



SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN

"2022, Año de Ricardo Flores Magón"



INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2021

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL
SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL
ESTADO DE CHIAPAS

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Boulevard Andrés Serra Rojas No. 1090,
Edificio Torre Chiapas, piso 16,
Colonia Paso Limón, C.P. 29045,
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México.

oficialiadepartes@sesaech.gob.mx
9616912373, opción 3, ext. 69222

*Chiapas sin
Corrupción*

FUNDAMENTO LEGAL

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 27 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, publicada en el Periódico Oficial del Estado número 120 el 5 de agosto de 2020, la cual dispone que los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual de desarrollo archivístico, siendo esta obligación el fundamento legal del presente informe correspondiente al ejercicio 2021.

Este informe da cuenta de las actividades realizadas por la Coordinación de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas de manera conjunta con las personas servidoras públicas responsables de los archivos de trámite, contempladas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2021, con el objetivo de mejorar el proceso de organización y conservación documental, así como para fortalecer el Sistema Institucional de Archivos (SIA) en la entidad, las cuales se describen en el presente documento.

1. ASESORIA, CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA Y CERTIFICACIÓN

En cumplimiento a lo estipulado en los artículos 30 de la Ley General de Archivos en vigencia y 31, 95 y 96 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, para la capacitación, certificación y profesionalización de las y los responsables de los archivos de trámite de las áreas y el buen funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos, la Coordinación de Archivos concertó las siguientes acciones de capacitación durante el ejercicio 2021:

No.	Actividad	Área responsable	Denominación del curso o taller	Expositor(es)	Fecha
1.	Capacitación archivística.	Coordinación de Archivos.	Criterios para la elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico.	Personal del Instituto de Capacitación y Vinculación Tecnológica del Estado de Chiapas (ICATECH).	Febrero de 2021.
2.	Capacitación archivística.	Coordinación de Archivos.	Criterios para la elaboración de los instrumentos de control y consulta archivística.	Personal del Instituto de Capacitación y Vinculación Tecnológica del Estado de Chiapas (ICATECH).	Febrero de 2021.
3.	Capacitación archivística.	Coordinación de Archivos.	Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística.	Personal del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas (ITAIPCH).	Febrero de 2021.
4.	Asesoría.	Coordinación de Archivos.	Criterios específicos en materia de organización y conservación de archivos.	Mtra. Kenia Lizbeth Jiménez Alegría, Titular del área coordinadora de archivos de la Secretaría Ejecutiva de Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas (SESAECH).	Febrero de 2021.
5.	Capacitación archivística.	Coordinación de Archivos.	Curso de instrumentos de control y consulta archivística.	Lic. Carlos Ricardo Esponda Canela, Jefe de Departamento y titular del área coordinadora de archivos de la Secretaría de la Honestidad y la Función Pública (SHyFP).	Julio de 2021.
6.	Capacitación archivística.	Coordinación de Archivos.	Curso de instrumentos de control y consulta archivística.	Lic. Carlos Ricardo Esponda Canela, Jefe de Departamento y titular del área coordinadora de archivos de la Secretaría de la Honestidad y la Función Pública (SHyFP).	Agosto de 2021.
7.	Capacitación archivística.	Coordinación de Archivos.	Ley General de Archivos e INAI en la gestión de los archivos.	M.A.P. Elena Amalia Hinojosa Herrera, F.I.N.D.E.	Agosto - septiembre de 2021.
8.	Certificación en estándar de competencias laborales.	Coordinación de Archivos.	EC0549 Realización de los procesos técnicos de archivos de trámite.	Personal del Instituto de Administración Pública del Estado de Chiapas (IAP), alineadores de la Red CONOCER.	Noviembre de 2021.

2. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE

Se supervisó la elaboración de algunos de los instrumentos de control y consulta archivística como el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), con el objetivo de poder organizar de manera adecuada los archivos y eficientar para la correcta gestión documental.

