

Aviso de Privacidad del Sistema DeclaraFácil PI Portable Versión Integral

El presente aviso de privacidad se emite en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 26, 27 y 28 de la *Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados* (LGPDPPSO) y en los artículos 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la *Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas* (LPDPPSOCHIS). Este aviso informa a las personas titulares acerca de la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, así como sobre los alcances y condiciones generales de dicho tratamiento, a fin de que estén en posibilidad de tomar decisiones informadas sobre el uso de sus datos personales y, en consecuencia, mantener el control y disposición sobre ellos. Por tratamiento nos referimos a cualquier operación o conjunto de operaciones efectuadas mediante procedimientos manuales o automatizados aplicados a los datos personales, relacionadas con la obtención, uso, registro, organización, conservación, utilización, comunicación, difusión, almacenamiento, acceso, manejo, aprovechamiento, divulgación, transferencia o disposición de estos, hasta su cancelación, supresión o eliminación. Comprometidos con la protección de sus datos personales, nos obligamos a observar y cumplir los principios rectores de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad, responsabilidad y temporalidad, así como los deberes de seguridad y confidencialidad, los cuales se encuentran previstos en las dos leyes antes mencionadas.

Denominación o razón social y domicilio del responsable del tratamiento de los datos personales.

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas (SESAECH), a través de la Dirección de Sistemas Electrónicos y Plataforma Digital, con domicilio en Boulevard Andrés Serra Rojas 1090, piso 16 de la Torre Chiapas, Colonia El Retiro o Paso Limón, C.P. 29045, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México, es la responsable del tratamiento de los datos personales que toda persona proporcione a través del Sistema DeclaraFácil PI Portable, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en la LGPDPPSO y la LPDPPSOCHIS, así como en el resto de la normatividad vigente que regule la protección de los datos personales y resulte aplicable.

Datos personales que se recaban para someterlos a tratamiento, identificando aquellos que son sensibles, así como las finalidades para las cuales se obtienen.

Los datos personales que se obtienen a través del Sistema DeclaraFácil PI Portable que pueden ser objeto de tratamiento son:

Información relacionada con la declaración situación patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal en su totalidad.

De acuerdo con lo señalado en la Decimoprimer de las Normas e instructivo de llenado y presentación del formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 23 de septiembre de 2019, los datos personales que se recabaran de aquellos Servidores Públicos que tengan nivel igual a jefe de departamento u homólogo y hasta el nivel máximo en cada Ente Público, son los siguientes:

Declaración de Situación Patrimonial:

■ Datos Generales.

- Nombre(s), primer y segundo apellidos.
- Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y homoclave.
- Correo electrónico personal/alterno.
- Número telefónico de casa.
- Número celular personal.
- País de nacimiento.
- Nacionalidad.
- Aclaraciones/observaciones.

▪ **Domicilio del Declarante.**

En México:

- Calle.
- Número exterior.
- Número interior (si aplica).
- Colonia/localidad.
- Municipio/alcaldía.
- Entidad Federativa.
- Código Postal.

En el Extranjero:

- Calle.
- Número exterior.
- Número interior (si aplica).
- Ciudad/localidad.
- Estado/provincia.
- País.
- Código Postal.

- Aclaraciones/observaciones.

▪ **Datos Curriculares del Declarante.**

- Nivel (último grado de estudios).
- Institución educativa.
- Carrera o área de conocimiento (Si aplica).
- Estatus.
- Documento obtenido.
- Fecha de obtención del documento.
- Lugar donde se ubica la institución educativa.
- Aclaraciones/observaciones.

▪ **Datos del empleo, cargo o comisión.**

- Nivel/orden de gobierno.
- Ámbito público.
- Nombre del Ente Público.
- Área de adscripción.
- Empleo, cargo o comisión.
- ¿Está contratado por honorarios?
- Nivel del empleo, cargo o comisión.
- Especifique función principal.
- Fecha de toma de posesión/conclusión del empleo, cargo o comisión.
- Teléfono de oficina y extensión (si aplica).

Domicilio del empleo, cargo o comisión (En México):

- Calle.
- Número exterior.
- Número interior (si aplica).
- Colonia/localidad.
- Municipio/alcaldía.
- Entidad Federativa.
- Código Postal.

Domicilio del empleo, cargo o comisión (En el extranjero):

- Calle.
- Número exterior.
- Número interior (si aplica).
- Ciudad/localidad.
- Estado/provincia.
- País.
- Código Postal.

