





# DECLARAFÁCIL PI Firma

# MANUAL DE USUARIO

# DIRECCIÓN DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS Y PLATAFORMA DIGITAL

# Contenido

Introducción
Objetivo General
Objetivos Específicos
Glosario
Información General
Datos del Sistema7
¿Qué es el Sistema DeclaraFácil PI Firma?7
Objetivo General7
Objetivos Específicos
Requisitos para Usar el Sistema8
Descripción del Sistema8
Diseño del Sistema9
Fundamento Jurídico
Estrategias11
Esquema de Operación
Tecnologías y Requerimientos del Sistema13
Tecnologías Utilizadas
Requerimientos de Hardware
Requerimientos de Software13
Guía del Usuario14
Ingreso al Sistema
Ingresar los Datos de la Declaración15
Vista Previa de la Declaración Patrimonial y de Intereses
Envío de Declaración con la Firma Electrónica Chiapas
Envío de Declaración con la e.Firma del SAT
Descargar la Declaración Enviada y Firmada Electrónicamente
Aviso de Privacidad
Salir del Sistema
Nomenclatura del Nombre de Archivo de la Declaración43
Declaración de Derechos de Autor y de Proniedad 45



Declaración de Derechos de Autor	45
Declaración de Derechos de Propiedad.	45
Asistencia y Asesorías	46
Información de Contacto	46
Horario de Atención	46
Ubicación	46
Créditos	47
Titular	47
Líder del Proyecto	47
Equipo de Diseño, Desarrollo e Implementación	47



# Introducción.

El <u>Gobierno del Estado de Chiapas</u> a través de la <u>Secretaría Ejecutiva del</u> <u>Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas (SESAECH)</u> ha impulsado el uso y aplicación de las tecnologías de información y comunicaciones en la innovación y simplificación de los procesos que permitan dar cumplimiento a lo establecido en la <u>Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas</u> (<u>LSAECH</u>) y al Eje 1 – Gobierno Eficaz y Honesto, Tema 1.2 – Austeridad y combate a la corrupción del <u>Plan Estatal de Desarrollo Chiapas 2019-2024 (PED</u> <u>Chiapas 2019-2024</u>).

En tal virtud, la Dirección de Sistemas Electrónicos y Plataforma Digital de la <u>SESAECH</u> diseñó, desarrolló e implementó el <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u>, una aplicación que permite el envío de la declaración de situación patrimonial y de intereses de las personas servidoras públicas adscritas a los sujetos obligados que utilizan el <u>Sistema DeclaraFácil PI Portable</u> y el <u>Sistema Declaramun PI</u>.

Mediante el <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u> las personas servidoras públicas pueden dar cumplimiento a la obligación de presentar su declaración patrimonial y de intereses ante el Órgano Interno de Control (OIC).

Adicionalmente, mediante el uso de la <u>Firma Electrónica Chiapas (FECH)</u> o la <u>e.Firma</u> del <u>Servicio de Administración Tributaria (SAT)</u>, el <u>Sistema DeclaraFácil</u> <u>PI Firma</u> da certeza y validez jurídica al envío de la declaración patrimonial y de intereses realizado por las personas servidoras públicas de los sujetos obligados.

El <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u> permite simplificar el proceso de envío y recepción de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses y reducir los costos de operación generados por consumo de papelería, impresión, transporte, entre otros.



Objetivos del Manual.

# Objetivo General.

 Permitir que las personas servidoras públicas que utilizarán el <u>Sistema</u> <u>DeclaraFácil PI Firma</u> adquieran los conocimientos y habilidades para utilizar esta herramienta tecnológica de manera fácil, simple y de manera intuitiva.

# Objetivos Específicos.

- Permitir el uso y funcionamiento correcto del sistema a las personas servidoras públicas adscritas a los sujetos obligados.
- Instruir a las personas servidoras públicas en el proceso de envío de la declaración de situación patrimonial y de intereses a los Órganos de Control Interno (OIC).
- Conocer la forma correcta de enviar la declaración patrimonial y de intereses haciendo uso de la firma electrónica del <u>Gobierno del Estado de</u> <u>Chiapas</u> o la del <u>Servicio de Administración Tributaria (SAT)</u>.
- Lograr ser una guía para las personas servidoras públicas adscritas a los sujetos obligados en el cumplimiento con la obligación de la presentación de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses.



# Glosario.

Para efectos del presente Manual de Usuario, se entenderá por:

- I. Acuerdo: Al Acuerdo por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación.
- II. CPEUM: A la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- III. CPELSECH: A la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Chiapas.
- IV. Declaraciones: De Situación Patrimonial y de Intereses que todas las personas servidoras públicas están obligadas a presentar ante la Secretaría de la Honestidad y Función Pública del Estado, el Centro de Control de Confianza Certificado del Estado de Chiapas y los Órganos Internos de Control de los Entes Públicos, bajo protesta de decir verdad, respecto a su patrimonio y posibles conflictos de interés, a fin de que se pueda verificar su evolución patrimonial y congruencia entre sus ingresos y egresos, evitando con ello actos de corrupción.
- V. Declarante: A la persona servidora pública obligada a presentar la declaración de situación patrimonial y de intereses.
- VI. e.Firma: Al conjunto de datos y caracteres que te identifica al realizar trámites y servicios por internet en el Servicio de Administración Tributaria, así como en otras Dependencias, Entidades Federativas, Municipios y la iniciativa privada.
- VII. FECH: A la Firma Electrónica Chiapas generada y proporcionada por el Gobierno del Estado de Chiapas, que contiene el conjunto de datos electrónicos, del titular del certificado digital, utilizado para identificar la autenticidad de los documentos enviados, recibidos o archivados en medios electrónicos.
- VIII. Homoclave: Al conjunto de los dos o tres últimos caracteres (dependiendo si eres persona física o moral) de la clave del Registro Federal de Contribuyentes, pueden ser números o letras, para que sea una clave única e irrepetible por cada persona, sirve como identificación y como huella digital.
  - IX. LGRA: A la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
  - X. LGSNA: A la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.
  - XI. LRAECH: A la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas.



- XII. LSAECH: A la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas.
- XIII. Nivel de Gobierno: A la forma en la que se encuentra organizado el gobierno: federal, estatal y municipal.
- XIV. Órganos Internos de Control: A los órganos administrativos a cargo de promover, evaluar y fortalecer el buen funcionamiento del control interno en los entes públicos, así como aquellas otras instancias de los órganos constitucionales autónomos que, conforme a sus respectivas leyes, sean competentes para aplicar las leyes en materia de responsabilidades administrativas.
- XV. PDN: A la Plataforma Digital Nacional.
- XVI. Personas Servidoras Públicas: A las personas que desempeñan un empleo, cargo o comisión en cualquier ente público del ámbito estatal o municipal, conforme a lo dispuesto en el artículo 108, párrafos primero y cuarto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en relación con el artículo 109, tercer párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas.
- XVII. RFC: Al Registro Federal de Contribuyentes, una clave única de registro que sirve para identificar a toda aquella persona que realiza una actividad económica y deba contribuir con el gasto público ante el Servicio de Administración Tributaria.
- XVIII. SAECH: Al Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas.
  - XIX. SAT: Al Servicio de Administración Tributaria es un órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Es la máxima autoridad fiscal responsable del cobro de impuestos en México.
  - XX. SEE: Al Sistema Electrónico Estatal de Chiapas.
  - XXI. SESAECH: A la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas.
- XXII. SESNA: A la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción.
- XXIII. Sistema: A la herramienta tecnológica a través de la cual se generan las versiones públicas de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses.
- XXIV. SNA: Al Sistema Nacional Anticorrupción.
- XXV. Sujeto Obligado: A los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; Entidades de la Administración Pública Paraestatal, Órganos Autónomos y Municipios del Estado que tengan o administren un patrimonio o presupuesto formado con recursos o bienes del erario estatal o municipal.
- XXVI. Usuarios: A las personas que hacen uso de un sistema para obtener los servicios que este les proporciona.



# Información General.

A continuación, se presenta la información general referente al <u>Sistema</u> <u>DeclaraFácil PI Firma</u>:

# Datos del Sistema.

Datos	Detalle
Nombre del Sistema:	Sistema DeclaraFácil PI Firma.
Versión:	1.0.0.
Área Desarrolladora:	Dirección de Sistemas Electrónicos y Plataforma Digital.
Ente Público:	<u>Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas (SESAECH)</u> .
Dirección Electrónica:	https://declarafirma.sesaech.gob.mx/
Fecha de Inicio de Operación:	03 de mayo de 2023.

#### Tabla 1. Datos del Sistema.

# ¿Qué es el Sistema DeclaraFácil PI Firma?

Es una aplicación web que permite a las personas servidoras públicas realizar el envío de su declaración de situación patrimonial y de intereses al Órgano Interno de Control (OIC) u homólogo, de aquellos sujetos obligados que utilizan el <u>Sistema DeclaraFácil PI Portable</u> y el <u>Sistema DeclaraMun PI</u>, dando certeza y validez jurídica, a través del uso de la <u>Firma Electrónica Chiapas (FECH)</u> o la <u>e.Firma</u> del <u>SAT</u> e internet, permitiendo la rendición de cuentas y el cumplimiento del artículo 32 y 33 de la <u>Ley de Responsabilidades</u> <u>Administrativas para el Estado de Chiapas (LRAECH)</u>, simplificando, facilitando y agilizando su presentación.

# Objetivo General.

 Permitir a las personas servidoras públicas de los sujetos obligados realizar el envío de la declaración patrimonial y de intereses al Órgano Interno de Control (OIC) u homólogo, dando certeza y validez jurídica al envío haciendo uso de la Firma Electrónica del <u>Gobierno del Estado de Chiapas</u> o el <u>Servicio de Administración Tributaria (SAT)</u>, dando cumplimiento al marco jurídico vigente y simplificando, agilizando y facilitando la rendición de cuentas.



Objetivos Específicos.

- Permitir a las personas servidoras públicas el envío de la declaración de situación patrimonial y de intereses al Órgano Interno de Control (OIC) u homólogo.
- Dar certeza y validez jurídica al envío de su declaración patrimonial y de intereses, haciendo uso de la <u>Firma Electrónica Chiapas (FECH)</u> o <u>e.Firma</u> del <u>SAT</u> e internet.
- Simplificar y agilizar el proceso de envío y recepción de las declaraciones patrimoniales y de intereses de las personas servidoras públicas.
- Permitir que las personas servidoras públicas adscritas a los sujetos obligados cumplan con la obligación de la presentación de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses.
- Dar cumplimiento al marco jurídico vigente en la materia del ámbito nacional y estatal.

Requisitos para Usar el Sistema.

Para que la persona servidora pública pueda firmar y enviar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses deberá contar con la información siguiente:

- 1. RFC con Homoclave proporcionada por el <u>Servicio de Administración</u> <u>Tributaria (SAT)</u>.
- Firma Electrónica Chiapas (FECH) otorgada por el <u>Gobierno del Estado</u> de Chiapas, o con la e.Firma proporcionada por el <u>Servicio de</u> <u>Administración Tributaria (SAT)</u> de la <u>Secretaría de Hacienda y Crédito</u> <u>Público (SHCP)</u>.
- 3. El archivo (.DEC) que contiene los datos digitales de la declaración de situación patrimonial y de intereses de la persona servidora pública generado con el <u>Sistema DeclaraFácil PI Portable</u>.
- 4. En su caso, el acuse de recibo de la declaración fiscal emitida por el <u>Servicio de Administración Tributaria (SAT)</u>.

Descripción del Sistema.

El <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u> es el resultado del trabajo en equipo del personal de la Dirección de Sistemas Electrónicos y Plataforma Digital de la <u>Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas</u> (SESAECH).



Es una aplicación que permite la firma, el envío y la recepción de la declaración de situación patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal, de las personas servidoras públicas de los sujetos obligados que están haciendo uso del <u>Sistema DeclaraFácil PI Portable</u> y el <u>Sistema Declaramun PI</u>, con fundamento con lo establecido en los artículos 32 y 33 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas (LRAECH), capaz de ejecutarse en un equipo de cómputo, con requerimientos técnicos mínimos, que cuente con un navegador web y con una conexión a Internet, haciendo uso de la <u>Firma Electrónica Chiapas</u> del <u>Gobierno del Estado de Chiapas</u> o la <u>e.Firma</u> del <u>Servicio de Administración Tributaria (SAT)</u>.

