



**ASE**  
CHIAPAS



FISCALÍA  
GENERAL DEL ESTADO  
GOBIERNO DE CHIAPAS



SECRETARÍA  
DE LA HONESTIDAD  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
GOBIERNO DE CHIAPAS



**oitaipch**  
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA  
ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN  
DE DATOS PERSONALES  
CHIAPAS TRANSPARENTE



SECRETARÍA EJECUTIVA  
DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN  
GOBIERNO DE CHIAPAS

# Anteproyecto

del Presupuesto de  
Egresos para el Ejercicio  
Fiscal 2024 ante la  
Secretaría de Hacienda.

Órgano de Gobierno  
de la Secretaría Ejecutiva del  
Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas

# 1. Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2024

Órgano Responsable	Nombre del proyecto	Monto
Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas.	Conducción de políticas para el combate a la corrupción en el estado.	
	a) Gasto institucional	<b>\$ 20,387,741.92</b>
	b) Proyecto de inversión	<b>\$ 4,071,794.21</b>
	Total	<b>\$24,459,536.13</b>

## 2. Desglose por Capítulo del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2024

### GASTO INSTITUCIONAL

Capítulo	Concepto	Presupuesto de Egresos 2024
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$8,939,668.83
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$661,078.07
3000	SERVICIOS GENERALES	\$2,612,495.57
3000	CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	\$7,365,286.45
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$809,213.00
<b>Total:</b>		<b>\$20,387,741.92</b>

El techo financiero autorizado para el ejercicio 2023 fue de \$ 17,882,387.79, (Diecisiete millones ochocientos ochenta y dos mil trescientos ochenta y siete pesos 79/100 M.N.) el presupuesto a solicitar en el Anteproyecto 2024 asciende a **\$20,387,741.92**, (Veinte millones trescientos ochenta y siete mil setecientos cuarenta y un pesos 92/100 M.N.) haciendo una diferencia de \$ 2,505,354.13, (Dos millones quinientos cinco mil trescientos cincuenta y cuatro pesos 13/100 M.N.) por las necesidades generales propias de esta Entidad y requerimientos que se desglosan de la siguiente manera:



### 3. Capítulo 1000

Partida	Concepto	Importe
11304	SUELDO A PERSONAL DE CONFIANZA	\$3,343,148.52
13201	PRIMAS VACACIONALES Y DOMINICAL	\$69,973.15
13202	AGUINALDO O GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	\$671,741.42
13420	COMPENSACION POR SERVICIOS ESPECIALES	\$3,622,169.46
14103	APORTACIONES AL IMSS	\$319,036.28
14401	CUOTAS PARA SEGURO DE VIDA	\$16,000.00
15906	PREVISION SOCIAL MULTIPLE	\$687,300.00
17102	ESTÍMULOS AL PERSONAL	\$ 55,100.00
17103	INCENTIVO AL PERSONAL	\$ 155,200.00
<b>Total:</b>		<b>\$8,939,668.83</b>

Por la Austeridad, Racionalidad y Disciplina del Gasto, la Dirección de Estructuras Orgánicas, dependiente de la Coordinación General de Recursos Humanos de la Secretaría de Hacienda, por el momento no han autorizado ampliación de plazas para ser consideradas en el anteproyecto de egresos 2024.

## 4. Capítulo 2000

Partida	Concepto	Importe
21101	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA	\$111,000.00
21201	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	\$92,000.00
21401	MATERIALES Y ÚTILES CONSUMIBLES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS	\$107,000.00
21601	MATERIAL DE LIMPIEZA	\$59,000.00
22111	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	\$219,500.00
22301	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	\$23,600.00
29301	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$2,204.75
29401	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE COMPUTO Y TELECOMUNICACIONES	\$9,000.00
27201	PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL	\$30,978.07
29301	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$6,795.25
<b>Total:</b>		<b>\$661,078.07</b>

## 5. Capítulo 3000

Partida	Concepto	Importe
31902	CONTRATACION DE OTROS SERVICIOS	\$70,200.00
35301	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES INFORMÁTICOS	\$18,000.00
31603	SERVICIO DE INTERNET	\$20,400.00
32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIO	\$632,123.09
32511	ARRENDAMIENTO DE VEHICULOS	\$23,467.98
32701	PATENTES, DERECHOS DE AUTOR, REGALÍAS Y OTROS	\$387,908.76
33603	IMPRESIONES OFICIALES	\$66,999.98
35801	SERVICIOS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACION	\$180,000.00
36102	PUBLICACIONES OFICIALES	\$105,000.00
37111	PASAJES NACIONALES AÉREOS	\$10,000.00
37511	VIÁTICOS NACIONALES	\$15,000.00
38101	GASTOS DE CEREMONIAL	\$36,000.00
38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES	\$632,678.00
39202	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	\$148,792.00
39203	OTRAS CONTRIBUCIONES	\$10,059.94
39801	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS	\$167,665.82
31902	CONTRATACION DE OTROS SERVICIOS	\$70,200.00
35301	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES INFORMÁTICOS	\$18,000.00
<b>Total:</b>		<b>\$2,612,495.57</b>

1. Se desarrollarán las siguientes 13 acciones para el Programa de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción (PI-PEA) durante el año 2024, quedando plasmada de la siguiente manera:

### Acciones 2024

<b>Acción 1</b>	Presentación del Programa de Implementación	
<b>Fecha</b>	Marzo 2024	Invitados: 60 personas
<b>Sede</b>	Tuxtla Gutiérrez	
<b>Principales requerimientos</b>	Equipo de sonido, audio y video, coffe break salado, papelería, lonas, banners, renta de espacio para evento.	
<b>Justificación</b>		
El objetivo del PI-PEA fue diseñar una herramienta de acción detallada y estratégica que permita incidir en las 67 prioridades de la Política Estatal Anticorrupción, necesarias para reducir y eliminar la corrupción a nivel gubernamental y en la sociedad en general. Además dado a la conclusión del periodo actual del Presidente del Comité Coordinador se presenta informe de actividades realizadas durante su periodo.		
<b>Acción 2</b>	Informe de actividades del Presidente del comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción	
<b>Fecha</b>	Marzo 2024	Invitados: 60 personas
<b>Sede</b>	Tuxtla Gutiérrez	
<b>Principales requerimientos</b>	Equipo de sonido, audio y video, coffe break salado, papelería, lonas, banners, renta de espacio para evento.	
<b>Justificación</b>		
Dado a la conclusión del periodo actual del Presidente del Comité Coordinador se presenta informe de actividades realizada durante su periodo.		
<b>Acción 3</b>	Capacitación ayuntamientos de la administración 2024-2027, sobre la planeación de acciones anticorrupción en los planes municipales de Desarrollo	
<b>Fecha</b>	Octubre 2024	Invitados: 35 personas
<b>Sede</b>	Tuxtla Gutiérrez	
<b>Principales requerimientos</b>	Equipo de sonido, audio y video, coffe break salado, papelería, lonas, banners, renta de espacio para evento.	
<b>Justificación</b>		
El objetivo de la capacitación es orientar a los ayuntamientos a fin de que en el proceso de la elaboración de sus Planes Municipales de Desarrollo consideren acciones en combate a la corrupción, así como su transversalidad.		



<b>Acción 4</b>	Capacitación ayuntamientos de la administración 2024-2027, sobre la planeación de acciones anticorrupción en los planes municipales de Desarrollo	
<b>Fecha</b>	Noviembre 2024	Invitados: 35 personas
<b>Sede</b>	Tapachula	
<b>Principales requerimientos</b>	Equipo de sonido, audio y video, coffe break salado, papelería, lonas, banners, renta de espacio para evento y viáticos.	
<b>Justificación</b>		
El objetivo de la capacitación es orientar a los ayuntamientos a fin de que en el proceso de la elaboración de sus Planes Municipales de Desarrollo consideren acciones en combate a la corrupción, así como su transversalidad.		
<b>Acción 5</b>	Capacitación ayuntamientos de la administración 2024-2027, sobre la planeación de acciones anticorrupción en los planes municipales de Desarrollo	
<b>Fecha</b>	Noviembre 2024	Invitados: 35 personas
<b>Sede</b>	San Cristóbal de las Casas	
<b>Principales requerimientos</b>	Equipo de sonido, audio y video, coffe break salado, papelería, lonas, banners, renta de espacio para evento y viáticos.	
<b>Justificación</b>		
El objetivo de la capacitación es orientar a los ayuntamientos a fin de que en el proceso de la elaboración de sus Planes Municipales de Desarrollo consideren acciones en combate a la corrupción, así como su transversalidad.		
<b>Acción 6</b>	Taller para elaborar la metodología de evaluación de la Política Estatal Anticorrupción.	
<b>Fecha</b>	Mayo 2024	Invitados: 30 personas
<b>Sede</b>	Tuxtla Gutiérrez	
<b>Principales requerimientos</b>	Equipo de sonido, audio y video, coffe break salado, papelería, lonas, banners, renta de espacio para evento.	
<b>Justificación</b>		
El objetivo del Taller es proporcionar y construir una herramienta integral sistematizada para medir y mejorar la efectividad de las estrategias y acciones para prevenir y combatir la corrupción.		
<b>Acción 7</b>	Taller para elaborar la metodología de evaluación de la Política Estatal Anticorrupción.	
<b>Fecha</b>	Julio 2024	Invitados: 30 personas
<b>Sede</b>	Tuxtla Gutiérrez	
<b>Principales requerimientos</b>	Equipo de sonido, audio y video, coffe break salado, papelería, lonas, banners, renta de espacio para evento.	
<b>Justificación</b>		
El objetivo del Taller es proporcionar y construir una herramienta integral sistematizada para medir y mejorar la efectividad de las estrategias y acciones para prevenir y combatir la corrupción.		





<b>Acción 8</b>	Mesas de trabajo del Consejo Consultivo para el seguimiento y evaluación del Programa de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción	
<b>Fecha</b>	febrero 2024	Invitados: 20 personas
<b>Sede</b>	Tuxtla Gutiérrez	
<b>Principales requerimientos</b>	Equipo de sonido, audio y video, coffe break salado, papelería, lonas, banners, renta de espacio para evento.	
<b>Justificación</b>		
Las mesas de trabajo realizadas con los integrantes del Consejo Consultivo son en base a las normas de actuación para la implementación, seguimiento y evaluación de la Política Estatal Anticorrupción		
<b>Acción 9</b>	Mesas de trabajo del Consejo Consultivo para el seguimiento y evaluación del Programa de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción	
<b>Fecha</b>	abril 2024	Invitados: 20 personas
<b>Sede</b>	Tuxtla Gutiérrez	
<b>Principales requerimientos</b>	Equipo de sonido, audio y video, coffe break salado, papelería, lonas, banners, renta de espacio para evento.	
<b>Justificación</b>		
Las mesas de trabajo realizadas con los integrantes del Consejo Consultivo son en base a las normas de actuación para la implementación, seguimiento y evaluación de la Política Estatal Anticorrupción		
<b>Acción 10</b>	Mesas de trabajo del Consejo Consultivo para el seguimiento y evaluación del Programa de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción	
<b>Fecha</b>	junio 2024	Invitados: 20 personas
<b>Sede</b>	Tuxtla Gutiérrez	
<b>Principales requerimientos</b>	Equipo de sonido, audio y video, coffe break salado, papelería, lonas, banners, renta de espacio para evento.	
<b>Justificación</b>		
Las mesas de trabajo realizadas con los integrantes del Consejo Consultivo son en base a las normas de actuación para la implementación, seguimiento y evaluación de la Política Estatal Anticorrupción		