- ¿Cuenta con otro empleo cargo o comisión en el servicio público distinto al declarado?
- Aclaraciones/observaciones.

▪ **Experiencia Laboral.**

- Ámbito/sector en el que laboraste.

Sector público.

- Nivel/orden de gobierno.
- Ámbito público.
- Nombre del Ente Público.
- Área de adscripción.
- Empleo, cargo o comisión.
- Especifique función principal.
- Fecha de ingreso.
- Fecha de egreso.
- Lugar donde se ubica.

Sector privado/otro.

- Nombre de la empresa, sociedad o asociación.
- RFC.
- Área.
- Puesto.
- Sector al que pertenece.
- Fecha de ingreso al empleo.
- Fecha de egreso.
- Lugar donde se ubica.

- Aclaraciones/observaciones.

▪ **Datos de la Pareja.**

- Nombre(s), primer y segundo apellidos.
- Fecha de nacimiento.
- Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- Relación con el Declarante.
- ¿Es ciudadano extranjero?
- Clave Única de Registro de Población (CURP).
- ¿Es dependiente económico?
- Habita en el domicilio del Declarante.
- Lugar donde reside.
- Domicilio de la Pareja.

En México:

- Calle.

- Número exterior.
- Número interior (si aplica).
- Colonia/localidad.
- Municipio/alcaldía.
- Entidad Federativa.
- Código Postal.

En el extranjero:

- Calle.
- Número exterior.
- Número interior (si aplica).
- Ciudad/localidad.
- Estado/provincia.
- País.
- Código Postal.

Actividad laboral.

Sector público.

- Nivel/orden de gobierno.
- Ámbito público.
- Nombre del Ente Público.
- Área de adscripción.
- Empleo, cargo o comisión.
- Especifique función principal.
- Salario mensual neto.
- Fecha de ingreso al empleo.

Sector privado/otro.

- Nombre de la empresa, sociedad o asociación.
- Empleo, cargo o comisión.
- RFC.
- Fecha de ingreso al empleo.
- Sector al que pertenece.
- Salario mensual neto.
- ¿Es proveedor o contratista del gobierno?

- Aclaraciones/observaciones.

▪ **Datos del Dependiente Económico.**

- Nombre(s), primer y segundo apellidos.
- Fecha de nacimiento.
- Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- Parentesco o relación con el Declarante.
- ¿Es ciudadano extranjero?
- Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Habita en el domicilio del Declarante.
- Lugar donde reside.
- Domicilio del dependiente económico.

En México:

- Calle.

- Número exterior.
- Número interior (si aplica).
- Colonia/localidad.
- Municipio/alcaldía.
- Entidad Federativa.
- Código Postal.

En el extranjero:

- Calle.
- Número exterior.
- Número interior (si aplica).
- Ciudad/localidad.
- Estado/provincia.
- País.
- Código Postal.

Actividad laboral.

Sector público.

- Nivel/orden de gobierno.
- Ámbito público.
- Nombre del Ente Público.
- Área de adscripción.
- Empleo, cargo o comisión.
- Especifique función principal.
- Salario mensual neto.
- Fecha de ingreso al empleo.

Sector privado/otro.

- Nombre de la empresa, sociedad o asociación.
- Empleo o cargo.
- RFC de la empresa.
- Fecha de ingreso al empleo.
- Sector al que pertenece.
- Salario mensual neto.
- ¿Es proveedor o contratista del gobierno?

- Aclaraciones/observaciones.

▪ **Ingresos Netos del Declarante, Pareja y/o Dependientes Económicos.**

- Aclaraciones/observaciones.

▪ **¿Te Desempeñaste como Servidor Público en el Año Inmediato Anterior?**

- Aclaraciones/observaciones.

▪ **Bienes Inmuebles.**

Tercero.

- Nombre del tercero o terceros.
- RFC.

Transmisor de la propiedad.

- Nombre o razón social del transmisor de la propiedad.
- RFC.