Mediante el <u>Sistema DeclaraFácil Pl Firma</u> las personas servidoras públicas de los sujetos obligados pueden realizar la firma y el envío de su declaración de situación patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal, de cada uno de los tipos de declaración: de inicio, de modificación y de conclusión, tanto si es la versión simplificada o la completa, ya sean del nivel estatal o municipal.

También, desde el <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u> cada una de las personas servidoras públicas podrán generar descargar el archivo correspondiente a su declaración de situación patrimonial y de intereses, firmado electrónicamente, simplificando la rendición de cuentas y garantizando el cumplimiento del marco normativo vigente en la materia.

# Diseño del Sistema.

El diseño, el desarrollo y la estructura del <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u> están pensados en función y necesidades que las personas servidoras públicas necesitan para firmar y enviar una declaración de situación patrimonial y de intereses de manera fácil e intuitiva.

Si existe alguna información errónea o desactualizada puede ponerse en contacto con el personal de la Dirección de Sistemas Electrónicos y Plataforma Digital escribiéndonos a <u>seypd@sesaech.gob.mx</u>, indicando de manera detallada que es lo que cree que debe cambiarse y en qué sección se encuentra la información, o al teléfono: 961 691 2373, opción 3, extensiones 69202, 69230 y 69231, de lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas. Para nosotros es muy importante su opinión y aportación, lo que agradecemos de antemano.



Fundamento Jurídico.

El <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u> permite a las personas servidoras públicas adscritas a los sujetos obligados la rendición de cuentas al dar cumplimiento con la presentación de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, de conformidad con lo establecido en los ordenamientos jurídicos siguientes:



Imagen 1. Fundamento Jurídico del Sistema DeclaraFácil PI Firma.



# Estrategias.

Para lograr la implementación del <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u>, la <u>Secretaría</u> <u>Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas (SESAECH)</u>, a través de la Dirección de Sistemas Electrónicos y Plataforma Digital, definió los objetivos, identificó qué herramientas digitales serían útiles y desarrolló diversas estrategias para lograr una coordinación efectiva, en beneficio de los sujetos obligados, para facilitar y agilizar el envío y recepción de las declaraciones patrimoniales y de intereses.



Imagen 2. Estrategias del Sistema DeclaraFácil PI Firma.



Esquema de Operación.

La forma en que el <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u> funcionará para el envío de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses de las personas servidoras públicas adscritas a los sujetos obligados, será bajo el esquema de operación siguiente:



Imagen 3. Esquema de operación del Sistema DeclaraFácil PI Firma.



Tecnologías y Requerimientos del Sistema.

# Tecnologías Utilizadas.

Las tecnologías utilizadas por la Dirección de Sistemas Electrónicos y Plataforma Digital de la <u>Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del</u> <u>Estado de Chiapas (SESAECH)</u> para el diseño, desarrollo e implementación del <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u> se presentan a continuación:

- HTML.
- JavaScript.
- jQuery.
- CSS3.
- JSON.
- Bootstrap.

- jsPDF.
- jsPDF Autotable.
- SweetAlert.
- Webpack.
- C#.
- PostgreSQL.

# Requerimientos de Hardware.

Para ejecutar el <u>Sistema DeclaraFácil Pl Firma</u> se requiere contar con los requerimientos de hardware siguientes:

- Equipo de cómputo con procesador Intel Pentium o superior.
- 1 Gb. de capacidad en memoria o superior.
- 1,500 kb. de espacio en el dispositivo de almacenamiento desde el que se ejecutará el sistema o superior.
- Monitor VGA o superior.
- Teclado Estándar.
- Ratón (Mouse) Estándar.
- Se requiere contar con una conexión a Internet.

# Requerimientos de Software.

Para ejecutar el <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u> se requiere contar con los requerimientos de software siguientes:

- Sistema Operativo Windows 7 o superior.
- Navegador web Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari, Opera, entre otros.



# Guía del Usuario.

A continuación se presenta una guía diseñada para que cada una de las personas servidoras públicas de los sujetos obligados que usan el <u>Sistema</u> <u>DeclaraFácil PI Firma</u> y el <u>Sistema Declaramun PI</u>, puedan realizar de una manera fácil e intuitiva, el envío de su declaración patrimonial y de intereses al Órgano Interno de Control (OIC).

# Ingreso al Sistema.

Para poder ingresar al <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u> el usuario deberá ejecutar el navegador web de su preferencia (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari, Opera, entre otros) y en la barra de direcciones deberá proporcionar la dirección electrónica siguiente:

Peclara Fácil PI Firma x +		- 0 X
← C		A & C & C
Attps://declarafirma.sesaech.gob.mx     1	B DECELARACIÓN SOLUCIÓN DECELARACIÓN SOLUCIÓN DECELARACIÓN SOLUCIÓN DECELARACIÓN SOLUCIÓN Aplicación web que permite a las personas servidoras públicas realizar el envío de una declaración patrimonial y de intereses al órgano interno de Control (OIC) u hómologo, de aquellos sujetos obligados que utilizan los sistemas DeclaraFácil PI Portable y Declaramun PI, dando certeza y validez jurídica, haciendo uso de la Firma Electrónica Avanzada (FEA) e Internet, simplificando y agilizando el cumplimiento de su presentación	A Q 12 2 2 9
© 2023, Secretaria Ejecutiva	9 del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas (SESAECH). Todos los derechos reservados j	III Sistema DeclaraFácil PI Firma v10.03   Aviso de Privacidad

#### https://declarafirma.sesaech.gob.mx/

Imagen 4. Vista principal del <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u>.

Como se puede observar en la imagen anterior, luego de ingresar la dirección electrónica referida, se mostrará la pantalla de inicio del <u>Sistema DeclaraFácil</u> <u>PI Firma</u>, que contiene los elementos siguientes:



Ingresar los Datos de la Declaración.

Una vez que la persona servidora pública se encuentre en la vista principal del <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u> deberá proporcionar los datos referentes a la declaración de situación patrimonial y de intereses que se desea enviar al Órgano Interno de Control (OIC).

Como primer paso se deberá seleccionar el nivel de gobierno al que pertenece el sujeto obligado al cual se encuentra adscrita la persona servidora pública, es decir, si el sujeto obligado pertenece al nivel estatal o al nivel municipal. Por defecto, en el <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u>, se encuentra seleccionado el nivel estatal, pero este puede ser cambiado según corresponda.

Si la persona servidora pública selecciona el nivel estatal, se presentará una lista desplegable con los sujetos obligados estatales que pertenecen al Poder Ejecutivo, Poder Legislativo, Poder Judicial, Órganos Constitucionales Autónomos y Fideicomisos, que utilizan el <u>Sistema DeclaraFácil PI Portable</u>, para la captura e integración de la declaración de situación patrimonial y de intereses y el <u>Sistema Declaramun PI</u>, para el envío y recepción de las declaraciones patrimoniales y de intereses del Órgano Interno de Control (OIC) a la <u>Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas (SESAECH)</u>, como se muestra a continuación:



Imagen 5 y 6. Lista de sujetos obligados del nivel estatal y municipal.

Es muy importante que, si el nivel seleccionado es el municipal, la persona servidora pública debe seleccionar el sujeto obligado al cual se encuentra adscrito, ya que algunos municipios cuentan con más de un sujeto obligado.

Un claro ejemplo se presenta con el municipio de Tuxtla Gutiérrez, que actualmente cuenta con cuatro sujetos obligados, es decir, el ayuntamiento y tres organismos públicos, como:

No.	Sujetos Obligados
1	Municipio de Tuxtla Gutiérrez.
2	Municipio de Tuxtla Gutiérrez - ICIPLAM (Instituto Ciudadano de
	Planeación Municipal).
3	Municipio de Tuxtla Gutiérrez - SMAPA (Sistema Municipal de Agua
	Potable y Alcantarillado).
4	Municipio de Tuxtla Gutiérrez - DIF (Desarrollo Integral de la Familia).

Tabla 2. Sujetos obligados del municipio de Tuxtla Gutiérrez.

La persona servidora pública deberá seleccionar el sujeto obligado al cual se encuentra adscrito al momento de presentar la declaración de situación patrimonial y de intereses, que desea firmar y enviar al Órgano Interno de Control (OIC).

Luego de seleccionar el sujeto obligado, la persona servidora pública deberá proporcionar su RFC (Registro Federal de Contribuyentes), el cual consta de 10 caracteres, conformado por cuatro letras y seguido de seis números. Asimismo, la persona servidora pública deberá de proporcionar la Homoclave, la cual consta de 3 caracteres, que conforman la clave del Registro Federal de Contribuyentes, pueden ser números o letras.

El RFC (Registro Federal de Contribuyentes) y la Homoclave proporcionados, deberán de coincidir con el que se registró en el apartado 1. Datos Generales,



de la declaración de situación patrimonial y de intereses de la persona servidora pública, en el <u>Sistema DeclaraFácil PI Portable</u>.

Nivel: • Estatal Secretaria El Rfc: L011740222 Ejercioio: 2023 1	Municipal fo: jecutiva del Sistema Anticorrupción dev Homoclava: NL2 NL2	DECELARARARÁCIL PI DECLARARARÁCIL PI DECLARARARA de las personas servidoras públicas realizar el envío de una declaración patrimonial y de intereses al órgano interno de Control (OIC) u hómologo, de aquellos suptos obligados que utilizan los sistemas DeclaraRácil PI Portable y Declaramun PI, dando certeza y validez jurídica, haciendo uso de la Firma Electrónica Avanzada (FEA) e internet, simplificando y agilizando el cumplimiento de su presentación.
	© 2023, Secretaría Ejecutiva del Sisten	Electronica Avanzada (FEA) e internet, simplificando y agilizando el cumplimiento de su presentación.

Imagen 7. Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y Homoclave.

Despúes de proporcionar el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y la Homoclave de la persona servidora pública, se deberá de ingresar el Ejercicio.

La persona servidora pública deberá seleccionar de la lista desplegable, el año en el que se está generando la declaración de situación patrimonial y de intereses que se desea firmar y enviar al Órgano Interno de Control (OIC) al cual se encuentra adscrito.

Es importante señalar que, el año seleccionado no tiene ningún tipo de relación con el periodo que se está declarando, es decir, en el caso de la declaración de situación patrimonial y de intereses, que se realiza durante el mes de mayo de cada año, el periodo que se declara es del 01 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior, según corresponda.

En la lista desplegable correspondiente al Ejercicio, únicamente se pueden seleccionar los años 2021, 2022 y 2023, ya que a partir del 01 de mayo de 2021, entraron en operación los nuevos formatos de la declaración de situación patrimonial y de intereses que fueron autorizados por el <u>Comité Coordinador</u> del <u>Sistema Nacional Anticorrupción</u>, mediante el <u>Acuerdo por el que se</u>



modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 23 de septiembre de 2019.

Nivel: Estatal Municipe Sujeto Dirado:	al	DECLARAFÁCIL PI
Rtc: LGTJ740222 Ejørcicio: 2023 2023 2022 2021 2011 2011 2011 2021	Homoclave: NL2	Aplicación web que permite a las personas servidoras públicas realizar el envío de una declaración patrimonial y de intereses al Órgano Interno de Control (OIC) u hómologo, de aquellos sujetos obligados que utilizan los sistemas DeclaraFácil PI Portable y Declaramun PI, dando certeza y validez jurídica, haciendo uso de la Firma Electrónica Avanzada (FEA) e Internet, simplificando y agilizando el cumplimiento de su presentación.
	© 2023, Secretaria Ejecutiva del Sist	tema Anticorrupción del Estado de Chiapas (SESAECH). Todos los derechos reservados   Sistema Declara Fácil PI Firma v1.0.0.   Aviso de Privacidad

Imagen 8. Ejercicio en el que se genera la declaración de situación patrimonial y de intereses.

Finalmente, una vez que se han proporcionado todos los datos referentes a la declaración de situación patrimonial y de intereses de la persona servidora pública, se deberá adjuntar el archivo DEC (archivo que contiene los datos digitales de la declaración), generado con el <u>Sistema DeclaraFácil PI Portable</u>, desarrollado por la Dirección de Sistemas Electrónicos y Plataforma Digital de la <u>Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas</u> (<u>SESAECH</u>), utilizado para tal fin.