<b>Acción 11</b>	Mesas de trabajo del Consejo Consultivo para el seguimiento y evaluación del Programa de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción	
<b>Fecha</b>	Agosto 2024	Invitados: 20 personas
<b>Sede</b>	Tuxtla Gutiérrez	
<b>Principales requerimientos</b>	Equipo de sonido, audio y video, coffe break salado, papelería, lonas, banners, renta de espacio para evento.	
<b>Justificación</b>		
Las mesas de trabajo realizadas con los integrantes del Consejo Consultivo son en base a las normas de actuación para la implementación, seguimiento y evaluación de la Política Estatal Anticorrupción		
<b>Acción 12</b>	Mesas de trabajo del Consejo Consultivo para el seguimiento y evaluación del Programa de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción	
<b>Fecha</b>	Octubre 2024	Invitados: 20 personas
<b>Sede</b>	Tuxtla Gutiérrez	
<b>Principales requerimientos</b>	Equipo de sonido, audio y video, coffe break salado, papelería, lonas, banners, renta de espacio para evento.	
<b>Justificación</b>		
Las mesas de trabajo realizadas con los integrantes del Consejo Consultivo son en base a las normas de actuación para la implementación, seguimiento y evaluación de la Política Estatal Anticorrupción		
<b>Acción 13</b>	Mesas de trabajo del Consejo Consultivo para el seguimiento y evaluación del Programa de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción	
<b>Fecha</b>	Diciembre 2024	Invitados: 20 personas
<b>Sede</b>	Tuxtla Gutiérrez	
<b>Principales requerimientos</b>	Equipo de sonido, audio y video, coffe break salado, papelería, lonas, banners, renta de espacio para evento.	
<b>Justificación</b>		
Las mesas de trabajo realizadas con los integrantes del Consejo Consultivo son en base a las normas de actuación para la implementación, seguimiento y evaluación de la Política Estatal Anticorrupción		



## 5. Insumos solicitados por el Consejo de Participación Ciudadana

Partida	Concepto	Importe
33113	SERVICIOS DE DICTAMINACIÓN (HONORARIOS DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA)	\$6,333,600.00
33113	ASESOR JURIDICO (SERVICIOS DE DICTAMINACIÓN)	\$278,400
33113	ASISTENTE CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS (SERVICIOS DE DICTAMINACIÓN)	\$556,800.00
51106	MOBILIARIO MENOR	85,987.45
51501	BIENES INFORMATICOS	\$110,499.00
<b>Total:</b>		<b>\$7,365,286.45</b>

- Mediante Oficio No. CPC/P/112/2023, de fecha 02 de agosto del presente año, signado por la Consejera María del Carmen Coello Ibarra, Presidenta del Consejo de Participación Ciudadana del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas, dio respuesta al oficio SESAECH/ST/0503/2023 enviado por la Secretaría Ejecutiva en donde solicitaba conocer los insumos requeridos por el Consejo de Participación Ciudadana para la integración del anteproyecto 2024. Por lo que corresponde a esta partida solicitan un asesor jurídico, dos asistentes con funciones administrativas, que equivale a una ampliación de recursos por la cantidad de **\$1,031,686.45 (Un millón treinta y un mil seiscientos ochenta y seis pesos 45/100 M.N.)**.
- Cabe aclarar que el primero de enero del 2022, entro en vigor el régimen simplificado de confianza del servicio de administración tributaria, optando por este régimen el consejero presidente, 03 consejeros y 04 auxiliares administrativos, pasado la retención del 10% del impuesto sobre la renta al

1.25% de retención de dicho Impuesto, quedando los pagos de la siguiente manera.


INTEGRANTES DEL CPC	IMPORTE	IVA	SUB TOTAL	ISR RETENIDO	IVA RETENIDO	NETO A RECIBIR
CONSEJERO PRESIDENTE (1)	\$75,000.00	\$12,000.00	\$87,000.00	\$937.50	\$7,999.95	\$78,062.55
CONSEJERO (3)	\$70,000.00	\$11,200.00	\$81,200.00	\$875.00	\$7,466.62	\$72,858.38
CONSEJERO (1)	\$70,000.00	\$11,200.00	\$81,200.00	\$7,000.00	\$7,466.62	\$66,733.38
AUXILIARES ADMINISTRATIVOS (4)	\$20,000.00	\$3,200.00	\$23,200.00	\$250.00	\$2,133.32	\$20,816.68
AUXILIARES ADMINISTRATIVOS (1)	\$20,000.00	\$3,200.00	\$23,200.00	\$2,000.00	\$2,133.32	\$19,066.68

PERSONAL DE APOYO SOLICITADO POR EL CPC	IMPORTE	IVA	SUB TOTAL	ISR RETENIDO	IVA RETENIDO	NETO A RECIBIR
ASESOR JURIDICO (1)	\$20,000.00	\$3,200.00	\$23,200.00	\$2,000.00	\$2,133.32	\$19,066.68
AUXILIARES ADMINISTRATIVOS (2)	\$20,000.00	\$3,200.00	\$23,200.00	\$2,000.00	\$2,133.32	\$19,066.68

## 6. Capítulo 5000


Partida	Concepto	Importe
51501	BIENES INFORMATICOS	\$317,360.00
59701	LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES	\$383,921.00
52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	\$107,932.00
<b>Total:</b>		<b>\$809,213.00</b>

1. Hasta el momento no se cuenta con equipos de cómputo suficientes para satisfacer las necesidades de infraestructura tecnológica de todos los órganos administrativos, por lo que, se hace necesaria la adquisición de 12 equipos de cómputo con lo que la totalidad del personal contará con esta indispensable herramienta de trabajo para el desarrollo de las funciones de esta institución.
2. Adquisición de licencias de software antivirus por 1 año, se requiere mantener la protección contra todo tipo de virus, malware, spyware, troyanos, gusanos, entre otros.
3. Licencia por 1 año del software de ofimática que serán utilizadas para la elaboración de documentos oficiales (oficios, memorándums, tarjetas informativas, circulares, minutas, acuerdos, presentaciones, hojas cálculo, gráficas, entre otros), de todas las áreas de la Secretaría Ejecutiva y el Consejo de Participación Ciudadana.
4. Se requiere renovar la licencia por 1 año de la aplicación para realizar video conferencias para la Dirección de Sistemas Electrónicos y Plataforma



Digital que será utilizada para las reuniones y sesiones a través de medios digitales de todas las Áreas de la Secretaría Ejecutiva y el Consejo de Participación Ciudadana, con el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción, el Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas, el Órgano de Gobierno y la Comisión Ejecutiva, así como con los diferentes Entes Públicos de los tres órdenes de gobierno, empresas, sociedades o asociaciones., así también el equipamiento necesario para llevar a cabo este tipo de reuniones, las capacitaciones y diferentes eventos que sirven para promover la cultura de combate a la corrupción.

5. Con el propósito de difundir las estrategias, objetivos, acciones y las políticas públicas en materia de prevención, detección, control, sanción, disuasión y combate a la corrupción se requiere renovar y adquirir las licencias de software por 1 año que serán utilizadas para el diseño de imágenes, carteles, flyers, trípticos, iconos, aplicaciones gráficas, banners, edición fotografías, montajes, collages, retoque de fotografías, imagen institucional, de eventos; así como para la edición, diseño y distribución de videos de las reuniones, imagen institucional, eventos, entre otros de la Secretaría Ejecutiva, el Consejo de Participación Ciudadana y el Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas.
6. Con la finalidad de poder realizar los trabajos de difusión de las acciones que lleva a cabo esta Secretaría Ejecutiva, así como para proveer de las herramientas necesarias para la mejor presentación y administración de la página web y micrositos que genera esta Secretaría Ejecutiva, se hace necesario renovar las licencias del software que se utilizan para este rubro.
7. Se requiere de la renovación de las licencias por 1 año de las herramientas de diseño y desarrollo que serán utilizadas para el diseño, desarrollo e implementación del Sistema Electrónico Estatal del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas, que estará conformado por los sistemas: Sistema



de Evolución Patrimonial, de declaración de Intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal, Sistema de los Servidores Públicos que Intervengan en Procedimientos de Contrataciones Públicas, Sistema de Servidores Públicos y Particulares Sancionados, Sistema de Información y Comunicación del Sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Nacional de Fiscalización, Sistema de Denuncias por Faltas Administrativas y Hechos de Corrupción y Sistema de Información Pública de Contrataciones.

8. Asimismo, para mantener en óptimas condiciones de operación, contar con un módulo de monitoreo de las diferentes aplicaciones que conformarán el Sistema Electrónico Estatal de Chiapas, y los distintos sistemas implementados para la realización de las actividades de la Secretaría Ejecutiva, el Consejo de Participación Ciudadana y el Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas se requiere de las siguientes licencias de software:
9. También para el funcionamiento óptimo de la herramienta de correo electrónico, se requiere la licencia por 1 año del software que permite la redirección de cuentas de correo de los distintos órganos y servidores públicos de la Secretaría Ejecutiva.
10. Finalmente, derivado de sus tareas como órgano técnico del Comité Coordinador, así como de la Comisión Ejecutiva, de Administrador del Sistema Electrónico Estatal y en auxilio del Consejo de Participación Ciudadana, se hace necesario la renovación de los servicios de Servidores Virtuales, y nombres de dominio.



## 7. Desglose por Capítulo del Proyecto de Inversión Plataforma Digital del Sistema Estatal de Anticorrupción del Estado de Chiapas

### PROYECTO DE INVERSIÓN

Capítulo	Concepto	Presupuesto de Egresos 2024
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$1,037,736.48
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$77,249.78
3000	SERVICIOS GENERALES	\$126,339.93
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$2,830,468.02
<b>Total:</b>		<b>\$4,071,794.21</b>

Con fecha 14 de agosto del 2023 el subcomité de Honestidad y Función Pública validó el Proyecto de Inversión Plataforma Digital del Sistema Estatal de Anticorrupción del Estado de Chiapas, con el fin de ser considerado dentro del presupuesto de egresos 2024 en la cartera de Proyectos de Inversión. Es importante hacer mención que este Proyecto fue validado por el subcomité para el ejercicio 2021, ejercicio 2022 y ejercicio 2023 pero debido a la austeridad presupuestal, la Secretaría de Hacienda no asignó financiamiento para este proyecto.

Cabe hacer mención que este proyecto se encuentra considerado dentro de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas en su Art. 47, dada la importancia que se requiere para instalar la Plataforma Estatal y su enlace con la Plataforma del Sistema Nacional Anticorrupción.

1. Para la implementación del Sistema Electrónico Estatal es necesario contar con una infraestructura tecnológica robusta, con alta disponibilidad y redundancia de cada uno de los elementos que la conformen, que proporcione los servicios de manera segura y confiable y que cuente con una administración y estructura flexible, Esto permitirá que el Sistema Electrónico Estatal se encuentre operando las 24 horas, los 7 días de la semana y durante los 365 días del año (24x7x365), permitiendo que la información se encuentre disponible para los entes públicos estatales y nacionales orientados a la prevención, detección, investigación y substanciación de faltas administrativas y delitos por hechos de corrupción y todos los ciudadanos que así lo requieran.
2. Es importante señalar, que una vez adquirida la infraestructura tecnológica que conformarán los tres módulos del Sistema Electrónico Estatal, quedarán bajo resguardo de la Dirección de Sistemas Electrónicos y Plataforma Digital de esta Secretaría Ejecutiva, los tres módulos serán instalados en las ubicaciones geográficamente diferentes que sean aprobadas por el Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas. Lo anterior, por considerarse que existirá información alojada en los servidores, que será considerada como privada, a la que solo tendrán acceso, las instancias que sean autorizadas.
3. Así mismo, es importante subrayar que la secretaria ejecutiva nacional anticorrupción emitió la recomendación no vinculante a la Secretaria Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas, para la implementación de medidas al fortalecimiento institucional para la reducción de faltas administrativas y medidas para el combate a la corrupción e interconexión de los sistemas 1, 2 y 3, con la totalidad de la información de los sujetos obligados del Estado de Chiapas, tanto a nivel Estatal, como Municipal.

## ANEXOS

1. Memorándum No. SESAECH/DVyPP/073/2023, de la Dirección de Vinculación y Políticas Públicas, mediante el cual se adjunta la relación de las acciones a realizarse para el ejercicio 2024.
2. Memorándum No. CPC/P/112/2023, del Consejo de Participación Ciudadana, mediante el cual solicitan un asesor jurídico, dos asistentes con funciones administrativas, equipos informáticos, materiales y suministros.
3. Memorándum No. SESAECH/DSEYPD/097/2023, de la Dirección de Sistemas Electrónicos y Plataforma Digital, en el cual se anexa la relación de los bienes y servicios informáticos requeridos para la Secretaría Ejecutiva.
4. Memorándum No. SESAECH/DJ/083/2023, de la Dirección jurídica, en el cual solicita el pago de derechos por publicaciones en el periódico oficial de los acuerdos emitidos por el Sistema Anticorrupción, el Comité Coordinador y el Órgano de Gobierno de esta Secretaría Ejecutiva.