Asimismo, la Coordinación de Archivos recibió informes mensuales acerca del estatus que guarda la correspondencia interna y externa de las áreas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas, los cuales fueron elaborados por las personas servidoras públicas responsables de los archivos de trámite.

3. REUNIONES ORDINARIAS DE TRABAJO DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

De conformidad con lo previsto en el párrafo segundo del artículo 52 de la Ley de Archivos de Estado de Chiapas y como se estableció en el Plan Anual de Desarrollo Archivístico del ejercicio 2021, se llevaron a cabo reuniones ordinarias de trabajo de las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas, llegando a los siguientes acuerdos plasmados a continuación:

Objeto de la reunión	Fecha	Algunas actividades del orden del día
Instalación del Grupo Interdisciplinario.	15 de diciembre de 2020.	- Bienvenida. - Registro de asistencia. - Toma de protesta de las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario. - Establecimiento del calendario de reuniones.
1ª reunión ordinaria.	27 de enero de 2021.	- Revisión y validación de los plazos de conservación y valores primarios plasmados en las fichas técnicas de valoración de las series documentales, previamente elaboradas por las áreas resguardantes de la documentación. - Toma de protesta de las y los nuevos integrantes del Grupo Interdisciplinario.
2ª reunión ordinaria.	29 de junio de 2021.	- Se hace de su conocimiento la publicación del Manual de Inducción de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas en el Periódico Oficial del Estado.
3ª reunión ordinaria.	15 de diciembre de 2021.	- Revisión y análisis de la formatearía y el Catálogo de Disposición Documental de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas, el cual ya se encuentra publicado en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) y el portal de internet de esta entidad paraestatal.



4. CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Mediante los memorándums No. SESAECH/CA/055/2021, SESAECH/CA/056/2021, SESAECH/CA/057/2021; SESAECH/CA/058/2021 y SESAECH/CA/059/2021, que giró la Coordinación de Archivos a los titulares de las áreas de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas, mediante el cual se les solicitó la verificación de las secciones y series de funciones comunes y sustantivas de acuerdo con las atribuciones, facultades y funciones que les han sido conferidas y las actividades que realizan, se coordinaron los trabajos para la elaboración de ambos instrumentos de organización y consulta archivística, teniendo como resultado la actualización de los mismos.

5. ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO PARA EL EJERCICIO 2022

Se establecieron acciones encaminadas a la elaboración del Programa Anual del Desarrollo Archivístico para el ejercicio 2022, concluyendo las gestiones pendientes del 2021 y buscando así el mejoramiento de la administración de archivos y la ejecución de las actividades contempladas con la participación conjunta de las áreas resguardantes de la documentación.

6. ESPACIO FÍSICO DESTINADO AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

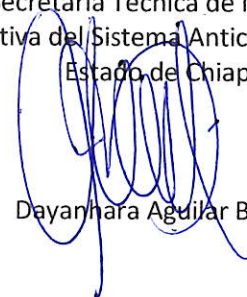
Mediante oficio No. SESAECH/CGA/001 que se giró a la Sociedad Operadora de la Torre Chiapas S.A. de C.V., se inició la gestión del espacio físico que servirá como archivo de concentración, y derivado de reuniones de trabajo con la Sociedad Operadora antes mencionada, se nos indicó que por el momento están verificando las áreas del inmueble para asignarnos un espacio. Cabe destacar que esta solicitud se encuentra en trámite.

Se hace entrega del primer informe de cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico del ejercicio 2021 el viernes 28 de enero de 2022, en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a la Mtra. Dayanhara Aguilar Ballinas, Secretaria Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas.

Entregó:


Andrea Carballo González,
Coordinadora de Archivos

Recibe:

"Chiapas sin Corrupción"
La Secretaria Técnica de la Secretaría
Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del
Estado de Chiapas

Dayanhara Aguilar Ballinas