Para hacer esto, la persona servidora pública deberá dar clic en el botón de comando Adjuntar Archivo .DEC, que desplegará una ventana para poder buscar y seleccionar este archivo, desde el medio de almacenamiento en el cual se encuentre alojado, tal y como se muestra en la imagen presentada a continuación:

	C Abrir		×	
	← → × ↑ 🗣 > Este e	quipo > Descargas	<ul> <li>ン の Buscar en Descargas</li> </ul>	
	Organizar 👻 Nueva carpet	la	i≣ • 💷 📀	
Nivel:	🟓 Este equipo	Nombre	Fecha de modificación Tipo Tamaño	
🔾 Estatal 🕜 Mu	Descargas	v hoy (1)	07/05/2022 02/25 a.m. Archive DEC 45 KP	
Sujeto Obligado:	Escritorio	EU11740222HCSPRV00_MODIFICACION_2023.dec	07/05/2023 02:25 a.m. Archivo Dec 45 KB	
Secretaria Ejecutiv	📰 Imágenes			
Rfc:	Música			
LOTJ740222	Objetos 3D			
Ejercicio:	Vídeos			
2023	HP RECOVERY (D:)			
	Backup (F:)			
🟦 ADJL	🕳 ADATA HD710 PRO (C			
	🕳 ADATA HD710 PRO (G:)			
	2 Nombre: II	OTITA0222HCSDRV00 MODIFICACION 2023 dec	Archivo DEC	
		00740222HC3FR400_NIODHCACION_2023.dec	Alcuivo Dec	
			Abhr Cancear	
			4 5	

Imagen 9. Vista para adjuntar el archivo DEC correspondiente a la declaración patrimonial y de intereses.

- 1 Lista de Archivos DEC de las declaraciones patrimoniales y de intereses.
- 2 Nombre del archivo DEC seleccionado.
- <sup>3</sup> Tipos de archivos, por defecto se muestra la extensión DEC.
- 4 Botón de comando Abrir, para adjuntar el archivo DEC.
- 5 Botón de comando Cancelar, para cerrar la ventana.

Para poder adjuntar el archivo DEC seleccionado, la persona servidora pública deberá dar clic en el botón de comando Abrir, para que el Sistema DeclaraFácil PI Firma valide los datos de la declaración patrimonial y de intereses, con los que fueron proporcionados en la vista principal.

Si el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y la Homoclave que contiene el archivo DEC seleccionado, no son iguales con los que se registraron en la vista principal, el Sistema DeclaraFácil PI Firma presentará una alerta de error indicando que tanto el RFC como la Homoclave no coinciden, por lo que la persona servidora pública deberá de corregir el RFC y la Homoclave que se ingresaron o deberá de seleccionar el archivo DEC correspondiente.



Imagen 10. Alerta de error de RFC y Homoclave.



Para cerrar la alerta de error, la persona servidora pública deberá dar clic en el botón de comando Cerrar, que le permitirá corregir los datos proporcionados en la vista principal o bien, iniciar nuevamente con el proceso para adjuntar el archivo DEC, que contiene los datos digitales de la declaración patrimonial y de intereses.

De igual manera, una vez que se cargue el archivo DEC, que contiene los datos digitales de la declaración de situación patrimonial y de intereses, el <u>Sistema</u> <u>DeclaraFácil PI Firma</u>, validará el nivel de gobierno seleccionado en la vista principal, con el registrado en el archivo DEC, para determinar si son iguales.

En caso que el nivel de gobierno no coincidan, el <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u> presentará una alerta de error indicando que el nivel de gobierno seleccionado no coincide, por lo que la persona servidora pública deberá de corregir el nivel de gobierno que se ingresó o deberá de seleccionar el archivo DEC correspondiente. La alerta de error que se presenta será como la que se muestra en la imagen siguiente:



Imagen 11. Alerta de error de Nivel de Gobierno.

#### 1 Botón de comando Cerrar de la alerta de error.

Para cerrar la alerta de error, la persona servidora pública deberá dar clic en el botón de comando Cerrar, que le permitirá corregir los datos proporcionados en la vista principal o bien, iniciar nuevamente con el proceso para adjuntar el archivo DEC, que contiene los datos digitales de la declaración patrimonial y de intereses.

# Vista Previa de la Declaración Patrimonial y de Intereses.

Si los datos proporcionados en la vista prinicipal y los datos registrados en el archivo DEC que se adjuntó coinciden, el <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u> presentará la Vista Previa de la Declaración Patrimonial y de Intereses, en la cual se podrá visualizar la denominación del sujeto obligado al cual se encuentra adscrita la persona servidora pública, así como la declaración de situación patrimonial y de intereses en formato PDF (Portable Document Format), con cada uno de los apartados requisitados mediante el <u>Sistema DeclaraFácil PI Portable</u> y que cumplen con los formatos aprobados por el <u>Comité Coordinador</u> del <u>Sistema Nacional Anticorrupción</u>, como se muestra en la imagen presentada a continuación:

	oticomunción del Estado de Chianas			
Sujeto Obligado: Secretaria Ejecutiva del Sistema A	<b>U</b>			
Sistema d	DeclaraFácil e Declaración Patrimonial y de Intereses Porta	able	4	
TIPO DE DECLARACIÓN: MODIFICACION FORMATO: COMPLETA				
EJERCICIO: 2023 FECHA DE IMPRESIÓN: 07/05/2023 02:36:1 ENTE PÚBLICO: SECRETARÍA EJE	3 CUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO	D DE CHIAPAS		
		MI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN	-	
DATRIMONIAL Y DE INTERESES CONCOR	EALO DISPUESTO EN LA LEY CENERAL DE RESPO	AISABILIDADES ADMINISTRATIVAS		
PATRIMONIAL Y DE INTERESE, CONFOR LA LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL	ESTA DE DECIN VENDAL, PRESENTA O STED E A LO DISPUESTO EN LA LEY GENERAL DE RESPO ANTICORRUPCIÓN Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE	NSABILIDADES ADMINISTRATIVAS,		
C. RODAR DE USURE SCONGINAL Y DE INTERESES, CONFOR PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFOR LA LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL      1. DATOS GENERALES	IES IN DE DEEVENDAL, LEY GENERAL DE RESPO A LO DISPUESTO EN LA LEY GENERAL DE RESPO ANTICORRUPCIÓN Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE	NABILIDADES ADMINISTRATIVAS,		
PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORM LA LEY GERERAL DEL SISTEMA NACIONAL 1. DATOS GENERALES NOMBRE(5)	E ALO DISPUESTO EN LA LEY GENERAL DE RESPO ANTICORRUPCION Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE PRIMER APELLIDO	NSABILIDADES ADMINISTRATIVAS,		
PATRIMONIAL Y DE INTERRESE, CONFORM LA LEY GERERAL DEL SISTEMA NACIONAL 1. DATOS GENERALES NOMBRE(5) JAVIER	E ALD DISPUESTO EN LA LEY GENERAL DE RESPO ANTICORRUPCIÓN Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE PRIMER APELLEO LOPEZ	NSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, SEGUNDO APELLIDO TRINIDAD		
PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORM LA LEY GREFAL DEL SISTEMA NACIONAL 1. DATOS GENERALES NOMBRE(S) JAVIER CURP	E ALD DISPUESTO EN LA LEY GENERAL DE RESPO ANTICORRUPCIÓN Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE PRIMER APELLEDO LOPEZ RFC	NSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, SEGUNDO APELLIDO TRINIDAO HOMOCLAVE		
PATRIMONIAL Y DE INTERRESE, CONFORM LA LEY GREFAL DEL SISTEMA NACIONAL 1. DATOS GENERALES NOMBRE(S) JAVIER CURP LOTJ/A0222HCSBRV00	E ALD DISPUESTO EN LA LEY GENERAL DE RESPO ANTLOGRIUPCIÓN Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE PRIMER APELLEDO LOPEZ RFC LOTJ740222	NSABLIDADES ADMINISTRATIVAS, SEGUNDO APELLIDO TRINIDAD HOMOCLAVE NL2		
CORPEC CLECTRONCO INSTITUCIONAL	E ALO DISPUESTO EN LA LEY GENERA, DE RESPO ANTICORRUPCIÓN Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE PRIMER APELLIDO LÓPEZ REC LOTL740222 CORREO ELECTRÓNICO PERSIONAL/ALTERNO	SEGUNDO APELLIDO TRINIDAD HOMOCLAVE NL2 NÚMERO TELEFÓNICO DE CASA		
CORPECTERNONAL Y DE INTERESES, CONFORM LA LEY GREFAL DEL SISTEMA NACIONAL 1. DATOS GENERALES NOMBRE(S) JAVIER CURP LOTJ7A02224/CSPRV00 CORPECTERONICO INSTITUCIONAL JACQUESTERONICO INSTITUCIONAL JACQUESTERONICO INSTITUCIONAL	E ALO DISPUESTO EN LA LEY GENERA, DE RESPO ANTICORRUPCIÓN Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE PRIMER APELLIDO LÓPEZ RFC LOTE/740222 CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL/ALTERNO julor@potmal.com	INSABLIDADES ADMINISTRATIVAS, SEGUNDO APELLIDO TRINIDAD HOMOCLAVE NL2 NUMERO TELEFÓNICO DE CASA 801287745		
CORPECTERNONAL Y DE INTERESES, CONFORM LA LEY GUERRAL DEL SISTEMA NACIONAL	E ALO DISPUESTO EN LA LEY GENERA, DE RESPO ANTICORRUPCIÓN Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE PRIMER APELLIDO LÓPEZ RFC LÓTJ740222 CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL/ALTERNO jsko-ghotmal.com	INSABLIDADES ADMINISTRATIVAS, SEGUNDO APELLIDO TRINIDAD HOMOCLAVE NL2 NUMERO TELEFÓNICO DE CASA 9812987845 RÉGIMEN MATRIMONIAL		
CORPECTIVE	E ALO DISPUESTO EN LA LEY GENERA, DE RESPO ANTLOORRUPCION Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE PRIMER APELLIDO LOPEZ RFC LOTEZ CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL/ALTERNO jubit@hotmail.com	NSABLIDADES ADMINISTRATIVAS,           SEGUNDO APELLIDO           TRINIDAD           HOMOCLAVE           NL2           S012907845           B012907845           RÉGIMEN MATTRIONAL           OTRO		
CORRECTED VIEW TERESES, CONFORM A UNER	E ALC DISPUESTO EN LA LEY GENERA, DE RESPO ANTICORRUPCION Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE PRIMER APELLIDO LOPEZ RFC LOTJ740222 CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL/ALTERNO jabr@homai.com SITUACIÓN PERSONAL / ESTADO CIVIL SOLTERO (A) NACIONALIDAD	NSABLIDADES ADMINISTRATIVAS, SEGUNDO APELLIDO TRINIDAO HOMOCLAVE NL2 NL2 S01297785 RÉGIMEN MATRIMONIAL OTRIO		

Imagen 12. Vista previa de la declaración patrimonial y de intereses.

- Denominación del sujeto obligado al cual se encuentra adscrita la persona servidora pública.
- 2 Botón de comando Firmar y Enviar la declaración patrimonial y de intereses.
- Botón de comando Cerrar, para cerrar la vista previa de la declaración patrimonial y de intereses.
- 4 Vista del archivo de la declaración patrimonial y de intereses en PDF (Portable Document Format).

Si la persona servidora pública que realizó la captura e integración de la declaración de situación patrimonial y de intereses a través del <u>Sistema</u> <u>DeclaraFácil PI Portable</u>, indicó que realizó la presentación de la declaración fiscal ante el <u>Servicio de Administración Tributaria (SAT)</u>, deberá de adjuntar la constancia de la presentación de la declaración fiscal.