SECRETARIA EJECUTIVA  
DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN



*"2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo"*

**Dirección de Vinculación y Políticas Públicas**

**Memorándum: No. SESAECH/DVyPP/073/2023  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; 17 de julio 2023**

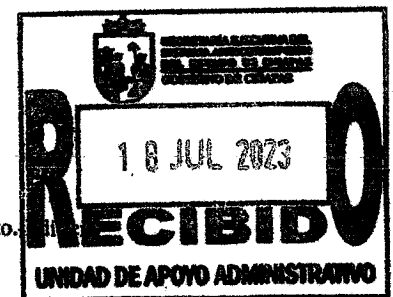
**C.P. Ana Isabel Ramón Laguna  
Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo  
PRESENTE**

En atención a su Memorándum No. SESAECH/UAA/0077/2023 de fecha 03 de julio del año en curso, en la que requiere la elaboración de componentes y actividades de la MIR del anteproyecto de presupuesto de egresos 2024; al respecto y conforme a lo establecido en los artículos 338 y 339 del Código de la hacienda Pública para el Estado de Chiapas, y 58 de las Normas Presupuestarias para la Administración Pública del Estado de Chiapas; envío a usted programación de indicadores de componente y actividades (MIR) del Programa Operativo Anual (POA) 2024 correspondiente a esta Dirección a mi cargo.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**Atentamente**

**Mtro. Julio César García Benítez  
Director de Vinculación y Políticas Públicas**



C.c.p. Mtra. Dayanhara Aguilar Ballinas.- Secretaria Técnica de la SESAECH. Para su conocimiento.  
Archivo

Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090, Torre Chiapas Nivel 16, Col El Retiro,  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Conmutador. 69 123 73 opción 3 Ext: 69203

*Chiapas sin  
Corrupción*



SECRETARÍA EJECUTIVA  
DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN

*Man*  
*An*  
*2*  
*2*  
*3*



**"2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo"**

**Actividades Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2024**

<b>Componente 1</b>		<b>Seguimiento de la Política Estatal Anticorrupción</b>
<b>Indicador</b>		Porcentaje de seguimiento de los indicadores del <b>PI-PEA</b>
<b>Unidad de medida</b>		(105) Informe
<b>Meta</b>		1 (diciembre)
	<i>Medio de Verificación</i>	<i>Informe</i>
<b>Actividad C1 A1</b>		<b>Realizar seguimiento de avance de indicadores de la PEA</b>
<b>Indicador</b>		Porcentaje de seguimiento de avances de la Política Estatal Anticorrupción
<b>Unidad de medida</b>		(179) Reporte
<b>Meta</b>		02 (julio-noviembre)
		<i>Reporte</i>
<b>Actividad C1 A2</b>		<b>Elaborar metodología de evaluación de la Política Estatal Anticorrupción</b>
<b>Indicador</b>		Porcentaje de metodología de evaluación de la Política Estatal Anticorrupción
<b>Unidad de medida</b>		(068) Documento
<b>Meta</b>		01 (agosto)
		<i>Publicación</i>
<b>Actividad C1 A3</b>		<b>Elaborar reporte de resultados del Anexo Transversal Anticorrupción (ATA).</b>
<b>Indicador</b>		Porcentaje de reporte de resultados del Anexo Transversal Anticorrupción (ATA)
<b>Unidad de medida</b>		(179) Reporte
<b>Meta</b>		01 (diciembre)
		<i>Publicación</i>

*Templado de la*

*1*

*2*

*g*



SECRETARÍA EJECUTIVA  
DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN



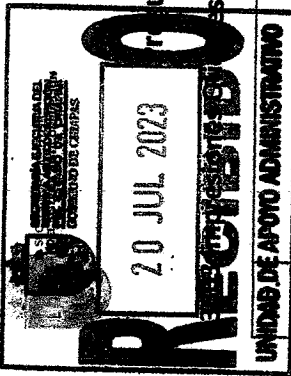
**"2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo"**

<b>Actividad C1 A4</b>	Elaborar acciones de vinculación en materia de combate a la corrupción con el fin de prevenir, y sancionar las faltas administrativas.
<b>Indicador</b>	Porcentaje de reporte acciones de vinculación en materia de combate a la corrupción con el fin de prevenir, y sancionar las faltas administrativas.
<b>Unidad de medida</b>	(179) Reporte
<b>Meta</b>	04 (marzo, junio, septiembre, diciembre)
<b>Actividad C1 A5</b>	Elaborar guía de apoyo institucional para la planeación de acciones anticorrupción en los Planes Municipales de Desarrollo
<b>Indicador</b>	Porcentaje de guía de apoyo institucional para la planeación de acciones anticorrupción en los Planes Municipales de Desarrollo
<b>Unidad de medida</b>	(068) Documento
<b>Meta</b>	01 (septiembre)

3

4

g



**Presupuesto requerido Dirección de Vinculación y Políticas Públicas para el ejercicio 2024**

Documentos		Costo unitario	Unidad	Total	Mes correspondiente
1	Reporte de seguimiento de avances de la Política Estatal Anticorrupción.	\$1,500.00	20 ejemplares	\$30,000	Noviembre
2	Metodología de Evaluación de la Política Estatal Anticorrupción.	\$1,500.00	20 ejemplares	\$30,000	Noviembre
3	Reporte de resultados del Anexo Transversal Anticorrupción.	\$1,500.00	20 ejemplares	\$30,000	Noviembre
4	Guía de apoyo institucional para la planeación de acciones anticorrupción en los Planes Municipales de Desarrollo.	\$1,000.00	150 ejemplares	\$150,000.00	Septiembre
<b>Gran Total: \$240,000.00</b>				<b>Doscientos cuarenta mil pesos 00/100 M.N.</b>	

**38301 congresos y Convenciones.**

Talleres		Costo unitario	Unidad	Total	Mes correspondiente
1	Talleres de trabajo de acciones de vinculación en materia de combate a la corrupción.	\$12,000.00	10 talleres	\$120,000.00	1 en Marzo 1 en Junio 1 en Julio 3 en Agosto 2 en Septiembre 2 en octubre
<b>Gran Total: \$120,000.00</b>				<b>Ciento veinte mil pesos 00/100 M.N.</b>	

**Total de recursos solicitados: \$360,000.00 (trescientos sesenta mil pesos 00/100 M.N.)**

*[Handwritten mark]*



37/23



PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CHIAPAS

Oficio No. CPC/P/112/2023. Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a 02 de agosto de 2023. Asunto: Se Indica.

Mtra. Dayanhara Aguilar Ballinas
Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas. Presente

Por medio del presente me dirijo usted para hacerle entrega del Proyecto de los insumos que fueron requeridos para la operatividad del Consejo de Participación Ciudadana del Sistema Anticorrupción del estado de Chiapas para el ejercicio fiscal 2024; mismo que me fue solicitado en oficio número SESAECH/ST/0503/2023 fechado el 17 y recibido el 21 de julio del año en curso.

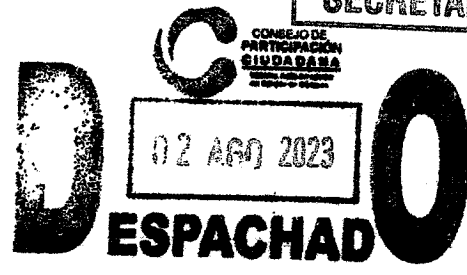
Anexo al presente en siete fojas útiles los requerimientos de cada uno de las y el integrante del citado Consejo, debidamente rubricados y en su caso, firmados.

Sin otro particular, quedo de usted.

"Por un Chiapas Sin Corrupción"

Handwritten signature of Consejera María del Carmen Coello Ibarra, Presidenta

C.c.p. Archivo.



Anexo Requerimientos de los integrantes del CPC constante de 7 fojas.



Libramiento Norte Oriente, Paso Limón Edificio Torre Chiapas, Piso 16 C.P. 29045 Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. presidencia@cpchiapas.org.mx 9616912373, opción 3, Ext. 69213



## CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DE CHIAPAS



### REQUERIMIENTOS ANTEPROYECTO 2024

#### CONSEJERA PRESIDENTA MARÍA DEL CARMEN COELLO IBARRA

##### PRESTADORES DE SERVICIOS POR HONORARIOS (TANTO DE LA SUSCRITA COMO ASISTENTES (S))

###### JUSTIFICACIÓN:

Se requiere de los insumos que requiere la Presidencia del Consejo de Participación Ciudadana y demás Presidencias contempladas en la ley del Sistema Anticorrupción del estado.

##### SE REQUIERE DE UN ASISTENTE Y DE UN ASESOR PARA EL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, AMBOS ADSCRITOS A LA PRESIDENCIA.

###### JUSTIFICACIÓN:

Por las actividades y agenda de la Presidencia del Consejo de Participación Ciudadana y las demás presidencias que marca la ley. Toda vez que hay muchos asuntos en que se requiere de una persona en licenciatura en derecho, para asesorar en diversos asuntos que tiene encomendada en diversas leyes, como la relacionada la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros, la Ley de Responsabilidades Administrativas del estado, entre otras.

##### SE REQUIERE DE LA CAPACIDAD DEL PORTAL Y LA SEGURIDAD PARA EL MICROSITIO DEL "3 DE 3 POR LA INTEGRIDAD"

###### JUSTIFICACIÓN:

Generar en el portal del CPC un microsítio del Proceso Electoral Local 2024, con diversos contenidos sobre voto informado, la violencia política de género, el funcionamiento de las elecciones, entre otros.

##### MATERIAL DE OFICINA Y EQUIPO DE CÓMPUTO

###### JUSTIFICACIÓN:

Se solicita el material de oficina; asimismo, dos equipos de cómputo para el personal de apoyo asignado. Toda vez que los equipos de cómputo propiedad de la Operadora Torres Chiapas, no cuentan con las características necesarias para un desarrollo adecuado de las funciones administrativas que realizan

No. LOTE	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Hojas Blancas Tamaño Carta	PAQUETE	10
2	Hojas Blancas Tamaño Oficio	PAQUETE	0
3	Bolígrafo Tinta Negra	CAJA	5
4	Bolígrafo Tinta Azul	CAJA	5
5	Bolígrafo Tinta Roja	CAJA	0
6	Cinta de Empaque Canela de 48MM x 150M	PIEZA	2
7	Cinta Adhesiva de Cristal de 18MM x 65M	PIEZA	2
8	Cinta Adhesiva de Empaque Transparente 48MM x 50M	PIEZA	2
9	Cinta Masking Tape. Rollo de 18MM x 50M	PIEZA	2
10	Clip Estandar # 1. Caja con 100 Piezas	CAJA	2
11	Clip Estandar # 2. Caja con 100 Piezas	CAJA	2
12	Clip Mariposa #2. Caja con 50 Piezas	CAJA	2
13	Clip Estandar #3. Caja con 100 Piezas	CAJA	0
14	Clip Jumbo Niquelado. Caja con 100 Piezas	CAJA	0
15	SUJETA PAPELES "1/2 (CHICA)	CAJA	10
16	Cuaderno Profesional a Rayas con 100 Hojas.	PIEZA	5
17	Banderitas Señaladoras Adhesivas Papel 15x 50mm, 5 Colores Neon con 250 Piezas	PAQUETE	10
18	Notas Adhesivas En Cubo De Colores Neon 3" x 3" con 400 Hojas	PIEZA	5
19	Etiqueta para Impresión Laser / Inkjet Blanca, Tamaño Carta 21.6 x27.9 Cm. Paquete con 25 Piezas	PAQUETE	5
20	Folder Tamaño Carta Crema Media Caja.	CAJA	10