- Relación del transmisor de la propiedad con el titular.
- Ubicación del inmueble.
En México:
 - Calle.
 - Número exterior.
 - Número interior (si aplica).
 - Colonia/localidad.
 - Municipio/alcaldía.
 - Entidad Federativa.
 - Código Postal.
- En el extranjero:**
 - Calle.
 - Número exterior.
 - Número interior (si aplica).
 - Ciudad/localidad.
 - Estado/provincia.
 - País.
 - Código Postal.
- Aclaraciones/observaciones.
- **Vehículos.**
Tercero.
 - Nombre del tercero o terceros.
 - RFC.
Transmisor de la propiedad.
 - Nombre o razón social del transmisor.
 - RFC.
 - Relación del transmisor del vehículo con el titular.
- Aclaraciones/observaciones.
- **Bienes Muebles.**
Tercero.
 - Nombre del tercero o terceros.
 - RFC.
Transmisor de la propiedad.
 - Nombre o razón social del transmisor.
 - RFC.
 - Relación del transmisor del mueble con el titular.
- Aclaraciones/observaciones.
- **Inversiones, Cuentas Bancarias y Otro Tipo de Valores/Activos.**
Tercero.
 - Nombre del tercero o terceros.
 - RFC.
- Número de cuenta, contrato o póliza.

- Saldo.
- Tipo de moneda.
- Aclaraciones/observaciones.

▪ **Adeudos/Pasivos.**

Tercero.

- Nombre del tercero o terceros.
- RFC.
- Número de cuenta o contrato.
- Fecha de adquisición del adeudo/pasivo.
- Monto original del adeudo/pasivo.
- Tipo de moneda.
- Saldo insoluto.
- Otorgante del crédito.
- Nombre, Institución o razón social (si aplica).
- RFC.
- Aclaraciones/observaciones.

▪ **Préstamo o comodato por terceros.**

Inmueble.

- Ubicación del inmueble.

En México:

- Calle.
- Número exterior.
- Número interior (si aplica).
- Colonia/localidad.
- Municipio/alcaldía.
- Entidad Federativa.
- Código Postal.

En el extranjero:

- Calle.
- Número exterior.
- Número interior (si aplica).
- Ciudad/localidad.
- Estado/provincia.
- País.
- Código Postal.

Vehículo.

- Nombre del dueño o el titular.
- RFC.
- Relación con el dueño o el titular.
- Aclaraciones/observaciones.

Declaración de Intereses:

- **Participación en Empresas, Sociedades, Asociaciones.**
- Aclaraciones/observaciones.

- **¿Participa en la Toma de Decisiones de alguna de estas Instituciones?**
 - Aclaraciones/observaciones.
- **Apoyos o Beneficios Públicos.**
 - Aclaraciones/observaciones.
- **Representación.**
 - Representante/representado.
 - Nombre o razón social del representante/representado.
 - RFC.
 - Aclaraciones/observaciones.
- **Clientes Principales.**
 - Nombre de la empresa o servicio que proporciona.
 - RFC.
 - Cliente principal.
 - Señale el nombre o razón social del cliente principal.
 - RFC.
 - Monto aproximado del beneficio o ganancia mensual que obtiene del cliente principal.
 - Aclaraciones/observaciones.
- **Beneficios Privados.**
 - Otorgante.
 - Nombre o razón social del otorgante.
 - RFC.
 - Monto mensual aproximado del beneficio.
 - Tipo de moneda.
 - Aclaraciones/observaciones.
- **Fideicomisos.**
 - RFC del fideicomiso.
 - Fideicomitente.
 - Nombre o razón social del fideicomitente.
 - RFC.
 - Nombre o razón social del fiduciario.
 - RFC.
 - Fideicomisario.
 - Nombre o razón social del fideicomisario.
 - RFC.
 - Aclaraciones/observaciones.

Información relacionada con la declaración de situación patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal aplicable a servidores públicos que tengan nivel inferior a jefe de departamento u homólogo.

De acuerdo con lo señalado en la Decimosegunda de las Normas e instructivo de llenado y presentación del formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 23 de septiembre de 2019, aquellos Servidores Públicos que tengan nivel menor a jefe de departamento u homólogo en los Entes Públicos, los datos personales que se recabarán son los siguientes:

1. Datos Generales.
2. Domicilio del Declarante.
3. Datos Curriculares.

4. Datos del Empleo, Cargo o Comisión.
5. Experiencia Laboral.
6. Ingresos Netos del Declarante.
7. ¿Te desempeñaste como servidor público el año inmediato anterior? (sólo en la declaración de inicio y conclusión).

La Dirección de Sistemas Electrónicos y Plataforma Digital de la SESAECH no solicita ni requiere datos personales de carácter sensible, pero pueden ser recabados de los que las propias personas remitentes señalen o indiquen de forma voluntaria al dirigir correspondencia o aquellos que contengan los documentos que se adjunten. Dentro de este tipo de datos se encuentran, por ejemplo, la pertenencia a algún pueblo originario o comunidad indígena.