Derivado de lo anterior, el <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u> presentará la vista previa de la declaración patrimonial y de intereses, con la opción para poder adjuntar la constancia de la presentación de la declaración fiscal, como se muestra en la imagen siguiente:

Vista Previa de la Declaración Patrimonial y de Intereses Sujeto Obligado: Secretaría Ejecutiva del Sistema An	Licorrupción del Estado de Chiapas	3 Firmar y Envier	rac 4
Adjuntar Constancia de Declaración Fiscal: Elegir archivo No se ha seleccio	onado ningún archivo	2	
ESCLARAGE R	DeclaraFácil Declaración Patrimonial y de Intereses Port	able	Û
TIPO DE DECLARACIÓN: INICIAL			
FORMATO: COMPLETA			
EJERCICIO: 2023			
ENTE PÚBLICO: SECRETARÍA EJEC	UTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTAD	O DE CHIAPAS	
C. FERNANDO LÓPEZ MARTÍNEZ, BAJO PR PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORME LA LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL / 1. DATOS GENERALES	OTESTÀ DE DECIR VERDAD, PRESENTO À USTED À LO DISPUESTO EN LA LEY GENERAL DE RESPO INTICORRUPCIÓN Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE	D MI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN NISABILIDADES ADMINISTRATIVAS, E.	
C. FERNANDO LÓPEZ MARTÍNEZ, BAJO PR PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORME LA LEIY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL A <b>1. DATOS GENERALES</b> NOMBRE(S)	OTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO À USTED À LO DISPUESTO EN LA LEY GENERAL DE RESPO INTICORRUPCIÓN Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE PRIMER APELLIDO	DI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN INSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, E. SEGUNDO APELLIDO	
C. FERNANDO LÓPEZ MARTÍNEZ, BAJO PR PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORME LA LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL / I. DATOS GENERALES NOMBRE(S) JAVIER	OTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO À USTED A LO DISPUESTO EN LA LEY GENERAL DE RESPO INTICORRUPCION Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE PRIMER APELLIDO	DI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN INSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, E BEGUNDO APELLIDO TRINIDAD	
C. FERNANDO LÓPEZ MARTÍNEZ BAJO PR PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORME LA LEY GENERAL DEI SISTEMA NACIONAL / 1. DATOS GENERALES NOMBRE(S) JAVIER CURP	DTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO À USTED A LO DISPUESTO EN LA LEY GENERAL DE RESPONITICORRUPCION Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE PRIMER APELLIDO LOPEZ RFC	DI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN NRABILIDADES ADMINISTRATIVAS, e SEGUNDO APELLIDO TRINIDAD HOMOCLAVE	
C. FERMANDO LÓPEZ JARTÍNEZ, BAJO PR PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORME LA LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL / 1. DATOS GENERALES NOMBRE(S) JAVIER CURP LOTJ740222H/CSPRV00	DTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO À USTED A LO DISPUESTO EN LA LEY GENERAL DE RESPONITIORRUPCIÓN Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE PRIMER APELLIDO LÓPEZ RFC LOTJ740222	DI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN NRABILIDADES ADMINISTRATIVAS, e BEGUNDO APELLIDO TRINIDAD HOMOCLAVE NL2	
C. FERNANDO LÓPEZ MARTÍNEZ, BAJO PR PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORME LA LEY GENERAL DEL SISTEMA INCIDINAL / 1. DATOS GENERALES NOMBRE(S) JAVIER CURP LOTJ740222HCSPRV00 CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO À USTED A LO DISPUESTO EN LA LEY GENERAL DE RESPONITICORRUPCION Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE PRIMER APELLIDO LOPEZ REC LOTJ740222 CORREO ELECTRÓNICO PERSONALIALTERNO	DI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN DISABILIDADES ADMINISTRATIVAS, E BEGUNDO APELLIDO TRINIDAD HOMOCLAVE NL2 NÚMERO TELEFÓNICO DE CASA	
C. FERNANDO LÓPEZ MARTÍNEZ, BAJO PR PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORME LA LEY GENERAL DEL SISTEMA INCIDINAL / <b>1. DATOS GENERALES</b> NOMBRE(S) JAVIER CURP LOTJ740222HCSPRV00 CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO À USTED A LO DISPUESTO EN LA LEY GENERAL DE RESPONITICORRUPCION Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE PRIMER APELLIDO LOPEZ REC LOTJ740222 CORREO ELECTRÓNICO PERSONALIALTERNO	DI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN NRABILIDADES ADMINISTRATIVAS, E BEGUNDO APELLIDO TRINIDAD HOMOCLAVE NL2 NÚMERO TELEFÓNICO DE CASA	

Imagen 13. Vista previa de la declaración patrimonial y de intereses, con la opción de adjuntar la constancia de la declaración fiscal.

Denominación del sujeto obligado al cual se encuentra adscrita la persona servidora pública.
 Botón de comando Elegir Archivo para adjuntar la constancia de la declaración fiscal.
 Botón de comando Firmar y Enviar la declaración patrimonial y de intereses.
 Botón de comando Cerrar, para cerrar la vista previa de la declaración patrimonial y de intereses.
 Vista del archivo de la declaración patrimonial y de intereses en PDF (Portable Document Format).

Para que la persona servidora pública pueda adjuntar la constancia de la declaración fiscal deberá dar clic en el botón de comando Elergir Archivo, mismo que desplegará una vista en la cual se podrá realizar la búsqueda y selección de la constancia emitida por el <u>Servicio de Administración Tributaria</u> (<u>SAT</u>), que indica el cumplimiento de la obligación en PDF (Portable Document Format), como se muestra en la imagen presentada a continuación:

Sujeto Obligado: Secretz				/ Firmar y Enviar X C	Dernar
Adjunta C Abrir	ría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del	Estado de Chiapas		×	_
	ste equipo 👌 Descargas		V D D Buscar en De	escargas	
Oroanizar • Nueva	arneta				i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
SEste equipo	^ Nombre	Fecha de modificación	Тіро	Tamaño	
Documentos     Escritorio     Endigenes     Mixica     Objetos 3D     Wideos     Os (C)     HP.RECOVERY (D:     Backup (F)     ADATA HD710 PRO     ADATA HD710 PRO     NomL     2 NomL	Acuse de Declaración Fiscal 2022     (C     (G)     (C     (G)     (C     (C)     (C)	03/05/2023 0640 p.m.	Documento Adobe Acrobat	359 KB e Acrobat v	
	Low Line		Abrir 4	Cancelar 5	
CURP	RFC		HOMOCLAVE		
CURP LOTJ740222HCSI	RFC LOTJ7402	2	HOMOCLAVE		
CURP LOTU740222HCSI CORREO ELECTI	RFC LOTJ74022 RÓNICO INSTITUCIONAL CORREO I	2 ELECTRÔNICO PERSONAL/ALTE	HOMOCLAVE NL2 RNO NÚMERO TELEFÓNI	CO DE CASA	
CURP LOTJ740222HCSI CORREO ELECT jalopez@sessech	RFC RFC RV00 LOTJ74022 RONICO INSTITUCIONAL CORREO I gob.mx jalotr@hotr	12 ELECTRÓNICO PERSONAL/ALTE nail.com	HOMOCLAVE NL2 RNO NÚMERO TELEFÓNI	CO DE CASA	

Imagen 14. Vista para adjuntar el archivo de la constancia de presentación de la declaración fiscal.

- Lista de Archivos PDF de la constancia de presentación de la declaración fiscal.
   Nombre del archivo de la constancia de la declaración fiscal
- 2 Nombre del archivo de la constancia de la declaración fiscal seleccionado.
- <sup>3</sup> Tipos de archivos, por defecto se muestra la extensión PDF.
- Botón de comando Abrir, para adjuntar el archivo de la constancia de declaración fiscal.
- 5 Botón de comando Cancelar, para cerrar la ventana.

Luego de seleccionar la constancia de presentación de la declaración fiscal, la persona servidora pública deberá dar clic en el botón de comando Abrir y el <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u> cerrará esta vista y mostrará el archivo selccionado, mismo que se enviará junto a la declaración de situación patrimonial y de intereses al Órgano Interno de Control (OIC).

El <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u> desplegará la vista previa de la declaración patrimonial y de intereses como se muestra en la imagen siguiente:

Weige weige beginnter beg	Sujeto Obligado:	ación Patrimonial y de Intereses Secretaría Ejecutiva del Sistema Ant	ticorrupción del Estado de Chiapas	/ Firms	ar y Enviar 🛛 🗙 Cerrar	
Image: Declaración Patrimonial y de Intereses Portable         Exercite y comparación Patrimonial y de Intereses Portable         Marce y comparación Patrimonial y de Intereses Portable         Patrimonial y de Intereses y comparación patrimonial y de Intereses Portable         Patrimonial y de Intereses y comparación patrimonial y de Intereses Portable         Patrimonial y de Intereses y comparación patrimonial y de Intereses Portable         Patrimonial y de Intereses y comparación patrimonial y de Intereses Portable         Patrimonial y de Intereses y comparación patrimonial y de Intereses Portable         Patrimonial y de Intereses y comparación do las patrimonial y de Intereses Portable         Patrimonial y de Intereses y comparación do las patrimonial y de Intereses Portable         Patrimonial y de Intereses y comparación do las patrimonial y de Intereses Portable         Patrimonial y de Intereses y comparación do las patrimonial y de Intereses Portable         Patrimonial y de Intereses y comparación do las patrimonial y de Intereses Portable         Patrimonial y de Intereses Portable         Patrimonial y de Intereses y comparación de Intereses Portable	Adjuntar Constancia de Declaración Fiscal:	Elegir archivo Acuse de Declara	ación Fiscal 2022.pdf			
TIPO DE DECLARACIÓN : INICIAL EORMAT: COMPLETA EJERCICIO: 2023         FECHA DE INTE PÚBLICO: SO23         FECHA DE INTE PÚBLICO: SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CHIAPAS         C. FERNANDO LÓPEZ MARTÍNEZ, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED MI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERSES, CONFORME A LO DISPUESTO EN LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, LA LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE.         NOMBRE(S)       PRIMER APELLIDO       SEGUNDO APELLIDO         I. DATOS GENERALES       LÓPEZ       TIRINDAD         MAVER       LÓPEZ       TIRINDAD	DECLARATA	Sistema de	DeclaraFácil Declaración Patrimonial y de Intereses Porta	ble	Û	
C. FERNANDO LÓPEZ MARTÍNEZ, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED MI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORME A LO DISPUESTO EN LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, LA LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	TIPO DE D FECHA D E	DECLARACIÓN: INICIAL FORMATO: COMPLETA EJERCICIO: 2023 DE IMPRESIÓN: 07/05/2023 18:33:49 ENTE PÚBLICO: SECRETARÍA EJECI	UTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO	DE CHIAPAS		
1. DATOS GENERALES         NOMBRE(S)       PRIMER APELLIDO       SEGUNDO APELLIDO         JAVIER       LÓPEZ       TRINIDAD         CURP       RFC       HOMOCLAVE	C. FERNA PATRIMOI LA LEY GI	NDO LÓPEZ MARTÍNEZ, BAJO PRO NIAL Y DE INTERESES, CONFORME ENERAL DEL SISTEMA NACIONAL A	OTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED A LO DISPUESTO EN LA LEY GENERAL DE RESPO INTICORRUPCIÓN Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	MI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN NSABILIDADES ADMINISTRATIVAS,		
NOMBRE(S)     PRIMER APELLIDO     SEGUNDO APELLIDO       JAVIER     LÓPEZ     TRINIDAD       CURP     RFC     HOMOCLAVE	1. DATC	S GENERALES				
JAVIER LÓPEZ TRINIDAD CURP RFC HOMOCLAVE	NOMBR	RE(S)	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO		
CURP RFC HOMOCLAVE	JAVIER	2	LÓPEZ	TRINIDAD		
LOTJ740222HCSPRV00 LOTJ740222 NL2	CURP		RFC	HOMOCLAVE		
	CURP LOTJ74 CORRE	40222HCSPRV00	RFC LOTJ740222 CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL/ALTERNO	HOMOCLAVE NL2 NÚMERO TELEFÓNICO DE CASA		
jalopez@sesaech.gob.mx jalob@hotmail.com	CURP LOTJ74 CORRE jalopezt	40222HCSPRV00 EO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL @sesaech.gob.mx	RFC LOTJ740222 CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL/ALTERNO jalotr@holmail.com	HOMOCLAVE NL2 NÚMERO TELEFÓNICO DE CASA		

Imagen 15. Vista previa de la declaración patrimonial y de intereses y la constancia de presentación de la declaración fiscal.

Desde la vista previa de la declaración de situación patrimonial y de intereses la persona servidora pública podrá realizar la revisión de los datos registrados en cada uno de los apartados generados a través del <u>Sistema DeclaraFácil Pl</u> <u>Portable</u>, y en caso de ser necesario, deberá corregirlos y generar nuevamente el archivo DEC, para iniciar con el proceso de envío.

Para poder realizar el firmado electrónico y envío de la declaración de situación patrimonial y de intereses al Órgano Interno de Control (OIC) del sujeto obligado, la persona servidora pública deberá dar clic en el botón de comando Firmar y Enviar.