2

21	Folder Tamaño Oficio Crema Media Ceja.	CAJA	0
22	Lapiz de Madera #2	CAJA	5
23	Liga de Hule Natural No. 18.	BOLSA	1
24	Marcatexto Resaltador Verde Fluorescente.	PIEZA	10
25	Marcatexto Resaltador Amarillo Fluorescente.	PIEZA	10
26	Marcatexto Resaltador Rosado Fluorescente.	PIEZA	10
27	Marcador Permanente Azul.	PIEZA	5
28	Marcador Permanente Negro.	PIEZA	5
29	Marcador Permanente Rojo.	PIEZA	0
30	Marcador Permanente Negro Punto Fino.	PIEZA	5
31	Goma de borrar	PIEZA	5
32	Recopilador Tamaño Carta Marmoleado	PIEZA	5
33	Recopilador Tamaño Oficio Marmoleado	PIEZA	5
34	Sacapunta de Metal Cuadrado con Un Orificio	PIEZA	10
35	Separador con 31 Divisiones (Numeros del 1 al 31) Tamaño Carta	BOLSA	5
36	SEPARADORES (15 DIVISIONES) NUMERADO, TAMAÑO CARTA	BOLSA	5
37	Sobre Bolsa Tamaño Carta	PIEZA	100
38	Sobre Bolsa Tamaño Oficio	PIEZA	100
39	Sobre Blanco Para CD.	PIEZA	0
40	BROCHE BACO PARA ARCHIVO	CAJA	5
41	DVD-R 120 min/4.7 GB	PIEZA	0
42	Tarjeta Blanca (Ficha Bibliografica) de 3X5"	PAQUETE	3
43	Tarjeta Blanca (Ficha Bibliografica) de 4X6"	PAQUETE	3
44	Memoria USB 32 GB	PIEZA	2
45	Memoria USB 64 GB	PIEZA	5
46	MINI ENGRAPADORA ESTÁNDAR	PIEZA	2
47	Tijera de 8" Para Casa y Oficina.	PIEZA	2

No. LOTE	DESCRIPCION DEL ARTICULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Aromatizante en spray aroma floral, de 400 grs.	PIEZA	6
2	Gel Antibacterial de 1 Litro, con tapa Despachadora	LITRO	4
3	Desinfectante en aerosol.	PIEZA	6
4	Limpiador Multisuperfices de 750 Ml.	PIEZA	6

No. LOTE	DESCRIPCION DEL ARTICULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	disco duro 1 tera (para almacenamiento de documentos oficiales)	PIEZA	1
	anaquel o libero para almacenamiento de documentos oficiales (Programas anuales de CC y CE)	PIEZA	3
	Agenda 2022	PIEZA	3
	PRESENTADOR MULTIMEDIA CON APUNTADOR LASER, USB, 20 MTS DE ALCANCE	PIEZA	1
	Protectores de hoja Kinera	PAQUETE	1
	Tintas /Toner para las impresoras asignadas por la SESAECH	PIEZA	10

No. LOTE	DESCRIPCION DEL ARTICULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	Computadora de Escritorio Procesador Pentium 5 o Pentium 7 velocidad mayor a 3.0 ghz, 8 GB en RAM, Disco duro de preferencia de estado solido, Windows 10 y Antivirus	PIEZA	2

CONSEJERA PRESIDENTA MARÍA DEL CARMEN COELLO IBARRA

**REQUERIMIENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL ANTEPROYECTO 2024 DE LA SESAECH**

**Elaborado por:** Ricardo Alberto Rios Zenteno

**Material de Oficina**

Cantidad	Concepto	Unidad de Medida
15	Hojas Blancas Tamaño Carta	Paquetes
8	Hojas Blancas Tamaño Oficio	Paquetes
5	Bolígrafo Tinta Negra	Caja
5	Bolígrafo Tinta Azul	Caja
5	Bolígrafo Tinta Roja	Caja
2	Cinta de Empaque Canela de 48MM x 150M	Pieza
3	Cinta Adhesiva de Cristal de 18MM x 65M	Pieza
3	Cinta Adhesiva de Empaque Transparente 48MM x 50M	Pieza
3	Cinta Masking Tape. Rollo de 18MM x 50M	Pieza
5	Clip Estándar # 1. Caja con 100 Piezas	Caja
5	Clip Estándar # 2. Caja con 100 Piezas	Caja
5	Clip Mariposa #2. Caja con 50 Piezas	Caja
	Clip Estándar #3. Caja con 100 Piezas	Caja
5	Clip Jumbo Niquelado. Caja con 100 Piezas	Caja
10	Banderitas Señaladoras Adhesivas Papel 15x 50mm, 5 Colores Neón con 250 Piezas	Paquete
10	Notas Adhesivas En Cubo De Colores Neón 3" x 3" con 400 Hojas	Pieza
5	Etiqueta para Impresión Laser	Paquete
7	Folder Tamaño Carta Crema Media Ceja.	Caja
7	Folder Tamaño Oficio Crema Media Ceja.	Caja
2	Lápiz de Madera #2	Caja
3	Liga de Hule Natural No. 18.	Bolsa
10	Marca texto Resaltador Verde Fluorescente.	Caja
10	Marca texto Resaltador Amarillo Fluorescente.	Caja
10	Marca texto Resaltador Rosado Fluorescente.	Caja
10	Marcador Permanente Azul.	Caja
10	Marcador Permanente Negro.	Caja
10	Marcador Permanente Rojo.	Caja
10	Marcador Permanente Negro Punto Fino.	Caja
5	Recopilador Tamaño Carta Blanco	Pieza
5	Recopilador Tamaño Oficio Blanco	Pieza
30	Sobre Bolsa Tamaño Carta	Pieza
	Sobre Bolsa Tamaño Oficio	Pieza
	Tarjeta Blanca (Ficha Bibliográfica) de 3X5".	Paquete
12	Tarjeta Blanca (Ficha Bibliográfica) de 4X6".	Paquete
3	Tijera de 8" Para Casa y Oficina.	Pieza
1	Archivero de tres gavetas	Pieza
2	Perforadora para anillos metálicos	Pieza
1	Disco duro externo 1 tera (para almacenamiento de documentos oficiales)	Pieza
1	Maneja de papel o librería para almacenamiento de documentos oficiales (Programas anuales de CC y CE)	Pieza
2	Agenda 2024	Pieza
1	Presentador multimedia con apuntador laser, usb, 20 mts de alcance	Pieza
8	Gel Antibacterial	Pieza
8	Desinfectante en aerosol.	Pieza
100	Protectores de hoja Kinera	Pieza
	Tintas para la impresora asignada por la SESAECH, considerando la proyección de uso que realice la Dirección de Sistemas Electrónicos y Plataforma Digital	

**Justificación:**

Material de papelería necesario para dar cumplimiento a las atribuciones señaladas en el artículo 20 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas, así como para el desempeño de las funciones como integrante de la Comisión Ejecutiva, señaladas en el artículo 30 de la citada ley.

**Equipo de Computo**

Cantidad	Concepto
1	Computadora de Escritorio Procesador Pentium 5 o Pentium 7 velocidad mayor a 3.0 ghz, 8 GB en RAM, Disco duro de preferencia de estado solido. Windows 10 y Antivirus

**Justificación:**

El equipo de cómputo solicitado será proporcionado para el personal de apoyo asignado, toda vez **Personal de Apoyo**

Concepto
Se requiere a una persona más de apoyo, misma que se sugiere se contrate a través de capítulo

**Justificación:**

Por las actividades realizadas en la Comisión Ejecutiva, Comisiones Especializadas y la red de CPC, es necesario que se cuenten con una person adicional de apoyo para la realización de las actividades especializadas propias de dichas comisiones.

**Pagina Web**

Concepto
Hosting: servicio de alojamiento web para la pagina del Consejo de Participación Ciudadana.

**Justificación:** Por las actividades realizadas y para dar cumplimiento a las atribuciones señaladas en el artículo 20 de la Ley del Sistema Anticorrupcion del Estado de Chiapas, asi como para el desempeño de las funciones como integrante de la Comisión Ejecutiva, señaladas en el artículo 30 de la citada ley.

**Difusión**

Concepto
Difusión en medios de publicidad

**Justificación:** Por las actividades realizadas y para dar cumplimiento a las atribuciones señaladas en el artículo 20 de la Ley del Sistema Anticorrupcion del Estado de Chiapas, asi como para el desempeño de las funciones como integrante de la Comisión Ejecutiva, señaladas en el artículo 30 de la citada ley.

**Impresiones**

Concepto
Diversas impresión de alta calidad

**Justificación:** Por las actividades realizadas y para dar cumplimiento a las atribuciones señaladas en el artículo 20 de la Ley del Sistema Anticorrupcion del Estado de Chiapas, asi como para el desempeño de las funciones como integrante de la Comisión Ejecutiva, señaladas en el artículo 30 de la citada ley.

# CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DE CHIAPAS



## REQUERIMIENTOS ANTEPROYECTO 2024

CONSEJERA: SARA ALMA GUADALUPE MAZA GAYOSSO

### I. MATERIAL DE OFICINA Y EQUIPO DE CÓMPUTO

#### JUSTIFICACIÓN:

El material de oficina que se utilizará específicamente en las actividades inherentes al Consejo de Participación Ciudadana por la Consejera suscrita y su auxiliar administrativo.

PARTIDA: 21101.- Materiales y Útiles de Oficina

No. LOTE	DESCRIPCION DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Hojas Blancas Tamaño Carta.	Paquete	7
2	Bolígrafo Tinta Negra	Caja	1
3	Bolígrafo Tinta Azul	Caja	1
4	Cinta de Empaque Canela de 48MM x 150M	Piezas	2
5	Cinta Adhesiva de Cristal de 18MM x 65M	Piezas	2
6	Cinta Adhesiva de Empaque Transparente 48MM x 50M	Piezas	2
7	Clip Estándar #2, Caja con 100 Piezas.	Cajas	4
8	Clip Mariposa #2, Caja con 50 Piezas	Cajas	2
9	Banderitas Señaladoras Adhesivas Papel de 15 x 50MM, Colores Varios con 250 Piezas	Paquete	2
10	Notas Adhesivas Removibles de Color Neón de 2" x 2" #P8008	Piezas	5
11	Folder Tamaño Carta Crema, 100 Piezas.	Caja	2
12	Lápiz de Madera #2	Caja	1
13	Liga de Hule Natural No. 18	Bolsa	1
14	Marca texto Resaltador Color Verde Fluorescente	Piezas	3
15	Marca texto Resaltador Color Amarillo Fluorescente	Piezas	3
16	Marca texto Resaltador Color Rosado Fluorescente	Piezas	3
17	Marcador Permanente Color Azul	Piezas	2
18	Marcador Permanente Color Negro	Piezas	2
19	Goma de Borrarr Migajón.	Piezas	2
20	Recopilador Tamaño Carta Marmoleado	Piezas	5
21	Separadores (15 Divisiones Colores) Tamaño Carta, Numerado.	Piezas	3
22	Sobre Bolsa Tamaño Oficio	Piezas	50
23	Broche Baco Para Archivo	Cajas	2
24	Tarjeta Blancas (4x6)	Paquete	4
25	Revistero	Pieza	1
26	Charola Papelera Metálica 3 Niveles	Pieza	1
27	Hojas Opalina Tamaño Carta	Paquete	2
28	Lápiz Adhesivo	Piezas	6
29	Libreta Forma Francesa con Espiral	Piezas	3
30	Caja de Archivo Plástica Tamaño Carta	Piezas	2

PARTIDA: 21201 Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción

No. LOTE	DESCRIPCION DEL ARTICULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Tinta Negra GI-190 BK # de Parte 0667C001. Para Impresora Canon G1100, G2100, G2110, G3100, G4100. Capacidad de Impresión para 6000 Páginas.	Piezas	2
2	Tinta Cian GI-190 C # de Parte 0668C001. Para Impresora Canon G1100, G2100, G2110, G3100, G4100. Capacidad de Impresión para 7000 Páginas.	Piezas	2
3	Tinta Magenta GI-190 M # de Parte 0669C001A. Para Impresora Canon G1100, G2100, G2110, G3100, G4100. Capacidad de Impresión para 7000 Páginas.	Piezas	2
4	Tinta Amarilla GI-190 Y # de Parte 0670C001. Para Impresora Canon Pixma G1100, G2100, G3100, G4100. Capacidad de Impresión para 7000 Páginas.	Piezas	2