Si bien los datos antes referidos se consideran sensibles, para su tratamiento no es necesario obtener el consentimiento de las personas titulares de los mismos, ya que se actualiza la causal de excepción prevista en la fracción IV del artículo 22 de la LGPDPPSO y en la fracción III del artículo 18 de la LPDPPSOCHIS (para el reconocimiento o defensa de derechos de la persona titular ante la autoridad competente).

Se recaban los datos personales con la finalidad de contar con la información de las Declaraciones de Situación Patrimonial, de Declaración de Intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal que conformará el Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaración de Intereses y Presentación de Constancia de Declaración Fiscal del Sistema Electrónico Estatal de Chiapas.

Fundamento legal que faculta al responsable para llevar a cabo el tratamiento.

La Dirección de Sistemas Electrónicos y Plataforma Digital de la SESAECH recaba y trata los datos personales antes señalados al ejercer la atribución, facultad o función que le confieren los artículos 32 y 33 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas (LRAECH) y 135 de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas (LDCMGAMECH) y el resto de la normatividad vigente en la materia que resulte aplicable.

Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para manifestar la negativa al tratamiento de los datos personales, así como para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de datos personales (derechos ARCOP).

Las personas titulares de los datos personales sometidos a tratamiento podrán manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales o ejercer sus derechos ARCOP (acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad) directamente ante la Unidad de Transparencia de la SESAECH, ubicada en Boulevard Andrés Serra Rojas No.1090, Colonia El Retiro o Paso Limón, C. P. 29045, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México, o a través del Sistema de Solicitudes (SISAI) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) en la dirección electrónica <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>, en la sección denominada “Solicitudes”, así como vía correo electrónico dirigido a las cuentas oficiales transparencia@sesaech.gob.mx y/o sesaech@transparencia.chiapas.gob.mx; o bien, mediante cualquier otro medio que al efecto establezcan o aprueben el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (CONAIP-SNT) o el Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas (ITAIPCH).

Asimismo, se informa que las personas que ejerzan dichos derechos tienen derecho a presentar un recurso de revisión ante el ITAIPCH cuando no estén conformes con la respuesta a su solicitud, lo cual podrán hacerlo a través de la propia PNT por sí mismas o a través de su representante y dentro de un plazo que no podrá exceder de quince días hábiles contados a partir del siguiente a la fecha de la notificación de la respuesta o a la fecha en que haya vencido el plazo para dar respuesta, en la sección u opción denominadas “Quejas de respuestas” y “Queja”; o bien, de presentarse alguna inconsistencia en la plataforma podrán enviar su recurso de revisión a la cuenta oficial de correo electrónico recursosderevision@itaipchiapas.org.mx o presentarlo por escrito directamente en las instalaciones del ITAIPCH o ante la Unidad de Transparencia de la SESAECH, la cual lo canalizará al ITAIPCH al día hábil siguiente de haberlo recibido, ya que es la autoridad facultada para sustanciarlo y resolverlo. Para más información acerca del recurso de revisión, favor de consultar la dirección electrónica www.itaipchiapas.org.mx o comunicarse a los números telefónicos (+52) 9616112346 y/o 9615500760.

Las personas que deseen conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos podrán acudir a la Unidad de Transparencia de la SESAECH; o bien, lo ponemos a su disposición en los documentos que despliegan las direcciones electrónicas siguientes: <https://ln.sesaech.gob.mx/formato-solicitud-derechos-arcop> y <https://ln.sesaech.gob.mx/manual-solicitudes-derechos-arcop>

Transferencias de los datos personales.

Se informa que no se realizarán transferencias de los datos personales recabados y tratados, salvo aquéllas que sean necesarias para cumplir con una orden judicial o atender requerimientos de información del ITAIPCH o de otra autoridad competente que estén debidamente fundados y motivados.

Medios a través de los cuales el responsable comunicará a las personas titulares de los datos personales los cambios que realice al aviso de privacidad.

El presente aviso de privacidad puede ser objeto de cambios, modificaciones o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales, así como de las necesidades propias del sistema SISA de la PNT o por otras causas, lo cual se comunicará a través de la dirección electrónica siguiente: <https://sesaech.gob.mx/datos-personales/avisos-de-privacidad>

Lo anterior se informa en observancia y cumplimiento al principio de información, de conformidad con los artículos 26, 27 y 28 de la LGPDPPSO, así como 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40 y 41 de la LPDPPSOCHIS.

Fecha de la última actualización: 08 de diciembre de 2022.