# Envío de Declaración con la Firma Electrónica Chiapas.

Para poder firmar y enviar la declaración de situación patrimonial y de intereses, la persona servidora pública deberá contar con una firma electrónica. Esta puede ser la <u>Firma Electrónica Chiapas (FECH)</u>, otorgada por el <u>Gobierno del</u> <u>Estado de Chiapas</u>, o con la <u>e.Firma</u> proporcionada por el <u>Servicio de</u> <u>Administración Tributaria (SAT)</u>.

Para poder ejecutar esta acción, la persona servidora pública deberá dar clic en el botón de comando Firmar y Enviar, el <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u>



presentará la ventana para realizar el firmado electrónico de la declaración patrimonial y de intereses, como se muestra en la imagen siguiente:

Vista Previa Su	de la Declaración Patrimonial y de   jeto Obligado: Secretoria Ejecutiva del :	rma	Pirmar y Ervior	X Carrar
	Contraction in the contraction i	Infrado Listo e Firma Cada Ciferia SAT Infrado Listo piz Infrado	Abrir 2 3 4 PAS	Û
	PATRIMONAL Y DE INTRESES, C LA LEY GENERAL DEL SISTEMA N	Copyright 2012   Tudes los Derectos Reservados Número de Registre 03-20120311143 01.	ADES ADMINISTRATIVAS,	
	C RODOLFO CINEZ GONEZ DA CONTRACTOR DA CONT	Capyright 2012   Tudes los Derectos Reservados Número de Registra 03-201200111143 01.	RACION DE SITUACION ADES ADMINISTRATIVAS,	
	ATRIMONIAL Y DE INTERESES, C LA LEY GENERAL DEL SISTEMA N 1. DATOS GENERALES NOMBRE(S)	Ospright 2012   Tudes los Derectos Reservados Número de Registre 03.201200111143 01.	RACION DE SITUACIÓN ADES ADMINISTRATIVAS, SEGUNDO APELLIDO	
	ATRIMONIAL Y DE INTERESES, C LA LEY GENERAL DEL SISTEMA N 1. DATOS GENERALES NOMBRE(S) JAVIER	Dogsright 2012 Tudes los Derectos Reservados Número da Registre 03.2020011143 01. PRIMER APELLIDO	RACION DE SITUACION ADES ADMINISTRATIVAS, SEGUNDO APELLIDO TRINIDAD	
	C NODELPG LEGREE BOREZ BORE DOREZ BOREZ BORE	Dografit 2012 Tudes los Derectus Reur-adas Número da Registre 03.20200111143 01. PRIMER APELLIDO LÓPEZ REC	BEGUNDO APELLIDO TRINIDAD HOMOCLAVE	
	C NODOLO LE CONEZ CONEZ CONEZ DI LI LEVICENTI DI LI SISTEMA N  I. DATOS GENERALES  NOMBRE(S)  JAVIER  CURP  LOTJ740222HCSPRV00	PRIMER APELLIDO LÓPEZ RFC LÓTJ740222	SEGUNDO APELLIDO TRINIDAD HOMOCLAVE N.2	
	C ADDOCOLOURE COREECTOR	Depred 2012 Tudes los Derechos Reur-adas Número da Registre 03.2020011143 01.	RACION DE SITUACIÓN ADES ADMINISTRATIVAS, SEGUNDO APELLIDO TRINIDAD HOMOCLAVE NL2 NOMERO TELEFÓNICO DE CASA	
	CAREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONA	Coordel 2012 Tudes los Derochos Reur-odos Número do Registro 03.2000/011143 01 0  PRIMER APELLIDO L COPEZ REC L COFREO ELECTRÓNICO PERSONAL/ALTERNO L Jalos @hotmail.com	RACION DE SITUACIÓN ADES ADMINISTRATIVAS, SEGUNDO APELLIDO TRINIDAD HOMOCLAVE NL2 NOMERO TELEFÓNICO DE CASA B012507645	
	CATRIMONIAL Y DE NUERESE DE LA LEY GENERAL DEL SISTEMA N 1. DATOS GENERALES NOMBRE(S) JAVIER CURP LOTJ740222HCSPRV00 CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONA jalopac@sesach.gob.ms NOMERO CELULAR PERSONAL	Coordel 202 Tudes los Derechan Reur-adas Número da Registre 03.20200111143 01. 01. 01. 01. 02. 02. 03. 03. 03. 03. 04. 04. 05. 05. 05. 05. 05. 05. 05. 05	RACION DE SITUACIÓN BEGUNDO APELLIDO TRINIDAD HOMOCLAVE NLZ NÚMERO TELEFÓNICO DE CASA DO 12507645 RÉGIMEN MATRIMONIAL	

Imagen 16. Vista para firmar electrónicamente la declaración haciendo uso de la <u>Firma Electrónica Chiapas (FECH)</u>.

- Cuadro de opciones para seleccionar la firma electrónica del Estado o la firma electrónica del <u>SAT</u>.
- 2 Botón de comando Abrir para buscar y seleccionar el archivo de firma electrónica (P12) emitido por el <u>Gobierno del Estado de</u> <u>Chiapas</u>.
- Cuadro de texto para escribir la contraseña de la firma electrónica.
- Botón de comando Firmar Electrónicamente.

Para realizar el firmado electrónico de la declaración de situación patrimonial y de intereses, como primer paso la persona servidora pública deberá seleccionar la opción Firma Estado. Por defecto, viene seleccionada la opción Firma Estado.

Como paso siguiente la persona servidora pública deberá dar clic en el botón de comando Abrir y el <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u> presentará la pantalla siguiente:

|--|--|--|

Vista Pre	evia de la Declaración Patrimonial y de la Sujeto Obligado: Secretaria Ejecutiva del			🖉 Firmar y Envior 🗙 Corrar
	C Abrir			×
	🕂 🕂 - 🕆 🐥 > Este equipo > Descargas		🗸 🖸 ,O Buscar en Desi	argas 0
	Organizar 👻 Nueva carpeta		80	
	🥭 Este equipo 🔷 Nombre	Fecha de modificación	Тіро	Tamaño
	🐥 Descargas 🚽 v hace mucho ti	empo (1)		
	🖻 Documentos 🚺 🎯 LOTI74022	2NL2 05/10/2022 05:13 p.m.	Personal Information Exchange	4 KB
	Escritorio			
	Imágenes			
	Música			
	Objetos 3D			
	Vídeos			
	🐛 OS (C:)			
	HP RECOVERY (D)			
	C TH Steed Little (DI)			
	Backup (F:)			
	Backup (F:)     ADATA HD710 PBO (C			
	ADATA HD710 PRO (C			
	ADATA HD710 PRO (G)			
	ADATA HD710 PR0 (C     ADATA HD710 PR0 (C     ADATA HD710 PR0 (C)     ADATA HD710 PR0 (C)			>
	ABAKUD (F)     ADATA HD710 PRO (C     ADATA HD710 PRO (G)     ADATA HD710 PRO (C)     Nombre: [C017/40222N1.2		· Archivos personaliza	dos 3
	Backup (F)     ADATA HD710 PRO (C     ADATA HD710 PRO (C)     ADATA HD710 PRO (C)     ADATA HD710 PRO (C)     Nombre: L001/740222NL2		Archivos personalizz     Abrir	dos v 3 Cancelar
	Backup (F)     ADATA HD710 PRO (C     ADATA HD710 PRO (C)	AFC.	Archivos personaliza     Abrir	dos V (3) Cancelar
	Backup (F)     ADATA HD710 PRO (C     ADATA HD710 PRO (C)	NT G LOTJ.740222	V) Archivos personalizz Abrir HOMOCOLIVIE HC.2	dos v 3 Cancelar 5
	Backup (F)     ADATA HD710 PRO (C     ADATA HD710 PRO (C)     COTI740222NL2	NFC LOTJ740222 CORRED ELECTRÓNICO PERSONAJALTERNO	Archivos personalizz     Abrir      Bunicoulave     A     NL2     NUMERO TELEFÓNICO DE	dos v 3 Cancelar CASA
	Backup (7)     ADATA HD710 PRO (C     ADATA HD710 PRO (C)     ADATA HD710	RF-C. LOTJ740222 CORREO ELECTRONICO PERSONAL/ALTERNO Jakot@hotmail.com		dos 3 Cancelar S
	Backup (7)     ADATA HD710 PRO (C)     ADATA HD710 PRO (C)     ADATA HD710 PRO (C)     ADATA HD710 PRO (C)     COT740222NL2     CUT740222NL2     CUT740222NCSPRV00     CORRECT ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL     jaiopez@seesech.gob.mx     NÚMERO CELULAR PERSONAL:	NF-C LOTJ740222 CORRED ELECTRÓNICO PERSONAL/ALTERNO jalor@hotmail.com SITUACIÓN PERSONAL / ESTADO CIVIL	Archivos personalizz Abrir HOJEROGRANG NL.2 NUMERO TELEFÓNICO DE 0612597545 RÉGIMEN MATRIMONIAL	dos v (3) Cancelar CASA

Imagen 17. Vista para abrir el archivo P12 correspondiente a la firma electrónica de la persona servidora pública.

- 1 Lista de Archivos P12 de la firma electrónica de la persona servidora pública.
- 2 Nombre del archivo P12 seleccionado.
- 3 Tipos de archivos que se pueden visualizar.
- 4 Botón de comando Abrir, para abrir el archivo P12.
- 5 Botón de comando Cancelar, para cerrar la ventana.

La persona servidora pública deberá de buscar y seleccionar el archivo de firma (P12) y en seguida deberá dar clic en el botón de comando Abrir. En caso contrario deberá dar clic en el botón de comando Cancelar.

El <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u> cerrará esta vista y retornará a la vista anterior, misma que mostrará el archivo de firma (.P12) que se haya seleccionado.

Después de cargar el archivo de firma electrónica (.P12), la persona servidora pública deberá ingresar la contraseña de la <u>Firma Electrónica Chiapas (FECH)</u>, como se muestra en la imagen siguiente:

	×		
Vista	a Previa de la Declaración Patrimonial y de la Sujeto Obligado: Secretaría Ejecutiva del 1		🖉 Firmar y Envlar 🖉 🛪 'Carrar'
	C. RODOLFO LÓPEZ GÓMEZ. BA PATRIMONAL Y DE INTERESES, C LA LEY GENERAL DEL SISTEMA N	Módulo de Firmado Electrónico	PAS PAS VRACIÓN DE SITUACIÓN ADES ADMINISTRATIVAS,
	1. DATOS GENERALES	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
	JAVIER	LÓPEZ	TRINIDAD
		RFC	HOMOCLAVE
	LOTJ740222HCSPRV00	LOTJ740222	NL2
	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL/ALTERNO	NÚMERO TELEFÓNICO DE CASA
	jalopez@sesaech.gob.mx	jalotr@hotmail.com	9612597845

Imagen 18. Vista para ingresar la contraseña de la firma electrónica de la persona servidora pública.

El archivo de firma electrónica (.P12) puede ser eliminado o cambiado, dando clic en el botón de comando Remover o Cambiar, según la acción que la persona servidora pública desee realizar, en caso de no ser el archivo de firma electrónica correcto.

En caso de dar clic en el botón de comando Remover o Cambiar, la persona servidora pública deberá buscar y seleccionar el archivo de firma electrónica (.P12) como se hizo con anterioridad.

Una vez que la persona servidora pública haya proporcionado el archivo de firma electrónica (.P12) y la contraseña correspondiente, podrá dar clic en el botón de comando Firmar Electrónicamente para realizar el firmado electrónico así como el envío de la declaración de situación patrimonial y de intereses al Órgano Interno de Control (OIC).

Si el firmado electrónico y el envío de la declaración patrimonial y de intereses, y según sea el caso la constancia de presentación de la declaración fiscal, se realizó de manera correcta, el <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u>, enviará una alerta de éxito, como se muestra en la imagen siguiente:



Imagen 19. Alerta de éxito del firmado y envío correcto de la declaración patrimonial y de intereses.

1 Botón de comando Cerrar de la alerta de éxito.

Para cerrar la alerta de éxito, la persona servidora pública deberá dar clic en el botón de comando Cerrar, por lo que el <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u> procederá a cerrar la alerta de éxito, redireccionando a la persona servidora pública a la vista principal.

En caso de que ocurra un error en el proceso de firmado electrónico de la declaración patrimonial y de intereses, el <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u> desplegará una alerta de error con la descripción del mismo, emitida por los Servicios Integrales de Firma Electrónica Chiapas.