CONSEJERA: SARA ALMA GUADALUPE MAZA GAYOSSO

**REQUERIMIENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL ANTEPROYECTO 2024 DE LA SESAECH**

Consejera: MARITZA DEL CARMEN PINTADO ORTEGA

**Material de Oficina**

<b>Cantidad</b>	<b>Concepto</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
10	Hojas Blancas Tamaño Carta	PAQUETE
5	Hojas Blancas Tamaño Oficio	PAQUETE
3	Bolígrafo Tinta Negra	CAJA
3	Bolígrafo Tinta Azul	CAJA
2	Bolígrafo Tinta Roja	CAJA
	Cinta de Empaque Canela de 48MM x 150M	PIEZA
5	Cinta Adhesiva de Cristal de 18MM x 65M	PIEZA
5	Cinta Adhesiva de Empaque Transparente 48MM x 50M	PIEZA
5	Cinta Masking Tape. Rollo de 18MM x 50M	PIEZA
4	Clip Estándar # 1. Caja con 100 Piezas	CAJA
4	Clip Estándar # 2. Caja con 100 Piezas	CAJA
4	Clip Mariposa #2. Caja con 50 Piezas	CAJA
4	Clip Estándar #3. Caja con 100 Piezas	CAJA
4	Clip Jumbo Niquelado. Caja con 100 Piezas	CAJA
12	Banderitas Señaladoras Adhesivas Papel 15x 50mm, 5 Colores Neón con 250 Piezas	PAQUETE
8	Notas Adhesivas En Cubo De Colores Neón 3" x 3" con 400 Hojas	PAQUETE
3	Etiqueta para Impresión Laser	PAQUETE
5	Folder Tamaño Carta Crema Media Ceja.	CAJA
4	Folder Tamaño Oficio Crema Media Ceja.	CAJA
5	Lápiz de Madera #2	CAJA
3	Liga de Hule Natural No. 18.	BOLSA
10	Marca texto Resaltador Verde Fluorescente.	PIEZA
10	Marca texto Resaltador Amarillo Fluorescente.	PIEZA
10	Marca texto Resaltador Rosado Fluorescente.	PIEZA
10	Marcador Permanente Azul.	PIEZA
10	Marcador Permanente Negro.	PIEZA
10	Marcador Permanente Rojo.	PIEZA
12	Marcador Permanente Negro Punto Fino.	PIEZA
6	Recopilador Tamaño Carta Marmoleado	PIEZA
5	Recopilador Tamaño Oficio Marmoleado	PIEZA
100	Sobre Bolsa Tamaño Carta	PIEZA
100	Sobre Bolsa Tamaño Oficio	PIEZA
3	Tarjeta Blanca (Ficha Bibliográfica) de 3X5".	PAQUETE
3	Tarjeta Blanca (Ficha Bibliográfica) de 4X6".	PAQUETE
3	Tijera de 8" Para Casa y Oficina.	PIEZA
1	Perforadora para anillos metálicos	PIEZA
1	Disco duro de un (1) Tera (para almacenamiento de documentos oficiales)	PIEZA

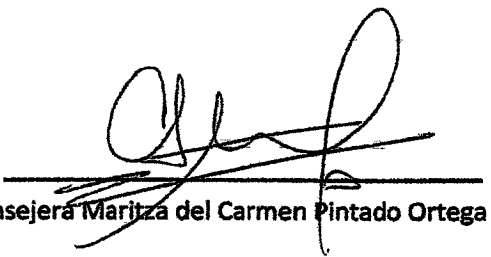
*Handwritten mark*



6	Gel Antibacterial	PIEZA
8	Desinfectante en aerosol.	PIEZA
3	Protectores de hoja Kinera	PAQUETE
3	Tintas /Toner para las impresoras asignadas por la SESAECH	PIEZA

**Justificación:**

Material de papelería necesario para dar cumplimiento a las atribuciones señaladas en el artículo 20 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas, así como para el desempeño de las funciones como integrante de la Comisión Ejecutiva, señaladas en el artículo 30 de la citada ley.

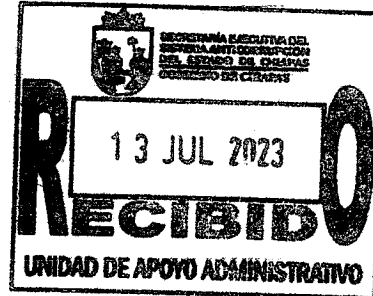


Consejera Maritza del Carmen Pintado Ortega



**DIRECCIÓN DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS Y  
PLATAFORMA DIGITAL**

Memorándum No. SESAECH/DSEYPD/097/2023.  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. 13 de julio de 2023.



C. P. Ana Isabel Ramón Laguna.  
Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo.  
Presente.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 59 de las Normas Presupuestarias para la Administración Pública del Estado de Chiapas y en respuesta al Memorándum No. SESAECH/UAA/078/2023, envío propuesta calendarizada de requerimientos de adquisición o renovación de equipos, software y materiales, para el presupuesto de egresos 2024 de esta Secretaría Ejecutiva (Se anexa lista).

Sin otro particular, reciba un cordial saludo

Atentamente.

Ing. Oscar Javier Meneses Martínez.  
Director de Sistemas Electrónicos y Plataforma Digital.



C. c. p.-Archivo.  
OJMM/JILA/mgr\*

Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090,  
Edificio Torre Chiapas, Piso 16,  
Col. Paso Limón, C. P. 29045,  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México.

seydpd@sesaech.gob.mx  
961 691 2373, opción 3, ext. 69202

*Chiapas sin  
Corrupción*



Lista de materiales

NP	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario	Precio Total
1	Aire Comprimido	70	Bote	\$ 179	\$ 12,530
2	Alcohol Isopropílico	4	Bote	\$ 199	\$ 796
3	Espuma Limpiadora	5	Bote	\$ 119	\$ 595
4	Bobina de Cable UTP Cat 6	1	Bobina de 305 metros	\$ 3,341	\$ 3,341
5	Bote de Plug RJ45 de 8 Posiciones	1	Bote 100 piezas	\$ 600	\$ 600
6	Pilas Para BIOS Tipo Botón CR2032	30	Pieza	\$ 30	\$ 900
7	Swingline, Guillotina, capacidad para 10 hojas	1	Pieza	\$ 1,800	\$ 1,800
8	Pinza ponchadora de plug RJ45	1	Pieza	\$ 450	\$ 450
9	Kit de test de RJ45	1	Kit	\$ 1,500	\$ 1,500
10	Kit de herramientas (desarmadores)	1	Kit	\$ 800	\$ 800
11	Pulsera antiestática	2	Pieza	\$ 180	\$ 360
12	Batería AA paquete de 40 piezas	1	Paquete	\$ 750	\$ 750
13	Batería AAA paquete de 40 piezas	1	Paquete	\$ 650	\$ 650
14	Kit de limpieza para cámara	1	Kit	\$ 500	\$ 500
15	Presentador Inalámbrico, 2,4 GHz con Receptor USB, Puntero Láser Digital Rojo	1	Pieza	\$ 900	\$ 900
16	Steren Pistola de Aire AIR-1000	1	Pieza	\$ 3,000	\$ 3,000
17	Brocha Madera Limpieza Suave Antiestática	2	Pieza	\$ 90	\$ 180
18	Cinchos de plástico 500 Pzas, Bridas de plástico Reutilizables, Ancho 4.5 mm, 10/15/20/25/30 cm	1	Paquete	\$ 279	\$ 279
19	Tester Multímetro digital TRMS 9999 cuenta 2000 V, voltímetro, ohmímetro, mide con precisión el voltaje	1	Pieza	\$ 429	\$ 429
<b>Total</b>					<b>\$ 30,360</b>

Lista de Bienes informáticos

NP	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario	Precio Total
1	Switch de 8 Entradas 10/100/1000	3	Pieza	\$ 850	\$ 2,400
2	Switch Administrable de 24 puertos 10/100/1000 Gama Alta PoE	1	pieza	\$ 33,431.90	\$ 33,431.90
3	Adaptador RJ45 a USB	3	Pieza	\$ 400	\$ 1,200
4	Adaptador de Mini DisplayPort a HDMI	2	Pieza	\$ 350	\$ 700
5	Adaptador Memoria SD a USB	2	Pieza	\$ 350	\$ 700
6	Kit de teclado y mouse inalámbrico	1	Pieza	\$ 700	\$ 700
7	Monitor de 29 pulgadas 2K	1	Pieza	\$ 7,000	\$ 7,000
<b>Total</b>					<b>\$ 47,132</b>

Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090,  
Edificio Torre Chiapas, Piso 16,  
Col. Paso Limón, C. P. 29045,  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México.

seydp@sesaech.gob.mx  
961 691 2373, opción 3, ext. 69202

*Chiapas sin  
Corrupción*



Lista de Bienes informáticos del SEE

NP	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario	Precio Total
1	Router.	1	Pieza	\$ 3,847.42	\$ 5,355.61
2	Firewall De Seguridad Perimetral Central Medio	3	Pieza	\$ 283,958.62	\$ 1,185,811.20
3	Switch Capa 3 24 Puertos 10/100/1000	3	Pieza	\$ 33,431.90	\$ 139,611.60
4	Servidor Básico Tipo Rack (Con Disco Duro Tecnología Sas) (Con Procesador Tipo A)	6	Pieza	\$ 26,803.51	\$ 223,862.90
5	Servidor Medio Tipo Rack Uso General.	4	Pieza	\$ 171,206.45	\$ 953,277.50
6	Gabinete Para Servidores.	3	Pieza	\$ 10,516.38	\$ 43,916.40
7	Unidad De Respaldo De Energía De 3000 Va Tipo Rack.	6	Pieza	\$ 33,361.21	\$ 278,632.80
<b>Total</b>					<b>\$ 2,830,468.02</b>

Lista de equipo de video

NP	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario	Precio Total
1	Lente de 50 milímetros para Cannon	1	Pieza	\$ 3,000	\$ 3,000
2	Luces led para cámara profesional	2	Pieza	\$ 2,000	\$ 2,000
3	Tripie para cámara profesional	1	Pieza	\$ 2,200	\$ 2,000
4	Disco duro externo de uso rudo de 2 TB	4	Pieza	\$ 1,400	\$ 5,600
5	batería LP E10 para cámara Cannon t7	1	Pieza	\$ 1,050	\$ 1,050
6	Estabilizador para celular	1	Pieza	\$ 3,500	\$ 3,500
7	Flash con radio receptor y maestro integrado 2.4 GHz para cámara profesional	1	Pieza	\$ 2,400	\$ 2,400
8	Micrófono de solapa profesional	2	Pieza	\$ 800	\$ 1,600
9	Rebotador de luz	2	Pieza	\$ 500	\$ 1000
10	Estabilizador para cámara profesional	1	Pieza	\$ 8,000	\$ 8,000
11	Micrófono para Cámara profesional	1	Pieza	\$ 800	\$ 800
12	Cámara Web HD	1	Pieza	\$ 1,500	\$ 1,500
13	Micrófono profesional de escritorio	1	Pieza	\$ 2,000	\$ 2,000
14	Set de iluminación de luces led para fotografía	1	Paquete	\$ 2,000	\$ 2,000
15	Memoria SD para cámara profesional clase 10 de 128 Gb	2	Pieza	\$ 1,000	\$ 2,000
16	DJI Pocket 2 - Cámara 4K con Estabilización en 3 Ejes	1	Pieza	\$ 12,100	\$ 12,100
17	Audífonos On Ear MDR-ZX310AP Plegables	1	Pieza	\$ 1,500	\$ 1,500
18	Adaptador de celular para tripie profesional	1	Pieza	\$ 200	\$ 200



19	Kit de 2 Micrófonos profesionales inalámbricos	2	Pieza	\$ 2,000	\$ 4,000
20	Consola de sonido profesional	1	Pieza	\$ 4,000	\$ 4,000
21	Pilas AA	10	Pieza	\$ 25	\$ 250
22	Pilas AAA	10	Pieza	\$ 30	\$ 300
<b>Total</b>					<b>\$ 60,800.00</b>