Si el error corresponde a que la persona servidora pública proporcionó una contraseña incorrecta, el <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u> visualizará una alerta de error con la descripción del mismo y el número de intentos que pueden realizarse antes de bloquear el proceso, para evitar un uso indebido de la firma electrónica y garantizar la seguridad del sistema, como se muestra en la imagen presentada a continuación:



Vista Previa de la Declaración P Sujeto Obligado: Unive	atrimonial y de Intereses raidad de Ciencias y Artes de Chiap	15		FenaryEndar X Conse
E Declaracion Patrimonial y d	e Intereses	1 / 28 - 90% +	۵	± 0 :
	International Statements Statemen	DeclaraFácil a do Declaración Patrimonial y de tito a lacima del terretas vernosearados como de la como de la como de la como de Error traseña incorrecta, inténtelos	result Entable entities Descare entable entable entable adde nuevo (3).	
	priper@www.b.p	1 Cerrar	NOT DE CARA	
	No.	ANY ANY		
	Induna			
	2. DOMICILIO DEL DECLARAN	re	_	
	CALLE	NUMERO EXTERIOR	HUMERO INTERIOR	
	SA, NORTE PONENTE	1452		
	COLONIA / LOCALEIAD	MUNICIPAL ALCALDIA		
	CENTRO	TUXTLA OUTEAREZ	CHAPAS	

Imagen 20. Alerta de error del firmado y envío de la declaración patrimonial y de intereses.

Botón de comando Cerrar de la alerta de error.

Para cerrar la alerta de error, la persona servidora pública deberá dar clic en el botón de comando Cerrar, por lo que el <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u> procederá a cerrar la alerta, redireccionando a la persona servidora pública a la vista previa de la declaración patrimonial y de intereses, para que pueda seleccionar el archivo de firma o proporcionar la contraseña correcta.

# Envío de Declaración con la e.Firma del SAT.

Para poder firmar y enviar la declaración de situación patrimonial y de intereses, la persona servidora pública deberá contar con una firma electrónica. Esta puede ser la <u>Firma Electrónica Chiapas (FECH)</u>, otorgada por el <u>Gobierno del</u> <u>Estado de Chiapas</u>, o con la <u>e.Firma</u> proporcionada por el <u>Servicio de</u> <u>Administración Tributaria (SAT)</u>.

Una vez que se obtenga la <u>e.Firma</u> emitida por el <u>Servicio de Administración</u> <u>Tributaria (SAT)</u>, la persona servidora pública podrá firmar y enviar la declaración patrimonial y de intereses usando el <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u>.



Para poder ejecutar esta acción, la persona servidora pública deberá dar clic en el botón de comando Firmar y Enviar, el <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u> presentará la ventana para realizar el firmado electrónico de la declaración de situación patrimonial y de intereses, tal y como se muestra en la imagen siguiente:

SESAECH	Vista Previa de la Declaración Patrimonial y de la Sujeto Obligado: Secretaria Ejecutiva del 1	Firmaco	✓ Franzy Envire	area
	SE SE SE SE SE SE SE SE SE SE	Certificado p.12         Certificado p.12         Contrasente         Contrasente	Abrir 2 3 4 PAS RACIÓN DE SITUACIÓN ADES ADMINISTRATIVAS,	Î
	NOMBRE(S)		SEGUNDO APELLIDO	
	JAVIER	LÓPEZ	TRINIDAD	
		RFC	HOMOCLAVE	
	LOTJ740222HCSPRV00	LOTJ740222	NL2	
		IONAL CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL/ALTERNO	NÚMERO TELEFÓNICO DE CASA	
	jalopez@sesaech.gob.mx	jalotr@hotmail.com	9612597845	
	NÚMERO CELULAR PERSONAL			
	0612407115	SOLTERO (A)		

Imagen 21. Vista para firmar electrónicamente la declaración haciendo uso de la <u>Firma Electrónica Chiapas (FECH)</u>.

 Cuadro de opciones para seleccionar la firma electrónica del Estado o la firma electrónica del <u>SAT</u>.
 Botón de comando Abrir para buscar y seleccionar el archivo de firma electrónica (P12) emitido por el <u>Gobierno del Estado de</u> <u>Chiapas</u>.
 Cuadro de texto para escribir la contraseña de la firma electrónica.
 Botón de comando Firmar Electrónicamente.

Para realizar el firmado electrónico de la declaración de situación patrimonial y de intereses, como primer paso la persona servidora pública deberá seleccionar la opción Firma SAT, para que presente las opciones de esta firma electrónica, como se muestra en la imagen siguiente:

|--|--|--|--|

			1	
Vista Previa de la Declaración Patrimonial y de Sujeto Obligado: Universidad de Ciencia	Firma Electronica		Kosia	✔ Finner y Ensize ★ Conser
Declaracion Patrimonial y de Intereses	Certificado.cer	Módulo de Firmado Electronico O Firma Estado Firma SAT	2	± # :
	Llave privada .key		Abrir 3	
TIPO DE DECA PO EX PECHA DE IMP PECHA DE IMP	Contraseña Contraseña.	Eirmar Elastrónianmanta	4	
C June Piller V die Arthouse Salarie A Call 1. CATOR C Machine	Instituto de Di Depar Casyright 2012   Tade	n Dennia, Tacrologilo e Innovación del Estado de Interceión del Innovación y Desarrolla Tecnologico Interneto de Cattificación Digital y Firma Electro Versión 20.0.1 Holo Integniale de Firma Stactorica Asanzada (30) a las Denchos Reamado. Número de Registro 02 01.	20104 4 LEY 10hapos 10ca 201209111432000-	
2.00		Arc.	HONOGANE	
MEMOA2993		MEMORIDAY3	.007	
009980 83				
and the second sec	anit-pit.rs	menunghumal.com		
NUMERO DE				
actions			OTRO	
PAD DE NA				
		- 604		
ALIABADES				
NINDON'S				
2. DOMICILI	D DEL DECLARANTE			
CHILD				
SA, HORTE (	CHENTE	320		
analysis ( )				

Imagen 22. Vista para firmar electrónicamente la declaración haciendo uso de la Firma Electrónica del SAT.

1	Cuadro de opciones para seleccionar la firma electrónica del Estado o la firma electrónica del <u>SAT</u> .
2	Botón de comando Abrir para buscar y seleccionar el archivo que contiene el certificado de la firma electrónica (.CER) emitido por el <u>SAT</u> .
3	Botón de comando Abrir para buscar y seleccionar el archivo que contiene la llave privada de la firma electrónica (.KEY) emitido por el <u>SAT</u> .
4	Cuadro de texto para escribir la contraseña de la firma electrónica.
5	Botón de comando Firmar Electrónicamente.

Como paso siguiente la persona servidora pública deberá buscar y seleccionar el archivo que contiene el certificado de la firma electrónica, por lo que deberá dar clic en el botón de comando Abrir correspondiente y el <u>Sistema</u> <u>DeclaraFácil PI Firma</u> presentará la pantalla que se muestra en la imagen a continuación:

|--|--|--|--|

		*						
		Ponial y de l		ENCIA, TECHOLOSÍA OVACIÓN		d Dames of D		
S	iujeto Obligado: Universida	d de Ciencias				- Participation	Contraction (Sector	
		2016-02	Módulo de Firmado Elec	trónico				
= Dec	claracion Patrimonial y de Inte	reses	O Firma Estado 🛡 Firma S	AT		× *	•	
	- Politi					~		
	$\leftarrow \rightarrow \lor \uparrow$	> Documentos > SAT		~ C	Buscar en SAT	٩		
	Organizar 👻 Nueva c	arpeta			= -			
	> 🚞 OneDrive - Persi	Nombre	Fecha de modificación	Тіро		Tamaño		
		MEMI0820813561	25/10/2020 04:52 p. m.	Intercambio de informació	n personal	3 KB 1		
	🛓 Descargas 🦽							
	Documentos #							
	🔚 Escritorio 🏾 #							
	🖪 Imágenes 🖉							
	🙃 Música 🖉							
	C money in							
	17 ICA							
	😫 Videos 🅠							
	Videos # 20230508 - Infor					- 1		
	Videos 💉							
	Videos * 20230508 - Infor DSEYPD Canturas de nar							
	Videos * 20230508 - Infor DSEYPD Canturas de nar	ibre de archivo: MEMO820813561			Archivos personaliza	des ~ 3		
	Videos # 20230508 - Infor DSEYPD Canturas de nar 2 Nom	ibre de archivo: MEMO820813561			Archivos personaliza	dos 3 Cancelar		
	Videos 20230508 - Infor DSEVPD Canturgs & enar 2 Nom	bre de archivo: MEMO820813561	- Automa (MA		Archivos personaliza Abrir 4	dos 3 Cancelar		
	Videos 20230508 - Infor DSEVPD Canturgs de nar 2 Nom	Ibre de archivo: MEMOS20813561	NCCHE END		Archivos personaliza Abrir 4	dos 3 Cancelar		
	Videos # 2023056 - Infor DSEYPD Contract de nar 2 2 Norm	New Se archive: MEMOR20013561	apecoust (SAC) Size		Archivos personaliza Abrir 4	des 3 Cencelar 5	l	
	Vides # 203506- Infor DSEYTO Cathoga Grave Norm	here de archives (MEMOEOBI3561 Falla Se sectores) ME ACLANACOMS 1 (SALTANCEARS)	Score Dol		Archives personalize	dos 3 Cancelar 5	I	
	Vides 202300 - Infor 202300 - Infor DSFPD Categoria de nar 2	ther de archivo: MEMOI20813561 Final Ste Assessments Mit Assessments ( Seamonacces) Memory (	100000.000 Gi		Archivos personaliza Abrir	dos 3 Cancelar 5	I	
	Video 203308-Info DSVP0 Contrast de nor 2 Norman	bir de archive: MEMOEDBI1568 Mil de Avelenere: Mil Alexanderes : Sammercese mezon. 2 Domiceuro Dec DecUMANN	INCOME.DAS	v	Archivos personaliza Abrir	dos 3 Cancelar 5	I	
	Video 202308 - Infor DSP/D Cathoga de ar 2 Tantaga de ar	bre de archive: MEMORORISSEI Para ple veceserer: ser Alconectores / Operanducerer Sercose DOMINGLIO DEL: DECLARANT	HACOBALON) M	10000 07300	Archives personaliza Abrir	dos 3 Cancelar 5	I	
	Vides # 203506-infor DSF/P0 Cathog for ar	bre de archiver (MEMO20015561 Paral Siz Aproximentor Marcianescolaris / statismissiones descolaris 20 DOMICILIO DEL DECLARANT CALIS Su comite Poblanti	MCONLOS U MARIO ILTILO I	1.00% WIMA	Archives personalise Abrir	dos 3 Cencelar 5	l	
	Video 203306 - Hor D 23306 - Hor D Stype Contrast Grant Contrast Z Territoria	ber de archiver (MEMOEDB1561) Fall (Se Avolander) Me Autoritation (Second Second Se	INCOME DAY UK UKAROO ECINCO. UK UKAROO ECINCO.		Archives personaliza	dos 3 Cancelor 5	I	

Imagen 23. Vista para abrir el archivo CER correspondiente a la firma electrónica de la persona servidora pública.

1	Lista de Archivos CER de la firma electrónica de la persona servidora pública.
2	Nombre del archivo CER seleccionado.
3	Tipos de archivos que se pueden visualizar.
4	Botón de comando Abrir, para abrir el archivo CER.
5	Botón de comando Cancelar, para cerrar la ventana.

La persona servidora pública deberá de buscar y seleccionar el archivo que contiene el certificado de la firma electrónica (CER) y en seguida deberá dar clic en el botón de comando Abrir. En caso contrario deberá dar clic en el botón de comando Cancelar.

El <u>Sistema DeclaraFácil Pl Firma</u> cerrará esta vista y retornará a la vista anterior, misma que mostrará el archivo que contiene el certificado de la firma electrónica (.CER) que se haya seleccionado.

Como segundo paso, la persona servidora pública deberá buscar y seleccionar el archivo que contiene la llave privada de la firma electrónica, por lo que deberá dar clic en el botón de comando Abrir correspondiente y el <u>Sistema</u>



DeclaraFácil PI Firma presentará la pantalla que se muestra en la imagen a continuación:

SESAECH							
	Vista Previa de la Declaración Patrimonial y Sujeto Obligado: Universidad de Cien	de I		osia	1. From	y Ender X Certer	
	Declaracion Patrimonial y de Intereses	Módul O Certificado .cer	o de Firmado Electrónico Firma Estado 🖲 Firma SAT			± 0 :	
		MEM0820813S61.cer		Remover Cambiar		i.	
	C Abrir				×		
	← → ∽ ↑ ≦→ De	icumentos > SAT		v C Bu	iscar en SAT 🖉 🔎		
	Organizar 👻 Nueva carpeta				= · 🖬 🜖		
	> 🚞 OneDrive - Pers	lombre	Fecha de modificación Tipo	0	Tamaño		
		MEM0820813561.key	04/03/2022 12:05 p. m. Arc	nivo KEY	2 KB	<u>1</u>	
	🛓 Descargas 👒						
	Documentos #						
	🔚 Escritorio 🖈						
	🛃 Imágenes 🖈						
	🚱 Música 🛷						
	🚺 Videos 🖈						
	🚞 20230508 - Infor						
	🚞 DSEVPD						
	Canturas de nar						
	Nombre de a	archivo: MEMO820813561.key		~ A	rchivo KEY ~	3	
					Abrir Cancelar		
	MICON.				4 5		
	2. DOMIC	CILIO DEL DECLARANTE					
	CALLE	HOMER	EXTERNA	ERO ATTRICE			
	34-100						
	(D.00)						
	CENTRO						

Imagen 24. Vista para abrir el archivo KEY correspondiente a la firma electrónica de la persona servidora pública.

 Lista de Archivos KEY de la firma electrónica de la persona servidora pública.
 Nombre del archivo KEY seleccionado.
 Tipos de archivos que se pueden visualizar.
 Botón de comando Abrir, para abrir el archivo KEY.
 Botón de comando Cancelar, para cerrar la ventana.

La persona servidora pública deberá de buscar y seleccionar el archivo que contiene la llave privada de la firma (KEY) y en seguida deberá dar clic en el botón de comando Abrir. En caso contrario deberá dar clic en el botón de comando Cancelar.

El <u>Sistema DeclaraFácil Pl Firma</u> cerrará esta vista y retornará a la vista anterior, misma que mostrará el archivo que contiene la llave privada de la firma electrónica (.KEY) que se haya seleccionado.



Como tercer paso, la persona servidora pública deberá ingresar la contraseña de la <u>e.Firma</u> emitida por el <u>Servicio de Administración Tributaria (SAT)</u>, como se muestra en la imagen siguiente:

SESAECH Second		_			
	Vista Previa de la Declaración Patrimonial y de Sujeto Obligado: Universidad de Cienciar	Firma Electrónica		CHOLODÍA	<b>₽ From y Ender</b> X Case
	Declaracion Patrimonial y de Intereses	Certificado.cer	Módulo de Firmado Electrón	0	± # :
		MEM08208135	i61.p12	Remover	
				Cambiar	
	AND MARKED OF	Llave privada .key			
	TIPO DE DECLA	MEM08208135	i61.key	Remover	
	EACT OF A REAL			Cambiar	
	ENTE P	Contraseña			
	C. JUAN PEREZ	R			ONIAL CONTRACTOR OF CONTRACTON
	1. DATOS O Loureau Autor Careto Careto	instituto Depi Se Copyright 2017   Tor	de Cencia, Tecnslogia e Innovación del Esta Dirección de Innovación y Disamitalia Tecnso Taranento de Cartificación Bigital y Frima Bi- Versido 20.3 reviera: Integrated o de Inna Bierchoria Avanzada das las Darachos Resenadas. Namare de Registr 0.	o de Chiepos. Seo. treónica. SIFIA). os-zorizoonna432000-	
	jaopezn (geos	ech goli ma	menutaco@hebnail.com		
	MDHEHO CO	ULAR PERSONAL	BITUNCIÓN PERBONNE I ESTADO CIVIL	REGIMEN MATRIMONIAL	
	BETSEIDE E		SOLIERO IAI	OTRO	
	PAR DE NAC				
	LOC CONTRACTOR				
	NOTION.				
	2. DOMICILI	DEL DECLARANTE			
	CALLE		NOMERO EXTERIOR	NORERO MILLION	
	SA NORTE F	DNENTE.	320		
	COLONIA / L		MUNICIPIO I ALCALDIA		

Imagen 25. Vista para ingresar la contraseña de la firma electrónica de la persona servidora pública.

Los archivos que contienen el certificado de la firma electrónica (.CER) o la llave privada de la firma electrónica (.KEY) pueden ser removidos o cambiados, dando clic en el botón de comando Remover o Cambiar, según la acción que la persona servidora pública desee realizar, en caso de no ser los archivos de firma electrónica correctos.

En caso de dar clic en el botón de comando Remover o Cambiar, la persona servidora pública deberá buscar y seleccionar el archivo de firma electrónica (.CER) o (.KEY) según corresponda tal y como se hizo con anterioridad.

Una vez que la persona servidora pública haya proporcionado ambos archivos de la firma electrónica (.CER) y (.KEY), así como la contraseña correspondiente, podrá dar clic en el botón de comando Firmar Electrónicamente para realizar el firmado electrónico y el envío de la declaración de situación patrimonial y de intereses al Órgano Interno de Control (OIC).



Si el firmado electrónico y el envío de la declaración patrimonial y de intereses, y según sea el caso la constancia de presentación de la declaración fiscal, se realizó de manera correcta, el <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u>, enviará una alerta de éxito, como se muestra en la imagen siguiente:

Nive: Estatal Municipal Sujoto Obligado: Secretaria Ejecutiva del Sistema Anticorrup Rfc: Ejerciclo: 2023 ADJUNTAR ARCHIVO DEC	<section-header></section-header>
02	023, Secretaria Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas (SESAECH). Todos los derechos reservados   Sistema DeclaraFácil PI Firma v1.0.0.   Aviso de Privacidad

Imagen 26. Alerta de éxito del firmado y envío correcto de la declaración patrimonial y de intereses.



Para cerrar la alerta de éxito, la persona servidora pública deberá dar clic en el botón de comando Cerrar, por lo que el <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u> procederá a cerrar la alerta de éxito, redireccionando a la persona servidora pública a la vista principal.

En caso de que ocurra un error en el proceso de firmado electrónico de la declaración patrimonial y de intereses, el <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u> desplegará una alerta de error con la descripción del mismo, emitida por los Servicios de la Firma Electrónica del <u>Servicio de Administración Tributaria</u> (<u>SAT</u>).

Si el error corresponde a que la persona servidora pública proporcionó una contraseña incorrecta, el <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u> visualizará una alerta de error con la descripción del mismo, para evitar un uso indebido de la firma



electrónica y garantizar la seguridad del sistema, como se muestra en la imagen presentada a continuación:

AND A					
	Vista Previa de la Declaración Pa Sujeto Obligado: Univer	trimonial y de Intereses sidad de Ciencias y Artes de Chi	apos		
	E Declaracion Patrimonial y de	Intereses	1 / 26   - 90% +		± e :
		In a second seco	DeclaraFácil wra de Declaración Patrimenal y de la core 1812 de 1812 de 1812 de Error Problemas en la verificación 1 Cerrer	deresses Portable DEL LETINOD DE CHARME ATTRACTORE ALL LA LETINO de los datos.	
	_	HERERO CELLEAR PERDONAL	BITUKCION PERSONAL 7 ESTADO 1	DAS RECIPICIN NATIONAL	
		W-DARTER .	BOCTERIO (AL	0790	
		FAIL DE NACHIENTO	HADONALDAD		
		MX	ACK		
		ACLARICORES ( OMERVACIONE			
	_	- NEMEDICINA			
	_		ANTE	_	
		CALL	NUMBER OFFICE	AGAING INTERIOR	
		SA NORTE PONENTE	329		
			MINDERO / ALCHIDIA		

Imagen 27. Alerta de error del firmado y envío de la declaración patrimonial y de intereses.



Para cerrar la alerta de error, la persona servidora pública deberá dar clic en el botón de comando Cerrar, por lo que el <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u> procederá a cerrar la alerta, redireccionando a la persona servidora pública a la vista previa de la declaración patrimonial y de intereses, para que pueda seleccionar los archivos de la firma electrónica o proporcionar la contraseña correcta.

# Descargar la Declaración Enviada y Firmada Electrónicamente.

Adicionalmente, en caso de que el navegador web de la persona servidora pública tenga configurada la descarga automática de archivos, se almacenará la declaración de situación patrimonial y de intereses enviada y firmada electrónicamente en PDF (Portable Document File) en la carpeta de Descargas establecida por defecto.



En caso contrario, si el navegador web de la persona servidora pública se encuentra configurado para que se deba indicar la ubicación en la que se desea descargar los archivos, se desplegará una ventana para que la persona servidora pública deba buscar y seleccionar la ubicación deseada para almacenar la declaración de situación patrimonial y de intereses enviada y firmada electrónicamente en PDF (Portable Document File), como se muestra en la imagen siguiente:

Nivet:	Descargas Q ··· \$
Estatal Municipal	Q duri quiere hacer con 1.017/42224/CSPRV0.J. ×
Sujeto Obligado:	2 Abrir Guardar como 3
Secretaria Escutiva del Sistema An	Ver más
Rtc: Ejercicia: 2023	remain and a state of the st

Imagen 28. Descargar la declaración patrimonial y de intereses enviada y firmada electrónicamente.

1	Botón de comando Cerrar de la alerta de éxito.
2	Botón de comando Abrir la declaración patrimonial y de intereses firmada electrónicamente.
3	Botón de comando Guardar como la declaración patrimonial y de intereses firmada electrónicamente.

Para cerrar la alerta de éxito, la persona servidora pública deberá dar clic en el botón de comando Cerrar, por lo que el <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u> procederá a cerrar la alerta de éxito, redireccionando a la persona servidora pública a la vista principal.



Si la persona servidora pública desea visualizar la declaración patrimonial y de intereses enviada y firmada electrónicamente desde el navegador web, deberá dar clic en el botón de comando Abrir.

La declaración de situación patrimonial y de intereses que fue enviada y firmada electrónicamente se visualizará en una nueva ventana del navegador web, como se muestra a continuación:

TIPO DE DECLARACIÓN: MODIFICACION FORMATO: COMPLETA EJERCICIO: 2023 FECHA DE IMPRESIÓN: 07/05/2023 16:04:17 ENTE PÚBLICO: SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CHIAPAS					
C. RODOLFO LÓPEZ GÓMEZ, BAJO PROTE PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORME A LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL A	STA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTEI A LO DISPUESTO EN LA LEY GENERAL DE RESI NTICORRUPCIÓN Y LA NORMATIVIDAD APLICABI	D MI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, LE.			
. DATOS GENERALES					
NOMBRE(S)	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO			
JAVIER	LÓPEZ	TRINIDAD			
CURP	RFC	HOMOCLAVE			
LOTJ740222HCSPRV00	LOTJ740222	NL2			
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL/ALTERNO	NÚMERO TELEFÓNICO DE CASA			
jalopez@sesaech.gob.mx	jalotr@hotmail.com	9612597845			
NÚMERO CELULAR PERSONAL	SITUACIÓN PERSONAL / ESTADO CIVIL	RÉGIMEN MATRIMONIAL			
9612497115	SOLTERO (A)	OTRO			
PAÍS DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD				
MX	MX				
ACLARACIONES / OBSERVACIONES					
NINGUNA.					
. DOMICILIO DEL DECLARANTE					
CALLE	NÚMERO EXTERIOR	NÚMERO INTERIOR			
3A. NORTE PONIENTE	1450				
COLONIA / LOCALIDAD	MUNICIPIO / ALCALDÍA	ENTIDAD FEDERATIVA			
CENTRO	TUXTLA GUTIÉRREZ	CHIAPAS			
CÓDIGO POSTAL					

Imagen 29. Declaración de situación patrimonial y de intereses de la persona servidora pública firmada electrónicamente.

Datos del firmante, fecha en que se realizó el firmado, serie, UUID y firma electrónica, plasmado en todas las hojas de la declaración patrimonial y de intereses.



Si la persona servidora pública desea almacenar la declaración de situación patrimonial y de intereses que fue enviada y firmada electrónicamente, deberá dar clic en el botón de comando Guardar como.