Lista de Licencias Software

NP	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
1	Licencia por 1 año de Antivirus Para Computadora Personal, Portátil, Estación De Trabajo Y Servidores	51	\$ 995	\$ 50,745
2	Licencia de 1 año de Microsoft Office 365	39	\$ 2,907	\$ 90,102
3	Licencia de 1 año de Zoom PRO	1	\$ 3,200	\$ 3,200
4	Licencia de 1 año Software Adobe Creative Cloud	2	\$ 13,800	\$ 27,600
5	Licencia de 1 año Software Corel Draw 21	1	\$ 10,841	\$ 10,841
6	Licencia de 1 año Blackmagic Design Davinci Resolve Studio	1	\$ 9,250	\$ 9,250
7	Licencia de 1 año Servicio de reenvío de correo electrónico	1	\$ 1,700	\$ 1,700
8	Licencia de 1 año Servicio de monitoreo de servidores	1	\$ 5,200	\$ 5,200
9	Licencia de 1 año Servicio de DNS dinámico	1	\$ 1,250	\$ 1,250
10	Licencia de 1 año Sitio de Internet del CPC (Hosting y Dominio)	1	\$ 1,653	\$ 1,653
11	Licencia de 1 año Google Business Standard	1	\$ 2,280	\$ 2,280
12	Licencia de 1 año para HTML5 Flipbook	1	\$ 11,376	\$ 11,376
13	Licencia de 1 año para Tableau Creator (licencia para la creación de tableros de control y seguimiento de indicadores)	1	\$ 17,500	\$ 17,500
14	Acrobat Pro DC	3	\$ 4,780	\$ 14,364
15	Licencia de 1 año JetBrains All Products Pack For Individual Use	1	\$ 22,591.00	\$ 22,591.00
<b>Total</b>				<b>\$ 269,652.00</b>

Lista de pagos de derechos de autor

NP	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario	Precio Total
1	Pago de Derecho de Autor	1	Derecho	\$ 350	\$ 350
2	Pago de Derecho de Autor	1	Derecho	\$ 350	\$ 350
3	Pago de Derecho de Autor	1	Derecho	\$ 350	\$ 350
4	Pago de Derecho de Autor	1	Derecho	\$ 350	\$ 350
5	Pago de Derecho de Autor	1	Derecho	\$ 350	\$ 350
6	Pago de Derecho de Autor	1	Derecho	\$ 350	\$ 350
<b>Total</b>				<b>\$ 2,100.00</b>	

Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090,  
Edificio Torre Chiapas, Piso 16,  
Col. Paso Limón, C. P. 29045,  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México.

seypd@sesaech.gob.mx  
961 691 2373, opción 3, ext. 69202

*Chiapas sin  
Corrupción*



Lista de Personal usando máquinas de torre

NP	Personal	Área	Tipo de Equipo	Costo
1	Juana De Jesús López González	Aux. Secretaría Técnica	Computadora de Escritorio Básica (Procesador Tipo A).	\$ 20,500
2	José Manuel Velázquez Fonseca	Analista Especializado	Computadora de Escritorio Básica (Procesador Tipo A).	\$ 20,500
3	Eunises Arisbeth Ochoa López	Aux. Admin. Asuntos Jurídicos, Normatividad Y Seg.	Computadora de Escritorio Básica (Procesador Tipo A).	\$ 20,500
4	Dannia Iveth Aguilar Hernández	Oficialía de Partes	Computadora de Escritorio Básica (Procesador Tipo A).	\$ 20,500
5	Carlos Palacios Hernández	Comisario	Computadora de Escritorio Básica (Procesador Tipo A).	\$ 20,500
6	Olga Luz Santiago Fernández	Aux. Admin. Departamento De Denuncias Y Recomendaciones	Computadora de Escritorio Básica (Procesador Tipo A).	\$ 20,500
7	Ángel De Jesús García Hernández	Aux. Admin. Recursos Materiales	Computadora de Escritorio Básica (Procesador Tipo A).	\$ 20,500
8	Eduardo Castañón Rodríguez	Aux. Admin. Planeación	Computadora de Escritorio Básica (Procesador Tipo A).	\$ 20,500
9	Leslie Bermúdez Habib	Aux. Admin. Recursos Financieros	Computadora de Escritorio Básica (Procesador Tipo A).	\$ 20,500
10	Hugo de Jesús Moreno López	Auxiliar CPC	Computadora de Escritorio Básica (Procesador Tipo A).	\$ 20,500
11	Monserath Garza Velázquez	Auxiliar CPC	Computadora de Escritorio Básica (Procesador Tipo A).	\$ 20,500
12	Maria Fernanda Cuesy Morales	Auxiliar CPC	Computadora de Escritorio Básica (Procesador Tipo A).	\$ 20,500
13	Teresita de Jesús Molina Valencia	Auxiliar CPC	Computadora de Escritorio Básica (Procesador Tipo A).	\$ 20,500
14	María Eugenia Chanona	Auxiliar CPC	Computadora de Escritorio Básica (Procesador Tipo A).	\$ 20,500
<b>Total</b>				<b>\$287,000.00</b>



Lista de suma de todas las tablas:

NP	Tabla	Precio Total
1	Lista de materiales	\$ 30,360
2	Lista de Bienes informáticos	\$ 47,132
3	Lista de Bienes informáticos del SEE	\$ 2,830,468.02
4	Lista de equipo de video	\$ 60,800.00
5	Lista de Licencias Software	\$ 269,652.00
6	Lista de pagos de derechos de autor	\$ 2,100.00
7	Lista de Personal usando máquinas de torre	\$ 287,000.00
	<b>Total</b>	<b>\$ 3,527,512.00</b>

01

1





### Calendarización

#### Lista de materiales

NP	Descripción	Cantidad	Fecha
1	Aire Comprimido	70	Enero/2024
2	Alcohol Isopropílico	4	Enero/2024
3	Espuma Limpiadora	5	Enero/2024
4	Bobina de Cable UTP Cat 6	1	Enero/2024
5	Bote de Plug RJ45 de 8 Posiciones	1	Enero/2024
6	Pilas Para BIOS Tipo Botón CR2032	30	Enero/2024
7	Swingline, Guillotina, capacidad para 10 hojas	1	Enero/2024
8	Pinza ponchadora de plug RJ45	1	Enero/2024
9	Kit de test de RJ45	1	Enero/2024
10	Kit de herramientas (desarmadores)	1	Enero/2024
11	Pulsera antiestática	2	Enero/2024
12	Batería AA paquete de 40 piezas	1	Enero/2024
13	Batería AAA paquete de 40 piezas	1	Enero/2024
14	Kit de limpieza para cámara	1	Enero/2024
15	Presentador Inalámbrico, 2,4 GHz con Receptor USB, Puntero Láser Digital Rojo	1	Enero/2024
16	Steren Pistola de Aire AIR-1000	1	Enero/2024
17	Brocha Madera Limpieza Suave Antiestática	2	Enero/2024
18	Cinchos de plástico 500 Pzas, Bridas de plástico Reutilizables, Ancho 4.5 mm, 10/15/20/25/30 cm	1	Enero/2024
19	Tester Multímetro digital TRMS 9999 cuenta 2000 V, voltímetro, ohmímetro, mide con precisión el voltaje	1	Enero/2024

#### Lista de Bienes informáticos

NP	Descripción	Cantidad	Fecha
1	Switch de 8 Entradas 10/100/1000	3	Enero/2024
2	Switch Administrable de 24 puertos 10/100/1000 Gama Alta PoE	1	Enero/2024
3	Adaptador RJ45 a USB	3	Enero/2024
4	Adaptador de Mini DisplayPort a HDMI	2	Enero/2024
5	Adaptador Memoria SD a USB	2	Enero/2024
6	Kit de teclado y mouse inalámbrico	1	Enero/2024
7	Monitor de 29 pulgadas 2K	1	Enero/2024



Lista de Bienes informáticos del SEE

NP	Descripción	Cantidad	Fecha
1	Router.	1	Enero/2024
2	Firewall De Seguridad Perimetral Central Medio	3	Enero/2024
3	Switch Capa 3 24 Puertos 10/100/1000	3	Enero/2024
4	Servidor Básico Tipo Rack (Con Disco Duro Tecnología Sas) (Con Procesador Tipo A)	6	Enero/2024
5	Servidor Medio Tipo Rack Uso General.	4	Enero/2024
6	Gabinete Para Servidores.	3	Enero/2024
7	Unidad De Respaldo De Energía De 3000 Va Tipo Rack.	6	Enero/2024

Lista de equipo de video

NP	Descripción	Cantidad	Fecha
1	Lente de 50 milímetros para Cannon	1	Enero/2024
2	Luces led para cámara profesional	2	Enero/2024
3	Tripie para cámara profesional	1	Enero/2024
4	Disco duro externo de uso rudo de 2 TB	4	Enero/2024
5	batería LP E10 para cámara Cannon t7	1	Enero/2024
6	Estabilizador para celular	1	Enero/2024
7	Flash con radio receptor y maestro integrado 2.4 GHz para cámara profesional	1	Enero/2024
8	Micrófono de solapa profesional	2	Enero/2024
9	Rebotador de luz	2	Enero/2024
10	Estabilizador para cámara profesional	1	Enero/2024
11	Micrófono para Cámara profesional	1	Enero/2024
12	Cámara Web HD	1	Enero/2024
13	Micrófono profesional de escritorio	1	Enero/2024
14	Set de iluminación de luces led para fotografía	1	Enero/2024
15	Memoria SD para cámara profesional clase 10 de 128 Gb	2	Enero/2024
16	DJI Pocket 2 - Cámara 4K con Estabilización en 3 Ejes	1	Enero/2024
17	Audífonos On Ear MDR-ZX310AP Plegables	1	Enero/2024
18	Adaptador de celular para tripie profesional	1	Enero/2024
19	Kit de 2 Micrófonos profesionales inalámbricos	2	Enero/2024
20	Consola de sonido profesional	1	Enero/2024
21	Pilas AA	10	Enero/2024
22	Pilas AAA	10	Enero/2024



Lista de Licencias Software

NP	Descripción	Cantidad	Fecha
1	Licencia por 1 año de Antivirus Para Computadora Personal, Portátil, Estación De Trabajo Y Servidores	51	Noviembre/2024
2	Licencia de 1 año de Microsoft Office 365	39	Noviembre/2024
3	Licencia de 1 año de Zoom PRO	1	Agosto/2024
4	Licencia de 1 año Software Adobe Creative Cloud	2	Noviembre/2024
5	Licencia de 1 año Software Corel Draw 21	1	Noviembre/2024
6	Licencia de 1 año Blackmagic Design Davinci Resolve Studio	1	Septiembre/2024
7	Licencia de 1 año Servicio de reenvío de correo electrónico	1	Septiembre/2024
8	Licencia de 1 año Servicio de monitoreo de servidores	1	Septiembre/2024
9	Licencia de 1 año Servicio de DNS dinámico	1	Marzo/2024
10	Licencia de 1 año Sitio de Internet del CPC (Hosting y Dominio)	1	Marzo/2024
11	Licencia de 1 año Google Business Standard	1	Enero/2024
12	Licencia de 1 año para HTML5 Flipbook	1	Agosto/2024
13	Licencia de 1 año para Tableau Creator (licencia para la creación de tableros de control y seguimiento de indicadores)	1	Enero/2024
14	Acrobat Pro DC	3	Enero/2024
15	Licencia de 1 año JetBrains All Products Pack For Individual Use	1	Noviembre/2024

Lista de pagos de derechos de autor

NP	Descripción	Cantidad	Fecha
1	Pago de Derecho de Autor	1	Enero/2024
2	Pago de Derecho de Autor	1	Marzo/2024
3	Pago de Derecho de Autor	1	Noviembre/2024
4	Pago de Derecho de Autor	1	Noviembre/2024
5	Pago de Derecho de Autor	1	Noviembre/2024
6	Pago de Derecho de Autor	1	Noviembre/2024