Se desplegará una ventana para que la persona servidora pública pueda buscar y seleccionar la ubicación en la cual desea almacenar la declaración de situación patrimonial y de intereses enviada y firmada electrónicamente en PDF (Portable Document File), tal y como se muestra en la imagen presentada a continuación:

SESAECH			Descargas	<u>۳</u> ۹ ۶
			¿Qué quiere hacer con L	DTJ740222HCSPRV00_1
	C Guardar como		121	× dar como v
	← → · · ↑ 🗣 > Este equipo > Descargas	v 0	, P Buscar en Descargas	
Nivel:	Organizar 👻 Nueva carpeta		j≡ • (	
Estatal M     Sujeto Obligado:     Secretaria Ejecut     Re:     Ejecutoio:     2023	Este equipo Descargas Documentos Estritorio Estritorio Inágenes Musica Objetos 3D Videos Videos Estritorio Descrutementos Des	Fecha de modificación Tipo	Tamato.	
	Nombre: L017740222HCSPRV00_JC_2023 Tipo: Documento Adobe Acrobat      Ocultar carpetas	2	Guardar Cancelar	3
	© 2023, Secretaria Ejecutiva del Sistem	a Anticorrupción del Estado de Chiapas (SESAECH). Todos	los derechos reservados   Siste	ma DeclaraFácil PI Firma v1.0.0.   Aviso de Privacidad

Imagen 30. Vista para descargar el archivo de la declaración patrimonial y de intereses firmada electrónicamente.

1	Nombre del archivo de la declaración patrimonial y de intereses firmada electrónicamente.
2	Botón de comando Guardar la declaración patrimonial y de intereses firmada electrónicamente.
3	Botón de comando Cancelar la descarga de la declaración patrimonial y de intereses firmada electrónicamente.

La persona servidora pública puede realizar la modificación del nombre del archivo de la declaración de situación patrimonial y de intereses que fue enviada y firmada electrónicamente.



Asimismo, podrá cambiar y seleccionar una ubicación diferente en la cual se almacenará el archivo de la declaración de situación patrimonial y de intereses que fue enviada y firmada electrónicamente.

Cuando se tenga el nombre y la ubicación deseada podrá dar clic en el botón de comando Guardar para almacenar el archivo de la declaración patrimonial y de intereses firmada electrónicamente, o bien, dar clic en el botón de comando Cancelar para descartar la descarga.

Por lo tanto, el archivo de la declaración patrimonial y de intereses, deberá quedar almacenado en la carpeta de Descargas, como se muestra en la imagen siguiente:

🖊   🕑 📜 🗧   Descargas				-	
Archivo Inicio Compartir Vista					~ ?
Anclar al Acceso rápido	de acceso to directo Mover Copiar a * a *	Nueva carpeta	Abrir - Modificar Historial	Seleccionar todo No seleccionar nada Invertir selección	
Portapapeles	Organizar	Nuevo Abrir	r	Seleccionar	
← → ∽ ↑ 🖊 > Este equipo >	Descargas		$\sim$	ට 🔎 Busca	r en Descarg
> 📌 Acceso rápido	Nombre	Fecha de modificación	Тіро		Tamaño
> 😻 Dropbox	LOTJ740222HCSPRV00_IC_2023	07/05/2023 09:50 p.m.	Documento	o Adobe Acrobat	90 KB
> 🥌 OneDrive - Personal					
🗸 🤰 Este equipo					
> 🖊 Descargas					
> 🛅 Documentos					
> 🔜 Escritorio					
> 🛋 Imágenes					
> 🎝 Música					
> 🧊 Objetos 3D					
> 📑 Vídeos					
> 🐛 OS (C:)	~				
1 elemento					

Imagen 31. Declaración de situación patrimonial y de intereses enviada y firmada electrónicamente almacenada.

# Aviso de Privacidad.

La <u>Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas</u> (<u>SESAECH</u>), pone a disposición de las personas servidoras públicas de los sujetos obligados el Aviso de Privacidad Simplificado del <u>Sistema DeclaraFácil</u> <u>PI Firma</u>, a partir del momento en el cual se recaban sus datos personales, con



el objeto de informarles sobre la existencia, propósitos y características principales del tratamiento al que serán sometidos dichos datos, a fin de que puedan tomar decisiones informadas al respecto.



#### Imagen 32. Aviso de Privacidad Simplificado del <u>Sistema DeclaraFácil PI</u> <u>Firma</u>.

Aviso de privacidad simplificado del <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u>.
 Fecha de la última actualización del aviso de privacidad.
 Botón de comando Cerrar, para salir de la vista del aviso de privacidad.

Asimismo, si las personas servidoras públicas desean consultar el <u>Aviso de</u> <u>Privacidad Integral</u> del <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u>, podrán hacerlo en el apartado de <u>Avisos de Privacidad</u> del Sitio de Internet Institucional de esta <u>Secretaría Ejecutiva</u>.

# Salir del Sistema.

Para salir del <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u>, la persona servidora pública deberá dar clic en el botón de cerrar correspondiente a la ventana del navegador web que se encuentre utilizando como se puede observar en la imagen siguiente:

e declarafirma.s	Resarch.gob.mx	er Q 应 去 到
	Nävel: ● Estatal () Municipal. Suledo Obligado: Becretaria Ejecutiva del Sistema Anticorrupción dev- Rfc: Homoclave:	DECLARAFÁCIL PI
	Ejercicio: 2023 . A ADJUNTAR ARCHIVO JOEC	Firma Aplicación web que permite a las personas servidoras públicas realizar el envío de una declaración patrimonial y de intereses al órgano interno de Control (OIC) u hómologo, de aquellos sujetos obligados que utilizan los sistemas Declararácii PI Portable y Declararnun PI, dando certeza y validez jurídica, haciendo uso de la Firma Electrónica Avanzada (FEA) e internet, simplificando y agilizando el cumplimiento de su presentación.

Imagen 33. Salir del <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u>.

Botón de comando para cerrar la pestaña actual del navegador web y salir del sistema.

Botón de comando para cerrar el navegador web y salir del sistema.

Para salir del <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u>, la persona servidora pública deberá dar clic en cualquiera de los botones de comando que se muestran en la imagen anterior.

El primero permitirá cerrar la pestaña actual, salir del sistema y mantendrá el navegador web abierto, siempre que no sea la última pestaña activa en el mismo.

El segundo permitirá cerrar el navegador web por completo, junto con todas las pestañas que se encuentren abiertas en el mismo.

# Nomenclatura del Nombre de Archivo de la Declaración.

La nomenclatura del nombre del archivo de la declaración de situación patrimonial y de intereses será la siguiente:

L O T J 7 4 0 2 2 2 H C S P R V 0 0 \_ I C \_ 2 0 2 3



- 18 caracteres que corresponden a la <u>CURP (Clave Única de Registro de Población)</u> de la persona servidora pública a la que pertenece la declaración patrimonial y de intereses.
- O1 guion bajo utilizado como separador entre la <u>CURP</u> y el tipo de declaración.
- O2 caracteres que corresponden al tipo de la declaración patrimonial y de intereses.
- O1 guion bajo utilizado como separador entre el tipo de declaración patrimonial y de intereses y el año.
- O4 números que corresponden al año en el que se genera la declaración patrimonial y de intereses.

Asimismo, se asigna la extensión del tipo de archivo, en este caso .PDF (Portable Document File).

El tipo de la declaración de situación patrimonial y de intereses se representará conforme a lo siguiente:

Nomenclatura	Tipo de la Declaración Patrimonial y de Intereses
IS	Declaración de Inicio Simplificada
IC	Declaración de Inicio Completa
MS	Declaración de Modificación Simplificada
MC	Declaración de Modificación Completa
CS	Declaración de Conclusión Simplificada
CC	Declaración de Conclusión Completa

Tabla 3. Nomenclatura para conformar el nombre del archivo de la declaración patrimonial y de intereses firmada electrónicamente.



Declaración de Derechos de Autor y de Propiedad.

# Declaración de Derechos de Autor.

Esta declaración de derechos de autor se aplica a todas las fotografías, ilustraciones, gráficos, contenidos e imágenes que se encuentran en el <u>Sistema</u> <u>DeclaraFácil PI Firma</u>. © 2023, <u>Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción</u> <u>del Estado de Chiapas (SESAECH)</u>. Todos los derechos reservados

La <u>Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas</u> (SESAECH) a través de la Dirección de Sistemas Electrónicos y Plataforma Digital inició con los trámites ante la Dirección del Registro Público del Derecho de Autor del <u>Instituto Nacional del Derecho de Autor (INAUTOR)</u>, para contar con el registro correspondiente del <u>Sistema DeclaraFácil Pl Firma</u>.

# Declaración de Derechos de Propiedad.

Las fotografías, ilustraciones, gráficos, contenidos e imágenes que se encuentran en esta aplicación son propiedad de la <u>Secretaría Ejecutiva del</u> <u>Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas (SESAECH)</u> y están protegidos por las leyes de derechos de autor internacionales y de los Estados Unidos Mexicanos. Todos los derechos de autor, marca registrada y otros derechos de propiedad intelectual en esta aplicación son propiedad de <u>Secretaría Ejecutiva</u> <u>del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas (SESAECH)</u>.

No se otorga ningún permiso, ya sea expreso o implícito, para la transmisión electrónica, almacenamiento, recuperación o impresión de las fotografías, ilustraciones, gráficos, contenidos e imágenes incluidos en el <u>Sistema</u> <u>DeclaraFácil PI Firma</u> aparte de lo que está relacionado con las prácticas normales de "almacenamiento en caché" de navegadores web y actividades como la descarga únicamente para su disfrute personal. Ninguna persona física o jurídica que haga uso de <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u> puede copiar, modificar, publicar, transmitir o distribuir el contenido de las fotografías, ilustraciones, gráficos, contenidos e imágenes que se encuentran en la aplicación.

El uso del <u>Sistema DeclaraFácil Pl Firma</u> o la visualización de esta declaración, indica la aceptación de estas condiciones.



Asistencia y Asesorías.

Para cualquier información, aclaración, asesoría o soporte técnico referente al <u>Sistema DeclaraFácil PI Firma</u>, puede comunicarse con el personal de la Dirección de Sistemas Electrónicos y Plataforma Digital de la <u>Secretaría</u> <u>Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas (SESAECH)</u>.

# Información de Contacto.

- Ing. Oscar Javier Meneses Martínez.
   Director de Sistemas Electrónicos y Plataforma Digital.
   Correo electrónico: <u>omenenes@sesaech.gob.mx</u>
   Teléfono: 961-691-2373, Opción 3, Extensión 69202.
- Ing. Juan José Loranca Azpe. Jefe del Departamento de Soporte y Sistemas Electrónicos. Correo electrónico: <u>iloranca@sesaech.gob.mx</u> Teléfono: 961-691-2373, Opción 3, Extensión 69231.
- Ing. Javier López Trinidad.
   Jefe del Departamento de Plataforma Digital.
   Correo electrónico: jalopez@sesaech.gob.mx
   Teléfono: 961-691-2373, Opción 3, Extensión 69230.

# Horario de Atención.

El horario de atención es de 09:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles laborables.

# Ubicación.



Boulevard Dr. Andrés Serra Rojas No. 1090. Edificio Torre Chiapas, Nivel 16. Col. El Retiro o Paso Limón, C. P. 29045. Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México. Teléfono: 961 691 2373, Opción 3, Ext. 69222. Correo Electrónico: <u>oficialiadepartes@sesaech.gob.mx</u>



# Créditos.

# Titular.

 Mtra. Dayanhara Aguilar Ballinas.
 Secretaria Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas.

# Líder del Proyecto.

Ing. Oscar Javier Meneses Martínez.
 Director de Sistemas Electrónicos y Plataforma Digital.

# Equipo de Diseño, Desarrollo e Implementación.

- Ing. Juan José Loranca Azpe. Jefe del Departamento de Soporte y Sistemas Electrónicos.
- Ing. Javier López Trinidad. Jefe del Departamento de Plataforma Digital.
- Lic. Paola Patricia Martínez Riley. Auxiliar Administrativo.
- Ing. Miguel Gómez Ruiz. Auxiliar Administrativo.





Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090 Edificio Torre Chiapas, Piso 16 Col. Paso Limón, C. P. 29045 Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México <u>https://sesaech.gob.mx</u> <u>oficialiadepartes@sesaech.gob.mx</u> 961 691 2373, opción 3, extensión 69222

**Y** () 🖸 D