Lista de Personal usando máquinas de torre

NP	Personal	Área	Tipo de Equipo	Fecha
1	Juana De Jesús López González	Aux. Secretaría Técnica	Computadora de Escritorio Básica (Procesador Tipo A).	Enero/2024
2	José Manuel Velázquez Fonseca	Analista Especializado	Computadora de Escritorio Básica (Procesador Tipo A).	Enero/2024
3	Eunises Arisbeth Ochoa López	Aux. Admin. Asuntos Jurídicos, Normatividad Y Seg.	Computadora de Escritorio Básica (Procesador Tipo A).	Enero/2024
4	Dannia Iveth Aguilar Hernández	Oficialía de Partes	Computadora de Escritorio Básica (Procesador Tipo A).	Enero/2024
5	Carlos Palacios Hernández	Comisario	Computadora de Escritorio Básica (Procesador Tipo A).	Enero/2024
6	Olga Luz Santiago Fernández	Aux. Admin. Departamento De Denuncias Y Recomendaciones	Computadora de Escritorio Básica (Procesador Tipo A).	Enero/2024
7	Ángel De Jesús García Hernández	Aux. Admin. Recursos Materiales	Computadora de Escritorio Básica (Procesador Tipo A).	Enero/2024
8	Eduardo Castañón Rodríguez	Aux. Admin. Planeación	Computadora de Escritorio Básica (Procesador Tipo A).	Enero/2024
9	Leslie Bermúdez Habib	Aux. Admin. Recursos Financieros	Computadora de Escritorio Básica (Procesador Tipo A).	Enero/2024
10	Hugo de Jesús Moreno López	Auxiliar CPC	Computadora de Escritorio Básica (Procesador Tipo A).	Enero/2024
11	Monserath Garza Velázquez	Auxiliar CPC	Computadora de Escritorio Básica (Procesador Tipo A).	Enero/2024
12	Julian Ignacio López Hernández	Auxiliar CPC	Computadora de Escritorio Básica (Procesador Tipo A).	Enero/2024
13	Teresita de Jesús Molina Valencia	Auxiliar CPC	Computadora de Escritorio Básica (Procesador Tipo A).	Enero/2024
14	María Eugenia Chanona	Auxiliar CPC	Computadora de Escritorio Básica (Procesador Tipo A).	Enero/2024

**Matriz de Indicadores para Resultados  
Indicador**

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Descripción Cualitativa Num./Den	Programación Trimestral				Meta Ind. Num./Den	Frecuencia	Tipo y Dimensión	Interpretación	Unidad de Medida	Año / Valor Línea Base
			I	II	III	IV						
<b>Dirrección de Sistemas Electrónicos y Plataforma Digital</b>												
<b>COMPONENTE</b>												
C1. Programa de capacitación de habilidades técnicas impartidas a los sujetos obligados a entregar información al Sistema Electrónico Estatal.	Porcentaje de cursos de capacitación.	Número de cursos impartidos. / Total de cursos programados.	3.00 / 3.00	0.00	1.00	0.00	2.00	100.00	Trimestral	Gestión / Eficacia	Mide el número de cursos realizados en materia del Sistema Electrónico Estatal.	2024 / 3.00
<b>ACTIVIDAD</b>												
A1-C1. Integrar el programa de capacitación para el uso y manejo del Sistema Electrónico Estatal.	Porcentaje del programa de capacitación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas.	Número de programa de capacitación elaborado / Total de programa de capacitación programado	3.00 / 3.00	0.00	1.00	1.00	1.00	100.00	Trimestral	Gestión / Eficacia	El programa de capacitación sirve como herramienta de trabajo para operar de manera eficiente el Sistema Electrónico Estatal.	2024 / 3.00

Fuente: Programa Anual de Trabajo 2024.

Elaborado por: Dirección de Sistemas Electrónicos y Plataforma Digital.





DIRECCIÓN JURÍDICA

Memorándum No. SESAECH/DJ/083/2023

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a 17 de julio de 2023.

Asunto: Respuesta a memorándum  
SESAECH/UAA/0080/2023.

**C.P. Ana Isabel Ramón Laguna.**

Jefa de la Unidad de Apoyo Administrativo de la Secretaría  
Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado  
Presente.

En relación con el memorándum SESAECH/UAA/0080/2023, de 03 de julio de 2023, por medio del cual se hace del conocimiento a esta Dirección Jurídica que, derivado de las consideraciones para establecer el orden, control y la disciplina en la ejecución del Presupuesto de Egresos, se prevé para el año 2024, un presupuesto similar al aprobado para el año 2023; por lo que se debe priorizar la asignación de los gastos para evitar las reprogramaciones, por lo que se deberá analizar a detalle la calendarización del presupuesto de egresos y establecerlos en el mes donde serán requeridos los recursos.

Sobre el particular le comento que, la solicitud de insumos económicos que esta Dirección realiza a esa Unidad de Apoyo Administrativo es para realizar el pago de los derechos correspondientes a las publicaciones en el Periódico Oficial, y el material de oficina que se requiere, es necesario para preparar las sesiones e instrumentos emitidos por el Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas, por el Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción, por el Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva y por la Comisión Ejecutiva de la Secretaría Ejecutiva.

Ahora bien, de conformidad con los artículos 12, primer párrafo, 27, segundo párrafo de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas; el Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción y el Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva, deberán realizar por lo menos cuatro sesiones en el año, y las extraordinarias que sean necesarias. Por su parte, el Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas, de acuerdo con el artículo VIGÉSIMO de su Reglamento de Sesiones, se reunirá, por lo menos, una vez al año. Y finalmente, la Comisión Ejecutiva, de acuerdo con el artículo 31 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas, celebrará sesiones ordinarias y extraordinarias. Las sesiones ordinarias se celebrarán una vez al mes, de conformidad con lo previsto en el artículo 18 del Reglamento Interno de la Comisión Ejecutiva de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas.

Es importante aclarar que, a la fecha, no se cuenta con el Calendario de Sesiones de los órganos colegiados mencionados correspondiente al periodo 2024, por lo que la calendarización que se proporciona es tentativa.

Concepto	Mes	Cantidad	Precio Unitario	Total
Pago de derechos	Abril	4	\$636.00	\$2,544.00
Pago de derechos	Agosto	3	\$636.00	\$1,908.00
Pago de derechos	Diciembre	3	\$636.00	\$1,908.00
				\$6,360.00



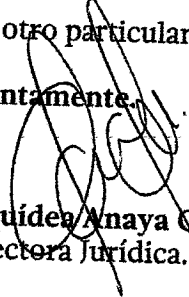
De lo anterior, se observa que el recurso programado tentativamente por esta Dirección Jurídica, considera la publicación de 10 documentos en el Período 2024, y tomando en cuenta que cada publicación tiene un costo, hasta el momento de \$636.00 (Seiscientos treinta y seis pesos 00/100 M.N.), de conformidad con lo señalado en el artículo 21, fracción IV, de la Ley de Derechos del Estado de Chiapas, se requiere aproximadamente un total de \$6,360.00 (Seis mil trescientos sesenta pesos 00/100), pues cabe mencionar que el costo de los derechos puede incrementar, situación que debe ser considerada por esa Unidad de Apoyo Administrativo.

De la misma forma, le comento que la programación realizada únicamente considera las Sesiones Ordinarias; sin embargo, pueden celebrarse Sesiones Extraordinarias en cualquier momento del año, ya que éstas atienden a la urgencia de los asuntos, por lo que se sugiere se prevea, en la planeación, esa situación.

Finalmente, respecto al material de oficina, se anexa una lista el presente documento.

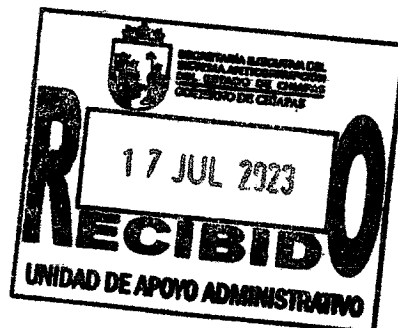
Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente,

  
Orquidea Anaya Gómez.  
Directora Jurídica.

Archivo.

OAG/ADP/0001\*



2024

Materiales de Oficina

	Descripción del material	Unidad de medida
1	Bolígrafo azul	80 piezas
2	Bolígrafo negro	40 piezas
4	Bolígrafo rojo	20 piezas
5	Clip mariposa #2	60 cajas
6	Clip mariposa mediana	60 cajas
7	Clip mariposa grande	60 cajas
8	Goma de borrar	10 piezas
9	Sujeta-documentos de 1" (25mm)	60 paquetes
10	Sujeta-documentos de 2" (51mm)	60 paquetes
11	Sujeta-documentos de 3/4" (19mm)	60 paquetes
12	Sujeta-documentos de 1 1/4" (32mm)	60 paquetes
13	Tinta para sello negra	4 piezas
14	tinta para sello roja	2 piezas
15	Lápiz de madera	30 piezas
16	Banderitas señaladoras	25 paquetes
17	Marca texto amarillo	30 piezas
18	Marca texto verde	30 piezas
19	Marca texto rosa	30 piezas
20	Recopilador t/carta	35 piezas
21	Recopilador t/oficio	20 piezas
22	Notas adhesivas mini (cubo) 2" x 2"	20 piezas
23	Notas adhesivas (cubo) 3" x 3"	20 piezas
24	Lápiz adhesivo	20 piezas
25	Regla metálica 30 cm	5 piezas
26	Cúter de cuerpo plástico, hoja metálica de # 5	5 piezas
27	Grapa estándar	60 paquetes
28	Clip estándar #2	60 paquetes
29	Clip estándar #3	60 paquetes
30	Clip estándar #1	60 paquetes
31	Broche Baco para archivo	10 paquetes
32	Protectores de hojas t/carta	10 paquetes
33	Cinta adhesiva invisible 12mm x 33mm	20 piezas
34	Cinta corte fácil 12x33 tuk	20 piezas
35	Corrector t/pluma 7 ml	20 piezas
36	Hojas blancas tamaño carta	10 cajas
37	Marcador permanente azul	20 piezas
38	Marcador permanente negro	20 piezas
39	Marcador permanente punto fino p/cd doble punta	20 piezas
40	CD-R disco compacto	60 piezas
41	Sobre blanco para CD	60 piezas
42	Sobre manila t/carta	30 piezas
43	Sobre manila t/oficio	30 piezas
44	Sobre bolsa tamaño media carta	30 piezas
45	Sobre manila tamaño legal (doble carta)	30 piezas
46	Liga de hule no. 18	10 bolsas

PO  
L



### Materiales de oficinas para las sesiones

	Descripción del material	Unidad de medida
1	Bolígrafo azul	80 piezas
2	Hojas Opalina T/Carta	30 paquetes
3	Hojas Opalina cartulina T/Carta	20 paquetes
4	Tarjeta blanca (4x6)	20 paquetes
5	Tarjeta blanca (8x5)	20 paquetes
6	Separador de 5 divisiones, pestaña multicolor, tamaño carta numerado	10 paquetes
7	Separador de 8 divisiones, pestaña multicolor, tamaño carta numerado	10 paquetes
7	Separador de 12 divisiones, pestaña multicolor, tamaño carta numerado	80 paquetes
8	Separador de 15 divisiones, pestaña multicolor, tamaño carta numerado	60 paquetes
9	Separador de 31 divisiones, pestaña multicolor, tamaño carta numerado	20 paquetes
10	Separadores divisiones a-z, pestaña multicolor	10 paquetes
11	Folder T/Carta	15 paquetes
12	Folder T/Oficio	5 paquetes





Acta de Sesión Ordinaria para Validación Sectorial del  
Programa de Inversión 2024

En la ciudad de Tuxtla Gutiérrez; siendo las 12:00 horas del día 23 de agosto de 2023, reunidos en Secretaría de la Honestidad y Función Pública, se reúnen: los representantes de la administración pública federal y estatal, así como del sector social y privado mismos que se mencionan al término de la presente acta, con el objeto de Validación de los proyectos de Inversión para el ejercicio 2024; del Subcomité Sectorial Honestidad y Función Pública, de conformidad al siguiente:

Orden del día

- 1.- Lista de asistencia
- 2.- Palabras de bienvenida por parte del Ing. Carlos Alberto Jiménez Aquino, Jefe de la Unidad de Planeación y Suplente de la Coordinadora Sectorial Honestidad y Función Pública.
- 3.- Declaración de quorum legal por parte del Mtro. Gabriel Alejandro Guerra Luis, Jefe de la Unidad de Planeación y Secretario Técnico del Subcomité Sectorial de Honestidad y Función Pública.
- 4.- Validación del Proyecto de Inversión denominado "Aportación Estatal al Fideicomiso 2050.- Para el Desarrollo Regional del Sur Sureste (FIDESUR)" a cargo del Mtro. Gabriel Alejandro Guerra Luis, Jefe de la Unidad de Planeación de la Secretaría de Hacienda.
- 5.- Validación del Proyecto de Inversión denominado "Plataforma Digital del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas", a cargo del Lic. Lauro de Jesús Solís Patrinos, Jefe del Área de Planeación de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción.
- 6.- Acuerdos y compromisos.
- 7.- Cierre de sesión.

Las firmas que aparecen al margen y calce, forman parte del Acta de la Validación Sectorial de los Proyectos de Inversión 2024 del Subcomité Honestidad y Función Pública, celebrada con fecha 23-ago.-2023.



Acta de Sesión Ordinaria para Validación Sectorial del  
Programa de Inversión 2024

Por el Sector Público:

Dependencias

Gubernatura

Lic. Víctor Hugo Alegría Cordero

Instituto de Comunicación Social y Relaciones Públicas

Mtro. José Luis López Zenteno

Instituto del Patrimonio

Lic. Darío Anza Natarén

Oficialía Mayor del Estado de Chiapas

Lic. Guillermo Arena Sánchez

Secretaría de Hacienda

Mtro. Gabriel Alejandro Guerra Luis

Secretaría de la Honestidad y Función Pública

Ing. Carlos Alberto Jiménez Aquino

Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas

Lic. Lauro de Jesús Solís Patrinos

Sistema Chiapaneco de Radio, Televisión y Cinematografía

C.P. Oscar Armando Castellanos Constantino

Las firmas que aparecen al margen y calce, forman parte del Acta de la Validación Sectorial de los Proyectos de Inversión 2024 del Subcomité Honestidad y Función Pública, celebrada con fecha 23-ago.-2023.



Acta de Sesión Ordinaria para Validación Sectorial del  
Programa de Inversión 2024

CONSIDERANDO

En este sentido, la política central del Ejecutivo del Estado tiene como objetivo general, hacer un proceso de planeación democrática, participativa y territorial para el desarrollo sustentable de la entidad, que oriente los esfuerzos con una perspectiva integral y de largo plazo, que propicie condiciones de solidaridad social, equidad y sustentabilidad para abatir rezagos sociales, brindar atención a la población más vulnerable y elevar el bienestar social. Para lograr un avance sustantivo en el desarrollo, se requiere organizar y operar una estructura sectorial, regional y municipal, que articule los tres órdenes de gobierno a través de sus planes, programas, proyectos y acciones, para lo cual se hace necesario el fortalecimiento del Comité de Planeación para el Desarrollo (Coplade), con el firme propósito de incrementar la operatividad y mejorar la integración de los Subcomités Sectoriales y Especiales a la estructura del Comité de Planeación para el Desarrollo, así como las demás figuras organizativas que operan en el Estado, cuyas estructuras funcionales fueron creadas para fortalecer sus actividades específicas, en cumplimiento a los ordenamientos federales, estatales, municipales y que garanticen la atención de las demandas sociales en la entidad chiapaneca.



Acta de Sesión Ordinaria para Validación Sectorial del  
Programa de Inversión 2024

FUNDAMENTO LEGAL

El proceso para la integración de la propuesta para el Anteproyecto de Inversión 2024, se fundamenta en el artículo 26 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Los artículos 11, 12 y 59 fracción XX de la Constitución Política del Estado de Chiapas; artículo 30 fracción XLIV de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas; de los Fondos de Aportaciones Federales, artículos 3 y 5 de las Normas Presupuestarias para la Administración Pública del Estado de Chiapas establecidos en el capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal; artículos 7,9, 40, 42, 45 y 46 de la Ley de Planeación para el Estado de Chiapas; 390, 391, 392, 394 y 395 del Código de la Hacienda Pública para el estado de Chiapas, Artículo 108 del Reglamento del Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas y Artículos 3o,15, 17, 20, 23 fracción VIII, 24 fracción VI, 34 y 37 del Reglamento del Comité de Planeación para el Desarrollo y Lineamientos Normativos del Programa de Inversión Estatal.



Acta de Sesión Ordinaria para Validación Sectorial del  
Programa de Inversión 2024

DESARROLLO DE LA SESIÓN

- 1.- Lista de asistencia
- 2.- Palabras de bienvenida por parte del Ing. Carlos Alberto Jiménez Aquino, Jefe de la Unidad de Planeación y Suplente de la Coordinadora Sectorial Honestidad y Función Pública.
- 3.- Declaración de quorum legal por parte del Mtro. Gabriel Alejandro Guerra Luis, Jefe de la Unidad de Planeación y Secretario Técnico del Subcomité Sectorial de Honestidad y Función Pública.
- 4.- Validación del Proyecto de Inversión denominado "Aportación Estatal al Fideicomiso 2050.- Para el Desarrollo Regional del Sur Sureste (FIDESUR)" a cargo de la Secretaría de Hacienda.
- 5.- Validación del Proyecto de Inversión denominado "Plataforma Digital del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas", a cargo de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas.
- 6.- Acuerdos y compromisos.
- 7.- Cierre de sesión.

Contándose con el voto de aprobación de todos los integrantes del sector, se aprueban los 2 proyectos presentados al pleno de este sector, **descritos en el listado anexo a la presente**, sin que implique su autorización presupuestal, lo que se determinará en el proceso de programación-presupuestación, de acuerdo a la naturaleza y características de cada proyecto y la disponibilidad de recursos en cada fuente de financiamiento de acuerdo a los criterios y lineamientos de cada una de ellas.



Acta de Sesión Ordinaria para Validación Sectorial del  
Programa de Inversión 2024

ACUERDOS Y COMPROMISOS

a. Los integrantes del sector se dan por enterados de los requisitos establecidos en los Lineamientos Normativos del Programa de Inversión Estatal 2024, los cuales establecen que para proyectos de nueva creación se restringe la contratación de plantilla de personal (capítulo 1000 -servicios personales-). Para los proyectos de continuidad, no debe considerarse incremento en bienes muebles e inmuebles (capítulo 5000). Sin embargo los proyectos de nueva creación que resulten viables, estarán sujetos a disponibilidad de recursos y en caso de requerir plantilla de personal, quedarán sujetos a la disponibilidad de recursos.

b. En caso de proyectos nuevos, deberán realizar un diagnóstico con la metodología del Marco Lógico, justificando la ampliación o modificación sustantiva de los programas o proyectos existentes, precisando su impacto presupuestario y las fuentes de financiamiento.

c. El enlace de la Secretaría de Hacienda, emitió las observaciones correspondientes a los proyectos de inversión 2024 en tiempo y forma, por lo que las dependencias están obligadas a solventar dichas observaciones emitidas con base a la normativa aplicable vigente.

d. Los integrantes del sector se dan por enterados de las actividades y tiempos descritos en el cronograma de trabajo, emitido por la Secretaría de Hacienda, debiendo cumplir en tiempo y forma, la entrega de la documentación debidamente requisitada.



Acta de Sesión Ordinaria para Validación Sectorial del Programa de Inversión 2024

CLAUSURA DE LA REUNIÓN.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente Acta de validación de los proyectos de inversión 2024, siendo las 13:00 horas del mismo día de su inicio, rubricando al margen de cada hoja y firmando al calce de conformidad, los que en ella intervinieron.

Firma de Integrantes del Sector Público:

Mtra. Liliana Angell González  
Secretaria de la Honestidad y Función Pública  
Honestidad y Función Pública

Lic. Víctor Hugo Alegría Cordero Encargado de la Unidad de Información Pública Institucional Gubernatura	
Mtro. José Luis López Zenteno Jefe del Área de Recursos Financieros Instituto de Comunicación Social y Relaciones Públicas	
Lic. Dario Anza Natarén Técnico E Instituto del Patrimonio	
Lic. Guillermo Arena Sánchez Director de Procesos Licitatorios Oficialía Mayor del Estado de Chiapas	
Mtro. Gabriel Alejandro Guerra Luis Jefe de la Unidad de Planeación Secretaría de Hacienda	
Ing. Carlos Alberto Jiménez Aquino Jefe de la Unidad de Planeación Secretaría de la Honestidad y Función Pública	
Lic. Lauro de Jesús Solís Patrinos Jefe del Área de Planeación Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas	
C.P. Oscar Armando Castellanos Constantino Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo Sistema Chiapaneco de Radio, Televisión y Cinematografía	

Las firmas que aparecen al margen y calce, forman parte del Acta de la Validación Sectorial de los Proyectos de Inversión 2024 del Subcomité Honestidad y Función Pública, celebrada con fecha 23-ago.-2023.





Acta de Sesión Ordinaria para Validación Sectorial del  
Programa de Inversión 2024

Listado Anexo

Grupo de Trabajo: Finanzas públicas responsables y austeras

No.	Organismo Público	Proyecto	Monto Requerido	Tipo de Proyecto
1	Secretaría de Hacienda	Aportación Estatal al Fideicomiso 2050.- Para el Desarrollo Regional del Sur Sureste (FIDESUR)	350,000.00	Continuidad

Total: 350,000.00

Grupo de Trabajo: Cultura del servicio público con integridad y responsabilidad social

No.	Organismo Público	Proyecto	Monto Requerido	Tipo de Proyecto
2	Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas	Plataforma Digital del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Chiapas	4,071,794.21	Nuevo

Total: 4,071,794.21

Total General: 4,421,794.21

Las firmas que aparecen al margen y calce, forman parte del Acta de la Validación Sectorial de los Proyectos de Inversión 2024 del Subcomité Honestidad y Función Pública, celebrada con fecha 23-ago.-2023.



CHIAPAS  
GOBIERNO DEL ESTADO

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS  
COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO  
COPLADE



SECRETARÍA  
DE LA HONESTIDAD  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
GOBIERNO DE CHIAPAS

FORMATO-03-C "Lista de Asistencia"

4ª Sesión Ordinaria del Subcomité Honestidad y Función Pública para la validación de proyectos de inversión 2024: "FIDESUR" y "Plataforma Digital de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas".

TEMA:

FECHA:

HORA:

LUGAR DE LA REUNIÓN:

23 de agosto de 2023

12:00 Hrs.

Videoconferencia.

Organismo Público o Sector Privado	Nombre completo del representante	Cargo	Teléfono o celular	E-mail	Firma
SHyFP	Carlos Alberto Jiménez Aguino	Jefe de la Unidad de Planeación	9611328564	fchirapras@gmail.com	
SEHRTYC	Oscar Amunátegui Castellanos Constantino	Jefe de Unidad de Apoyo Administrativo	961-5884460	ocastellanos@vaderofuncionpublica.gob.mx	
SESAECH	Laura de Jesús Solís Padilla	Jefe de Área de Planeación	9611777388	lsois@sesaech.gob.mx	
ICOSO	Jose Luis Lopez Zenteno	Jefe Área Recursos Financieros	9671408402	luis@comunicacion.chiapas.gob.mx	
Patrimonio	Dario Arca Najarán	Técnico	9611019981	102.planeacion@gmail.com	
Oficina Mayor	GUILBERTO ARENA SANCHEZ	DIRECTOR	9932060448	memoranda77seguridad@chiapas.gob.mx	



**CHIAPAS**  
GOBIERNO DEL ESTADO

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS  
COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO  
COPLADE



SECRETARÍA  
DE LA HONESTIDAD  
Y FUNCIÓN PÚBLICA  
GOBIERNO DE CHIAPAS

Organismo Público o Sector Privado	Nombre completo del representante	Cargo	Teléfono o celular	E-mail	Firma
Gobernatura	Victor Hugo Alegria Cordaro	jefe de la Unidad de Inf. Pub. Inst.	9613708993	alegria040879@gmail.com	
Sra. de Hacienda	Gabriel Alejandro Guerra Luis.	Jefe de la Unidad de Planeación	961230720	gguevara@hacienda.chiapas.gob.mx	

La Subsecretaría de Planeación, de la Secretaría de Hacienda, es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione; mismos que serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados del Estado de Chiapas. Se le informa que no se realizarán transferencias de sus datos personales recabados en el presente formato. Para mayor información acerca del tratamiento, así como para el acceso, rectificación, cancelación y oposición en materia de datos personales, se pone a su disposición el aviso de privacidad integral para su consulta en Internet en la dirección electrónica: <http://www.haciendachiapas.gob.mx/aviso-privacidad/aviso.asp>